



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

**Διαχειριστής Προγράμματος:
Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών &
Αναπτυξιακών Προγραμμάτων**

Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4 - ΑΘΗΝΑ
Ταχ. Κώδικας: 101 77
Πληροφορίες: Α/Β' (Ο) ΚΑΛΠΑΞΙΔΗΣ Θεόδωρος
Τηλέφωνο: 210-7476032
E-mail: th.kalpaksidis@hellenicpolice.gr



**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
(ΧΜ ΕΟΧ)**

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2022
Α.Π.: **8000/20/76/11-νβ'**

Προς:
**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ/
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**
Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77,
Αθήνα.

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Κόστη Διαχείρισης του Προγράμματος GR-G "Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης"» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5149184 στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021).

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 του Ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 61/31.03.2011).
2. Το Ν. 4314/2014 «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014).
3. Το Π.Δ. 82/2011 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)» (ΦΕΚ Α' 198/09.09.2011).

ΚΩΔ ΟΠΣ : 5150049

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 1

Ημ. Έκδοσης: Φεβρουάριος 2020

4. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 8000/20/45/119-δ «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν. 4332/2015» (ΦΕΚ Β' 1880/07.09.2015).
5. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 13249/4.2.2020 «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», όπως ισχύει (ΦΕΚ Β' 526/19.02.2020), όπως ισχύει.
6. Την υπ. αριθμ. 33393/27.03.2020 Υπουργική Απόφαση «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Programme G -Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ.» (ΦΕΚ Β' 1497/21.04.2020).
7. Την υπ. αριθμ. 72365/29.06.2021 τροποποιημένη (ως προς το παράρτημα) Υπουργική Απόφαση χρηματοδότησης του προγράμματος «Τροποποίηση της υπ' αρ. 33393/27-03-2020 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Programme G - Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014- 2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (Β' 1497).», όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 3980/Β'/30.08.2021.
8. Την υπ' αριθ. 8000/20/76-φ' από 03/09/2021 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021) με τίτλο «Κόστη Διαχείρισης του Προγράμματος "Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης"» (ΑΔΑ: ΨΗΨΙ46ΜΤΛΒ-Ω07) (ΟΠΣ ΕΟΧ: Α/Α Πρόσκλησης: 4524).
9. Το με ID 271032 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Φορέα Υλοποίησης «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς τον Διαχειριστή Προγράμματος «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για χρηματοδότηση της υπόψη Πράξης στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021) στο Πρόγραμμα με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης».
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 8000/20/76-φπε' από 30/12/2021 Αίτηση Χρηματοδότησης, αρμοδίως υπογεγραμμένη από τη νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης.
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 8000/20/76-φα' από 03/09/2021 Απόφαση κ. Υπουργού Προστασίας του Πολίτη με θέμα ««Σύσταση – Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτημάτων χρηματοδότησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με τίτλο «Κόστη Διαχείρισης του Προγράμματος "Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης"» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021.» (ΑΔΑ: 64ΓΨ46ΜΤΛΒ-ΚΡΣ).

12. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας & Επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΟΧ και στο από 12/01/2022 Πρακτικό Συνεδριάσεως της Επιτροπής Αξιολόγησης (σχετ. η υπ' αριθ. 8000/20/76/11-μθ' από 13-01-2022 οίκοθεν Αναφορά της Προέδρου Επιτροπής Αξιολόγησης).
13. Το από 14-01-2022 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την Ειδική Υπηρεσία προγραμματισμού, συντονισμού και παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) - Εθνικό Σημείο Επαφής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (υπ' αριθ. πρωτ. 8000/20/76/11-ν' από 14-01-2022 οίκοθεν).
14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 8000/20/76/11-να' από 17/01/2022 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος για την ένταξη της πράξης.

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Κόστη Διαχείρισης του Προγράμματος GR-G "Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης"» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5149184 στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021) στο Πρόγραμμα με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Διαχείριση Προγράμματος».

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5149184
2.Φορέας Υλοποίησης:	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
3.Κωδικός Φορέα Υλοποίησης:	1012504
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη ενεργεί ως Διαχειριστής Προγράμματος (Programme Operator), βάσει του από 31/10/2017 υπογεγραμμένου μνημονίου κατανόησης (Memorandum of Understanding - MoU) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας για το πρόγραμμα GR-G με τίτλο "Ανάπτυξη των δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης" συγχρηματοδοτούμενο από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (EEA GRANTS) περιόδου 2014-2021. Τα κόστη διαχείρισης (Programme Management costs) αποτελούν μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ανωτέρω αναφερόμενου Προγράμματος (Programme eligible expenditure) και αφορούν:	

- στην άρτια προετοιμασία του προγράμματος, περιλαμβανομένης και της ανάπτυξης του σχεδιασμού του προγράμματος, του πλαισίου των αποτελεσμάτων και της διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη,
- στην προετοιμασία της υλοποίησης του προγράμματος, περιλαμβανομένης και της ανάπτυξης διαδικασιών για την επιλογή έργων και για τις χρηματοοικονομικές ροές,
- στην υποστήριξη πιθανών αιτούντων και Φορέων Υλοποίησης ώστε να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις που ορίζει ο Διαχειριστής του Προγράμματος για τις εφαρμογές των πράξεων ή/και την υλοποίηση των πράξεων,
- στην επιλογή έργων, περιλαμβανομένων και του κόστους εμπειρογνομόνων και των συναντήσεων και των ενστάσεων,
- στην επαλήθευση των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί,
- στην παρακολούθηση πράξεων και επανεξέταση,
- στους ελέγχους και τις επιτόπιες επαληθεύσεις των έργων,
- στις δραστηριότητες προώθησης και ενημέρωσης, περιλαμβανομένων και των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων και ενημερωτικό έργο κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής προτάσεων καθώς και ενημερωτικές εκδηλώσεις προκειμένου να υπάρξει ανταλλαγή εμπειριών και να αξιολογηθεί ο αντίκτυπος του προγράμματος,
- στις δαπάνες που σχετίζονται με υποχρεώσεις αναφοράς προς την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ, το Εθνικό Σημείο Επαφής, την Αρχή Πιστοποίησης ή/και την Αρχή Παρατυπιών,
- στις χρεώσεις που σχετίζονται με το άνοιγμα και την κίνηση τραπεζικών λογαριασμών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα ή την προγραμματική συμφωνία,
- γενικά έξοδα υπολογιζόμενα σύμφωνα με τις παραγράφους 1(α), (β) ή (γ) του άρθρου 8.5 της ΥΠΑΣΥΔ, ανάλογα, και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 6 του άρθρου 8.12 του Κανονισμού,
- στις δαπάνες που σχετίζονται με την λειτουργία της Επιτροπής Συνεργασίας (Cooperation Committee),
- στις δαπάνες που σχετίζονται με την ενίσχυση των διμερών σχέσεων (bilateral ambitions) και
- στις δραστηριότητες που στοχεύουν στην ενίσχυση της συνεργασίας και στην ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των Διαχειριστών του Προγράμματος και παρόμοιων φορέων στα Δικαιούχα Κράτη ή/και διεθνών οργανισμών.

Πιο συγκεκριμένα, η πράξη αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του Διαχειριστή Προγράμματος, μέσω της υλοποίησης υποέργων αναφορικά με τη μετακίνηση του αναγκαίου προσωπικού για τη συμμετοχή σε συναντήσεις στο πλαίσιο προγραμματισμού και υλοποίησης του Προγράμματος GR-G, στη διενέργεια εκδηλώσεων δημοσιότητας καθώς επίσης στην εκπαίδευση των στελεχών του αναφορικά με τις αρμοδιότητές του στο πλαίσιο του Προγράμματος. Επιπροσθέτως, έχουν συμπεριληφθεί δαπάνες αναφορικά με τη νομική υποστήριξη της Υπηρεσίας, την παροχή υπηρεσιών εξωτερικού αξιολογητή και τεχνικού συμβούλου, τη σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου καθώς και την ενίσχυση του Διαχειριστή Προγράμματος με τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του, έτσι όπως αυτά παρατίθενται αναλυτικά στο άρθρο 5.6 του Κανονισμού και της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αριθ. 13249/4.2.2020 «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων» (ΦΕΚ Β' 526/19.02.2020).

5. Παραδοτέα πράξης

Μετακινήσεις προσωπικού τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό, ενέργειες δημοσιότητας, εκπαιδεύσεις προσωπικού, πραγματοποίηση συναντήσεων του προσωπικού, εκπαιδευτικές επισκέψεις προσωπικού, προμήθεια ειδών και παροχή υπηρεσιών προς κάλυψη αναγκών της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που ενεργεί ως Διαχειριστής του Προγράμματος GR-G.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	-------------

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/07/2021**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2024**.

9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **01/07/2021**.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
MC.4c. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	10.000,00	10.000,00
	ii. ΦΠΑ	0,00	0,00
MC.4d. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΩΝ (EXPERTS, ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ, ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ)	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	10.483,87	10.483,87
	ii. ΦΠΑ	2.516,13	2.516,13
MC.4e. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	61.129,03	61.129,03
	ii. ΦΠΑ	3.870,97	3.870,97
MC.4f. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	52.419,35	52.419,35
	ii. ΦΠΑ	1.780,65	1.780,65
MC.4g. ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	50.483,87	50.483,87
	ii. ΦΠΑ	2.516,13	2.516,13
MC.4h. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	48.022,58	48.022,58
	ii. ΦΠΑ	9.677,42	9.677,42

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
MC.4i. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ REPORTING προς ΕΧΜ ΕΟΧ, ΕΣΕ, ΑΠ, ΑΡΧΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	18.064,52	18.064,52
	ii. ΦΠΑ	1.935,48	1.935,48
MC.4k. ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ [παρ. 1(α) ή (β) αρ. 8.5 & παρ. 6 αρ. 8.12]	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	9.399,19	9.399,19
	ii. ΦΠΑ	2.255,81	2.255,81
MC.4l. ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	42.258,06	42.258,06
	ii. ΦΠΑ	7.741,94	7.741,94
MC.4m. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	33.064,52	33.064,52
	ii. ΦΠΑ	6.735,48	6.735,48
MC.4n. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	137.044,50	137.044,50
	ii. ΦΠΑ	5.806,45	5.806,45
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		517.205,95	517.205,95
ΣΥΝΟΛΑ		517.205,95	517.205,95

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	517.205,95
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	517.205,95

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **517.205,95€**.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 517.205,95 €**.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E7501	-		ΝΑΙ	0,00	517.205,95

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

12. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ, ανέρχεται σε **517.205,95 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, ο Διαχειριστής Προγράμματος επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων/ Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ).
2. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη/ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού, Π. Κανελλοπούλου 4, Αθήνα. (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ).
3. Ε.Σ.Ε. ΧΜ ΕΟΧ - Ε.Υ. Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του ΕΟΧ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ).

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης – Τομέας Επιστροφών / Υ.Δ.Ε.Α.Π.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «Κόστη Διαχείρισης του Προγράμματος GR-G "Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης".» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί τη νομοθεσία του ΧΜ ΕΟΧ, την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης της πράξης, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον υποέργα της πράξης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (iv) Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται:
 - α) να υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, μετά την έκδοση/υπογραφή της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Διαχειριστή Προγράμματος που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.
 - β) να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (vi) Να ενημερώνει εγγράφως τον Διαχειριστή Προγράμματος για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της Πράξης που προσδιορίζονται στην παρούσα Απόφαση Ένταξης ως προς:
 - α) το φυσικό αντικείμενο της Πράξης (παραδοτέα, δείκτες εκροών, δείκτες αποτελέσματος).
 - β) τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης.

γ) τη συνολική δημόσια δαπάνη της Πράξης.

Επισημαίνεται ότι οι μεταβολές των στοιχείων της Πράξης που προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής της πρέπει να μην συνιστούν σημαντική τροποποίηση της πράξης, δηλαδή να μην υποβαθμίζουν τους στόχους καθώς και την οικονομική και τεχνική βιωσιμότητα μίας πράξης, να μην θέτουν σε κίνδυνο την ομαλή υλοποίηση του Προγράμματος και να μην αλλοιώνουν ή μειώνουν τις φυσικές ποσότητες ή τα παραδοτέα βάσει των οποίων στοιχειοθετήθηκε η αρχική επιλογή της πράξης.

Εφόσον ο Φορέας Υλοποίησης διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Πράξης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης της πράξης στο Διαχειριστή Προγράμματος. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης. Το αίτημα υποβάλλεται στον ΔΠ με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με την ενσωμάτωση των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Πράξης. Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση πράξεων που συμπεριλαμβάνουν υποέργα τα οποία υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο Φορέας Υλοποίησης κατά την υποβολή του επαρκώς τεκμηριωμένου αιτήματος τροποποίησης της πράξης οφείλει να επισυνάπτει και την Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα έχοντας ενσωματώσει τις απαραίτητες τροποποιήσεις.

Στην περίπτωση αποδοχής της τροποποίησης εκδίδεται η τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης από τον Διαχειριστή Προγράμματος, η οποία αποτελεί τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Ένταξης. Στην περίπτωση που υποέργα της πράξης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να προβεί στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα. Για τις προκαθορισμένες πράξεις που υλοποιούνται σε συνεργασία με εταίρους, ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να εξασφαλίζει ότι οι εταίροι της πράξης είναι εγκαίρως και επαρκώς ενημερωμένοι για τις τροποποιήσεις της πράξης που τους επηρεάζουν.

Σε περίπτωση απόρριψης της τροποποίησης της πράξης ο Φορέας Υλοποίησης ενημερώνεται με σχετική επιστολή, με τεκμηρίωση των λόγων απόρριψης. Ο Φορέας Υλοποίησης δεσμεύεται να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με την αρχική Απόφαση Ένταξης.

- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης στην οποία δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.8 παρ. 3 του Κανονισμού και της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον Διαχειριστή Προγράμματος, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και του ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο Διαχειριστής Προγράμματος την πράξη, στις διαδικτυακές πύλες www.ydeap.gr και www.eeagrants.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα.

- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζει την πράξη.
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο Διαχειριστής Προγράμματος ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο Διαχειριστή Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος.