Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2023.05.03 15:29:46 EEST
Reason:
Location: Athens

Iceland Liechtenstein Norway grants

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4 ΑΘΗΝΑ, 10177
Πληροφορίες: Αρχ/κας ΤΣΕΛΟΣ Κων/νος
Τηλ.: 2107476064
Email: k.tselos@astynomia.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ,8 Απριλίου 2023
Α.Π.: 8000/20/76/15-στ'

Κωδικός Πρόσκλησης: GR-G/SGS
Α/Α ΟΠΣ: 6615
Έκδοση: 1/0

Προς:

Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

«ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης- Βελτιωμένος Στρατηγικός Σχεδιασμός και Αντιμετώπιση Εκτάκτων Αναγκών.»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1.Το άρθρο 3 του Ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 61/31.03.2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2.Τον Ν. 4314/2014 «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως ισχύει (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014).
3.Το Π.Δ. 82/2011 από 09/09/2011 (ΦΕΚ 198/Α'/09.09.2011) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν.3938/2011)».
4.Την υπ' αριθ.: 8000/20/45/119-δ' από 03/09/2015 (ΦΕΚ 1880/Β'/07.09.2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση για την διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδάφιο γ' του Ν.4332/2015.
5. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ.: 46317/18.05.2022 «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021- Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ' αριθ.: 13249/4-2-2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης» (ΦΕΚ Β΄ 2447/18.05.2022).
6.Την υπ' αριθ.: 33393 Υπουργική Απόφαση «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Programme G -Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), με Διαχειριστή Προγράμματος

Iceland Liechtenstein Norway grants

(Programme Operator) την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ.» (ΦΕΚ Β' 1497/21.04.2020).

7.Την υπ' αριθ.: 72365/29.06.2021 (ΦΕΚ 2983/Β΄/08.07.2021) τροποποιημένη (ως προς το παράρτημα) Υπουργική Απόφαση χρηματοδότησης του προγράμματος «Τροποποίηση της υπ' αρ. 33393/27-03-2020 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Programme G - Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014- 2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (Β΄ 1497).», όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 3980/Β΄/30.08.2021.

8.Την υπ' αριθ.: 101279/26.10.2022 Υπουργική Απόφαση με τίτλο: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 33393/27-03-2020 (Β' 1497) υπουργικής απόφασης «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: "Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης" (Programme G - Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ». (ΦΕΚ Β' 5529/26.11.2022).

9.Τα κριτήρια επιλογής των πράξεων, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο (Λίστα Ελέγχου Πληρότητας αιτήσεων χρηματοδότησης και Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης).

10.Την υπ' αριθ.: 38c από 01.08.2016 Πρωτόκολλο των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν), με το οποίο εγκαθιδρύεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021.

11.Τον από 08.09.2016 «Κανονισμός για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2014-2021"), που υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ και επικυρώθηκε την ανωτέρα ημερομηνία από την επιτροπή Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (EFTA), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

12.Το από 31.10.2017 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανοήσεως (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας, όπου προβλέπεται μεταξύ άλλων, η χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με το Άσυλο και τη Μετανάστευση από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2021.

13.Την από 26.11.2019 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν).

14.Την από 26.04.2021 τροποποιημένη, ως προς τους όρους χρηματοδότησης, τους Φορείς Υλοποίησης, το περιεχόμενο και τον προϋπολογισμό των υπό χρηματοδότηση Πράξεων Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement) μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν).

15.Την από 07.07.2021 τροποποιημένη, ως προς τους Φορείς Υλοποίησης Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement) μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν).

16.Την από 11.10.2022 τροποποιημένη, ως προς το περιεχόμενο και τον προϋπολογισμό των υπό χρηματοδότηση Πράξεων Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement) μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν).

17. Η από 28.03.2023 τροποποιημένη, ως προς το περιεχόμενο και τον προϋπολογισμό των υπό χρηματοδότηση Πράξεων Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement) μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν).
18. Το από 13.02.2023 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) - Εθνικό Σημείο Επαφής προς το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Φορέων Υλοποίησης:

- Δημόσιοι Φορείς πάσης φύσεως, ως νομικά πρόσωπα στην Ελλάδα.
- Μη- Κυβερνητικές Οργανώσεις, όπως ορίζονται στο Άρθρο 1.6(n) του Κανονισμού (ανωτέρω 11 σχετικό) για την Υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, καθώς και σε ταυτάριθμο Άρθρο της υπ' αριθ.: 46317 από 18.05.2022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1447/Β/18.05.2022), ως νομικά πρόσωπα στην Ελλάδα.

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων),** προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης του Προγράμματος Ασύλου και Μετανάστευσης ΕΟΧ.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. ΕΟΧ) προσφέρει για την προγραμματική περίοδο 2014-2021 χρηματοδοτική στήριξη με γνώμονα τη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και αφετέρου την ενίσχυση των διμερών σχέσεων ανάμεσα στις Δότριες χώρες και την Ελλάδα, μέσα από τη χρηματοδότηση σχετικών τομέων προτεραιότητας. Ένας από τους τομείς προτεραιότητας είναι αυτός του Ασύλου και της Μετανάστευσης στη Χώρα μας, τον οποίον ο Χ.Μ. ΕΟΧ υποστηρίζει μέσα από δύο χρηματοδοτικά Προγράμματα. Όλα τα προγράμματα και οι δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 βασίζονται στις κοινές αξίες του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των προσώπων που ανήκουν σε μειονότητες. Ακολουθούν τις αρχές της χρηστής διακυβέρνησης με μηδενική ανοχή στη διαφθορά, οφείλουν να είναι συμμετοχικά, χωρίς αποκλεισμούς, να υπόκεινται σε έλεγχο και να συμβάλλουν στους γενικότερους στόχους του Χ.Μ ΕΟΧ.

Βάσει του από 31.10.2017 Μνημονίου Συνεργασίας (Memorandum of Understanding-MoU) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας, Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας, για την υποστήριξη πολιτικών που σχετίζονται με το άσυλο και τη μετανάστευση, ο Χ.Μ. ΕΟΧ προσφέρει χρηματοδότηση ύψους €19.411.765,00 στην Ελλάδα μέσω του Προγράμματος GR-G με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης». Το Πρόγραμμα συμβάλλει στην ανάπτυξη ενός εύρυθμου συστήματος ασύλου το οποίο επιτρέπει στους αιτούντες άσυλο να ασκούν τα θεμελιώδη τους δικαιώματα, την εξέταση των αιτημάτων τους σε εύλογο χρονικό διάστημα και τη διαμονή τους μέχρι την ολοκλήρωση όλων των απαραίτητων ενεργειών. Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη νομική προστασία των επωφελούμενων και στη

μέριμνα προς τις ευάλωτες ομάδες μεταναστών, με ιδιαίτερη έμφαση στους ασυνόδευτους ανήλικους. Το Πρόγραμμα υλοποιείται μέσω οκτώ (8) Προκαθορισμένων Πράξεων και ενός Σχεδίου Μικρής Επιχορήγησης. Η 3η Προκαθορισμένη Πράξη υλοποιείται από την Ειδική Γραμματεία Συντονισμού Εμπλεκόμενων Φορέων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και θα συμβάλει στη διασφάλιση αποτελεσματικού συντονισμού μεταξύ των αρμόδιων αρχών και στην ανάπτυξη στρατηγικών, δράσεων και σχεδίων έκτακτης ανάγκης. Η Πράξη θα βελτιώσει την αποτελεσματική παρακολούθηση των διαφόρων πτυχών της μετανάστευσης, τη δημιουργία ενός μηχανισμού ανταλλαγής γνώσεων και την ανάπτυξη ικανοτήτων μεταξύ του πρώτης γραμμής και του υποστηρικτικού προσωπικού. Στο πλαίσιο της Πράξης θα δημιουργηθεί το Παρατηρητήριο Μετανάστευσης και Ασύλου και το εθνικό μητρώο διερμηνέων.

Οι βασικοί άξονες στους οποίους στηρίχθηκε ο σχεδιασμός του Προγράμματος είναι οι εξής:
- Ενίσχυση της ικανότητας διαχείρισης του Ασύλου (Enhanced capacity in asylum management.)
- **Βελτιωμένος στρατηγικός σχεδιασμός με πρόβλεψη αντιμετώπισης φαινομένων έκτακτης ανάγκης (Improved strategic and contingency planning.)**
- Αναβαθμισμένες υπηρεσίες για τις ευπαθείς ομάδες μεταναστών με έμφαση στα ασυνόδευτα ανήλικα (Improved services for vulnerable groups, especially unaccompanied minors.)
- Αποτελεσματικότερο σύστημα υποδοχής (Enhanced reception capacity.)

Ως Διαχειριστής του συγκεκριμένου Προγράμματος έχει οριστεί η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη. Η υλοποίησή του πραγματοποιείται με τη συμβουλευτική καθοδήγηση και τη συνεργασία της Γενικής Διεύθυνσης Μετανάστευσης του Βασιλείου της Νορβηγίας (Utlendingsdirektoratet – UDI) η οποία αποτελεί τον Εταίρο του Προγράμματος από τις Δότριες Χώρες. Επιπροσθέτως, στο Πρόγραμμα συμμετέχει και το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, ως ο διαμορφωτής στρατηγικής (policy maker) στους τομείς του ασύλου και της μετανάστευσης στη Χώρα μας.

Στο πλαίσιο του άξονα με τίτλο «Βελτιωμένος στρατηγικός σχεδιασμός με πρόβλεψη αντιμετώπισης φαινομένων έκτακτης ανάγκης», έχει διατεθεί χρηματοδότηση ύψους €508.183,00 που αφορά στη χρηματοδότηση του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης αναφορικά με δράσεις που στοχεύουν στην ενίσχυση της αλληλεπίδρασης και της συνεργασίας μεταξύ των δημόσιων φορέων και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στους εγχώριους τομείς του ασύλου και της μετανάστευσης. Προτεινόμενη λίστα με ενδεικτικές (και μη δεσμευτικές) προτάσεις δραστηριοτήτων που δύνανται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης, συμπεριλαμβάνονται στον σχετικό Οδηγό Υποβολής Προτάσεων που επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα αυτής. Ως άμεσα επωφελούμενοι τον προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θεωρούνται οι ανωτέρω Φορείς, ενώ παράλληλα οι τελικοί επωφελούμενοι του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης συμπεριλαμβάνουν τους αιτούντες άσυλο, με έμφαση στις ευάλωτες ομάδες μεταναστών και στους ασυνόδευτους ανήλικους. Το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, ενεργώντας ως διαμορφωτής πολιτικής (policy maker) για τους εγχώριους τομείς Ασύλου και Μετανάστευσης, θα συμμετάσχει ενεργά στον σχεδιασμό και στη διαδικασία επιλογής και έγκρισης των πράξεων της παρούσας Πρόσκλησης, τόσο κατά το στάδιο αξιολόγησης-βαθμολόγησης των προτάσεων, όσο και κατά το στάδιο επιλογής αυτών.

Είναι γεγονός ότι οι Φορείς του Δημοσίου αντιμετωπίζουν δυσκολίες ως προς την κατανόηση της λειτουργίας και των διαδικασιών που ακολουθούνται από τις Μη-Κυβερνητικές Οργανώσεις και αντίστροφα. Στη διαπίστωση αυτή συμβάλλει και το γεγονός ότι οι Φορείς του Δημοσίου και οι Μη-Κυβερνητικές Οργανώσεις υπόκεινται σε διαφορετικό νομικό και επιχειρησιακό καθεστώς. Συνεπώς καθίσταται επιτακτική η ανάγκη για τις ανωτέρω οντότητες να αποκτήσουν μια κοινή και διακριτή προσέγγιση ως προς το καθεστώς λειτουργίας τους. Για τον σκοπό αυτό, η παρούσα Πρόσκληση αποσκοπεί σε προτάσεις χρηματοδότησης που θα υλοποιηθούν από κοινού από τις συγκεκριμένες οντότητες

προκειμένου να αναπτυχθούν συνέργειες μεταξύ τους οι οποίες αναμένεται να συνδράμουν στη συνεπακόλουθη ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους και στην καλλιέργεια μιας κοινής προσέγγισης στους εγχώριους τομείς Ασύλου και Μετανάστευσης. Επιπροσθέτως, λαμβάνοντας υπόψη τη δυναμική και απρόβλεπτη φύση των ανωτέρω τομέων ενδιαφέροντος, κρίνεται ωφέλιμη και η συμμετοχή ακαδημαϊκών ινστιτούτων στα συνεργατικά σχήματα, με γνώμονα τη βελτίωση των ικανοτήτων της δημόσιας διοίκησης ως προς τον στρατηγικό σχεδιασμό και την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Στο πλαίσιο των ανωτέρω, ενθαρρύνεται η ανάπτυξη δυνητικών συνεργειών και με τις υπόλοιπες Προκαθορισμένες Πράξεις του Προγράμματος «Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης», καθώς και έτερα Προγράμματα του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 που υλοποιούνται στη Χώρα μας.

Επισημαίνεται ότι ο προϋπολογισμός και οι στόχοι που επιδιώκεται να επιτευχθούν έχουν συμφωνηθεί και περιγράφονται σαφώς τόσο στην από 26.11.2019 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Επιτροπής Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (Financial Mechanism Committee) και της Ειδικής Υπηρεσίας Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και στην υπ. αριθ.: 101279 από 26.10.2022 (ΦΕΚ Β’ 5529/26.11.2022) Υπουργική Απόφαση χρηματοδότησης του εν θέματι Προγράμματος.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι και οι Εταίροι τους οφείλουν να συμμορφώνονται τηρουμένων των αναλογιών, με τις ακόλουθες αρχές: χρηστή διακυβέρνηση, βιώσιμη ανάπτυξη και ισότητα των φύλων. Οι προαναφερθείσες αρχές θα λαμβάνονται υπόψη σε όλα τα στάδια των Έργων, από την προετοιμασία τους μέχρι την ολοκλήρωσή τους και καθ’ όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής αυτών. Οι δυνητικοί δικαιούχοι και οι Εταίροι οφείλουν να θεσπίσουν μηχανισμούς καταγγελιών, μαζί με πολιτικές για την αντιμετώπιση παρατυπιών, συμπεριλαμβανομένων των ενεργειών που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση περιστατικών διαφθοράς και άλλων τύπων ανάρμοστης συμπεριφοράς.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο Άξονα Προτεραιότητας:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (PROGRAMME) :Άσυλο και Μετανάστευση (ΕΟΧ)		**ΚΩΔ.**	**37**
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:		**ΚΩΔ.**	***Δεν Εφαρμόζεται***
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ *(Budget heading):*Βελτίωση σχεδιασμού στρατηγικής και έκτακτης ανάγκης.		**ΚΩΔ.**	**PA18_2**
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ *(Programme Objective) :*		**ΚΩΔ.**	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:	**Όλη η Χώρα**	**ΚΩΔ.**	**1**

2.2 Για τις προτάσεις που θα υποβληθούν, δεν θα εφαρμοσθούν δείκτες παρακολούθησης, καθόσον δεν υφίσταται σχετική πρόβλεψη στην από 26/11/2019 Προγραμματική Συμφωνία, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **508.183,00**€ και κατανέμεται ενδεικτικά, ως ακολούθως:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Άσυλο και Μετανάστευση (ΕΟΧ)				
BUDGET HEADING (Άξονας Προτεραιότητας): Βελτίωση σχεδιασμού στρατηγικής και έκτακτης ανάγκης.				
PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος):				
Α/Α	**ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)**	**ΔΡΑΣΗ**	**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**	**ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**
1	-Δεν εφαρμόζεται	SGS: Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης	**Όλη η Χώρα**	508.183,00
ΣΥΝΟΛΟ				**508.183,00**

3.2 Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Φορείς Υλοποίησης μέσω της οικείας ιστοσελίδας του Φορέα.

3.3 Στο πλαίσιο του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης. Σε περίπτωση εξεύρεσης επιπρόσθετων πόρων σε ποσοστό έως 20% επί των συνολικά επιλέξιμων δαπανών του Προγράμματος, αυτοί δύνανται να κατανεμηθούν στο Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης, χωρίς ωστόσο να απαιτείται η τροποποίηση της παρούσας Πρόσκλησης.

4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

Δυνητικοί Δικαιούχοι	**Δυνητικοί Εταίροι**
1 Δημόσιοι Φορείς πάσης φύσεως, θεσμοθετημένα ως νομικά πρόσωπα στην Ελλάδα. 2 Μη- Κυβερνητικές Οργανώσεις, όπως ορίζονται στο Άρθρο 1.6(n) του Κανονισμού για την Υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, καθώς και σε ταυτάριθμο Άρθρο της υπ'αριθ.: 46317 από 18.05.2022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1447/Β/18.05.2022), ως νομικά πρόσωπα στην Ελλάδα.	1 Μη- Κυβερνητικές Οργανώσεις, όπως ορίζονται στο Άρθρο 1.6(n) του Κανονισμού για την Υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, καθώς και σε ταυτάριθμο Άρθρο της υπ'αριθ.: 46317 από 18.05.2022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1447/Β/18.05.2022), ως νομικά πρόσωπα στην Ελλάδα. 2 Δημόσιοι Φορείς πάσης φύσεως, θεσμοθετημένα ως νομικά πρόσωπα στην Ελλάδα. 3 Εταίροι από τις Δότριες Χώρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7.2.2. του Κανονισμού για την Υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, καθώς και σε ταυτάριθμο Άρθρο της υπ' αριθ.:

	46317 από 18.05.2022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1447/Β΄/18.05.2022).

4.1 Ο μέγιστος αριθμός προτάσεων χρηματοδότησης που δύναται να συμμετέχει έκαστος υποψήφιος φορέας ανέρχεται σε δύο (2): Μια ως δυνητικός δικαιούχος και μια ως Εταίρος Πράξης. Σε περίπτωση υποβολής δύο ή περισσότερων προτάσεων από τον ίδιο Δικαιούχο, η πρόταση/προτάσεις με τη χαμηλότερη βαθμολογία δεν θα ληφθεί υπόψη. Ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να αποκαλύψει τα στοιχεία εξωτερικών συνεργατών που ενεπλάκησαν κατά την προετοιμασία των προτάσεων χρηματοδότησης, όπου υφίσταται.

4.2 Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης τα μικτά συνεργατικά σχήματα είναι υποχρεωτικά (π.χ. ένας Φορέας του Δημοσίου Τομέα δύναται να υποβάλει πρόταση χρηματοδότησης αποκλειστικά με μια Μη Κυβερνητική Οργάνωση ή έναν Εταίρο από τις Δότριες Χώρες και αντίστροφα). Συνεργατικά σχήματα αποτελούμενα μόνο από Φορείς ιδίου νομικού καθεστώτος (π.χ. δυο Φορείς του Δημοσίου Δικαίου), καθώς και προτάσεις που δεν περιλαμβάνουν συνεργατικά σχήματα, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

4.3 Οι Εταίροι οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στους στόχους και στα αναμενόμενα αποτελέσματα των προτάσεων χρηματοδότησης. Ο ρόλος και οι αρμοδιότητες έκαστου συμβαλλόμενου μέρους, καθώς και η κατανομή της προτεινόμενης χρηματοδότησης πρέπει να αποτυπώνεται στην πρόταση χρηματοδότησης. Για τον σκοπό αυτό, τα συμβαλλόμενα μέρη των προτάσεων που θα επιλεγούν για χρηματοδότηση, οφείλουν να προβούν στη σύναψη Συμφωνίας Συνεργασίας (Partnership Agreement) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7.7 του Κανονισμού για την Υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, καθώς και σε ταυτάριθμο Άρθρο της υπ' αριθ.: 46317 από 18.05.2022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1447/Β/18.05.2022). Ωστόσο κατά το στάδιο αρχικής υποβολής της πρότασης, κρίνεται επαρκής η υποβολή Επιστολής Δήλωσης Προθέσεων (letter of intent).

4.4 **Οι Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις** που επιθυμούν να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης **οφείλουν να είναι εγγεγραμμένες στο «Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)** που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης», σύμφωνα με το οριζόμενα στον Ν. 4375/2016 καθώς και στην υπ' αριθ.: 10616/2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση. Σε περίπτωση Μη-Κυβερνητικών Οργανώσεων που επιλεγούν για χρηματοδότηση και δεν είναι εγγεγραμμένες στο σχετικό Μητρώο, η σχετική Απόφαση Ένταξης δεν θα εκδοθεί πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής, η οποία θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης.

4.5 Επιπροσθέτως οι Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις οφείλουν να συμμορφώνονται και με τα οριζόμενα στον Κανονισμό για την Υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021 (εθελοντικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, οι οποίες έχουν συσταθεί ως νομικά πρόσωπα, έχοντας εμπορικό σκοπό, ανεξάρτητες από την τοπική, την περιφερειακή και την κεντρική διοίκηση, δημοσίους φορείς, πολιτικές οργανώσεις και εμπορικούς οργανισμούς). Πολιτικές και θρησκευτικές οργανώσεις δεν νοούνται ως Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, κατά συνέπεια δεν αποτελούν επιλέξιμες κατηγορίες δικαιούχων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

4.6 Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης ενθαρρύνονται οι καινοτόμες προτάσεις χρηματοδότησης. Προτάσεις οι οποίες υλοποιούνται από έτερες χρηματοδοτικές πηγές δεν θα γίνονται αποδεκτές και οποιαδήποτε επικάλυψη ή διπλή χρηματοδότηση θα πρέπει να αποφευχθεί. Οι προτάσεις χρηματοδότησης οφείλουν να λάβουν υπόψη τους την εθνική και κοινοτική νομοθεσία που διέπει τους εγχώριους τομείς Ασύλου και Μετανάστευσης, εθνικά πρότυπα και τυποποιημένες διαδικασίες λειτουργίας, ενώ παράλληλα θα πρέπει να συμμορφώνονται με εγχώριες, διεθνείς και τοπικές πολιτικές και να αναφέρουν τη

μεθοδολογία που θα οδηγήσει στην επίτευξη των στόχων τους.

4.7 Το ποσοστό επιχορήγησης δύναται να ανέρχεται σε ποσοστό έως 100% επί των επιλέξιμων δαπανών της πρότασης. Σε περίπτωση που ο κύριος Φορέας Υλοποίησης είναι Μη-Κυβερνητική Οργάνωση, το ποσοστό επιχορήγησης ανέρχεται σε ποσοστό έως 90% επί των επιλέξιμων δαπανών της πρότασης. Το ποσοστό επιχορήγησης έργου καθορίζεται σε όλες τις περιπτώσεις σε επίπεδο που συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες για τις κρατικές ενισχύσεις και λαμβάνει υπόψη κάθε και κάθε άλλη μορφή δημόσιας στήριξης που χορηγείται σε έργα. Τυχόν χρηματικό υπόλοιπο παρέχεται ή λαμβάνεται από τον κύριο Φορέα Υλοποίησης του Έργου.

4.8 Οι πληρωμές προς τους Φορείς Υλοποίησης και τους Εταίρους τους, δύνανται να πραγματοποιηθούν είτε υπό τη μορφή προκαταβολής, ενδιάμεσης πληρωμής και πληρωμή του τελικού υπολοίπου, ή μέσω αποζημίωσης βάσει πραγματοποιθεισών δαπανών. Ο Φορέας Υλοποίησης είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση των πληρωμών προς τους Εταίρους του. Η προτιμητέα μεθοδολογία πληρωμών πρέπει να ορίζεται ρητά στη Συμφωνία Συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης και των Εταίρων του. Οι πληρωμές θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε σύντομο χρονικό διάστημα μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος πληρωμής. Η πραγματοποίηση πληρωμών και η υλοποίηση του Έργου δύναται να ανασταλεί, σε περίπτωση μη τήρησης των προτύπων ποιότητας. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης καθώς και των μεθοδολογικών εργαλείων που θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου.

4.9 Η πρώτη και η καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών για κάθε πρόταση καθορίζονται με την Απόφαση Ένταξης. Συγκεκριμένα, η πρώτη ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών αποτελεί η ημερομηνία έκδοσης της σχετικής Απόφασης Ένταξης.

4.10 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **30/04/2024**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.11 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία δαπάνης	**Περιγραφή**
P.8.2.4	Απόσβεση Εξοπλισμού
P.8.3.1a	Δαπάνες προσωπικού
P.8.3.1b	Δαπάνες Ταξιδιών
P.8.3.1c	Δαπάνες Εξοπλισμού
P.8.3.1e	Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες
P.8.3.1f	Δαπάνες άλλων συμβάσεων
P.8.3.1g	Δαπάνες που επιβάλλονται από το σύμφωνο πράξης
P.8.5.1a	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Πραγματικά έμμεσα κόστη στην βάση αναλυτικού λογιστικού συστήματος.

P.8.5.1b	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Κατ' αποκοπή ποσοστό έως 25% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών εντός των εγκαταστάσεων του ΦΥ πλην υπεργολαβιών.
P.8.5.1c	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών προσωπικού.
P.8.5.1d	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Κατ' αποκοπή ποσοστό άμεσων επιλέξιμων δαπανών με βάση τις πρακτικές της ΕΕ.
PTP.8.1.b	Μεταβίβαση επιχορήγησης σε φορέα υλοποίησης έργου/πράξης

4.8 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **50.000,00** €.

4.9 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **200.000,00** €.

5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης υποβάλλουν μέσω φυσικής αλληλογραφίας ή/ και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (ydeap@yptp.gr και eeagrants@yptp.gr) τις προτάσεις τους στον Διαχειριστή Προγράμματος (αρχική υποβολή πρότασης). **Η υποβολή της πρότασης μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου 2014-2021 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ) πραγματοποιείται σε δεύτερο χρόνο, κατόπιν της επιλογής της πρότασης από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην Ενότητα 6.**

5.2 Η αρχική υποβολή των προτάσεων (ανεξάρτητη του ΟΠΣ ΕΟΧ διαδικασία), πραγματοποιείται από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (https://diavgeia.gov.gr/) και για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

5.3 Κατά την αρχική υποβολή των προτάσεων, οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης οφείλουν να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα:

- Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προτάσεων, αμφότερα υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου Φορέα Υλοποίησης (βλ. συνημμένα πρότυπα).
- Συνοπτική περίληψη της πρότασης (μέγιστος αριθμός λέξεων: 600) στα αγγλικά, δεδομένου ότι ως γλώσσα εργασίας της Επιτροπής Επιλογής ορίζεται η αγγλική γλώσσα.
- Επιστολή δήλωσης προθέσεων, υπογεγραμμένη από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες: Συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων

5.4 Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής προτάσεων, οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης δύνανται να συμβουλευτούν τον σχετικό Οδηγό Υποβολής Προτάσεων που επισυνάπτεται

στην παρούσα Πρόσκληση, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα αυτής.

5.5 Στη συνέχεια, εφόσον οι προτάσεις γίνουν αποδεκτές από την Επιτροπή Επιλογής, οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης υποβάλλουν τις προτάσεις τους μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ. Επιπροσθέτως το αίτημα χρηματοδότησης και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης υποβάλλονται και μέσω φυσικής αλληλογραφίας, αμφότερα υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δυνητικού Φορέα Υλοποίησης στον Διαχειριστή Προγράμματος. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ:

5.5.1 αφενός τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης για συμπλήρωση δελτίων και

5.5.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΟΧ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://logon.ops.gr/

Εάν ο Φορέας Υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://logon.ops.gr/ πριν την υποβολή της πρότασης.

5.6 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://logon.ops.gr/ **εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την επίσημη κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της Επιτροπής Επιλογής.** Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει ενεργή έως την 16η Οκτωβρίου 2023 και ώρα 15:00, ωστόσο η συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία είναι ανεξάρτητη της προθεσμίας που θέτει ο Διαχειριστής Προγράμματος, καθώς αφορά συστημικούς λόγους καθώς και λόγους καταχώρησης, σε περίπτωση αύξησης της διαθέσιμης χρηματοδότησης ή της επιλογής προτάσεων από τη λίστα επιλαχόντων.

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου Φορέα Υλοποίησης (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Φορέας Υλοποίησης μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα αποστείλει στον Διαχειριστή Προγράμματος στη διεύθυνση: Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4, ΑΘΗΝΑ 10177, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

5.7 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Φορέα Υλοποίησης και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Στην παρούσα πρόσκληση

επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού φορέα υλοποίησης.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης , εφόσον απαιτείται
30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται
60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες: Συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.
62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων: Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης., εφόσον απαιτείται
Λοιπά έγγραφα: Αίτηση Χρηματοδότησης, αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης.
Λοιπά έγγραφα: Τεχνικό Δελτίο Πράξης.
Λοιπά έγγραφα: Προϋπολογισμός Πρότασης (βλ. συνημμένο αρχείο excel).
Λοιπά έγγραφα: Προσχέδιο Συμφωνίας Συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Ο προϋπολογισμός της Πρότασης καθώς και η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος, δύναται να ζητήσει την αποστολή επιπρόσθετων στοιχείων σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης. Τα επιπρόσθετα στοιχεία θα παρέχονται κατόπιν επίσημου αιτήματος του Διαχειριστή Προγράμματος, εντός της προθεσμίας που θα εμπεριέχεται σε αυτό. Ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να παρέχει υποστήριξη στους δυνητικούς Δικαιούχους σχετικά με το Πρόγραμμα Ασύλου και Μετανάστευσης ΕΟΧ, τη διαδικασία υποβολής προτάσεων και τη διευκόλυνση της διαδικασίας εγγραφής των Μη-Κυβερνητικών Οργανώσεων στο σχετικό Μητρώο, εφόσον απαιτείται.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον κύριο Φορέα Υλοποίησης, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Συγκριτική Αξιολόγηση

6.1 Οι προτάσεις αξιολογούνται ως προς τη συμμόρφωσή τους ανά κριτήριο / ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης και κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία <u>τους η οποία προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των δύο (2) αξιολογητών και τη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Επιλογής.</u>

6.2 Η αξιολόγηση των προτάσεων που έχουν υποβληθεί από τους δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

Στάδιο Α': Αρχικά, οι προτάσεις αξιολογούνται βάσει των διοικητικών κριτηρίων και των κριτηρίων επιλεξιμότητας που έχουν τεθεί στην Πρόσκληση. Η αξιολόγηση διενεργείται με βάση το έντυπο «Λ.1.2_1 Λίστα ελέγχου πληρότητας αίτησης χρηματοδότησης», το οποίο δύναται να προσαρμοστεί βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στην Πρόσκληση. Όλα τα κριτήρια του Σταδίου Α΄ θα πρέπει να έχουν θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) για να προχωρήσει η πρόταση στο Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης. Σε διαφορετική περίπτωση, η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δυνητικός Φορέας Υλοποίησης. Σημειώνεται ότι οι δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται σε αυτό το στάδιο θα ενημερώνονται για τους λόγους της απόρριψης **και τους παρέχεται χρονικό διάστημα επτά (07) ημερολογιακών ημερών για υποβολή τυχόν ενστάσεων**. Η αξιολόγηση σε αυτό το στάδιο πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία συγκροτείται με απόφαση του νόμιμου εκπροσώπου του Διαχειριστή Προγράμματος.

Στάδιο Β': Εν συνεχεία, οι προτάσεις που πληρούν τα ανωτέρω διοικητικά κριτήρια και κριτήρια επιλεξιμότητας, αξιολογούνται με βάση τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

Κριτήρια αξιολόγησης	**Μέγιστη Βαθμολογία**	**Βαθμολογία Απόρριψης**
Συνάφεια με τους στόχους της πρόσκλησης.	40	Σε περίπτωση βαθμολογίας <20, η Πρόταση απορρίπτεται αυτόματα.
Ωριμότητα/ Δυνατότητα Επίτευξης.	20	Σε περίπτωση βαθμολογίας <10, η Πρόταση απορρίπτεται αυτόματα.
Προϋπολογισμός	20	Σε περίπτωση βαθμολογίας <10, η Πρόταση απορρίπτεται αυτόματα.
Βιωσιμότητα	10	
Τεχνογνωσία του Φορέα Υλοποίησης και του Εταίρου	10	
Μέγιστη Βαθμολογία ανά πρόταση	100	
Ελάχιστη δυνατή βαθμολογία ανά πρόταση, προκειμένου να συμπεριληφθεί στον τελικό πίνακα κατάταξης καθώς και στον πίνακα επιλαχόντων	55	

Η αξιολόγηση των Προτάσεων ως προς τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής, πραγματοποιείται από δύο (2) αξιολογητές: ο πρώτος αξιολογητής αποτελεί στέλεχος του Διαχειριστή Προγράμματος, ενώ ο δεύτερος ανεξάρτητος αξιολογητής αποτελεί στέλεχος του διαμορφωτή στρατηγικής (policy maker)

στο πεδίο του Ασύλου και της Μετανάστευσης, ήτοι Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου. Οι αξιολογητές ορίζονται με Απόφαση του νόμιμου εκπροσώπου του Διαχειριστή Προγράμματος.

Κατόπιν, συστήνεται Επιτροπή Επιλογής η οποία έχει ως έργο τη γνωμοδότηση επί της κατάταξης των αιτήσεων χρηματοδότησης, έτσι όπως αυτή προέκυψε μετά την αξιολόγηση που προηγήθηκε από τους δύο (2) αξιολογητές. Η Επιτροπή Επιλογής απαρτίζεται από μέλη με δικαίωμα ψήφου και από παρατηρητές έτσι όπως παρατίθεται κατωτέρω:

1ο Μέλος με δικαίωμα ψήφου	Στέλεχος του Διαχειριστή Προγράμματος
2ο Μέλος με δικαίωμα ψήφου	Στέλεχος του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου που ενεργεί ως διαμορφωτής στρατηγικής (policy maker)
3ο Μέλος με δικαίωμα ψήφου	Εξωτερικός Αξιολογητής, ανεξάρτητος του Διαχειριστή Προγράμματος και του διαμορφωτή στρατηγικής
Παρατηρητής	Στέλεχος της Νορβηγικής Διεύθυνσης Μετανάστευσης (Utlendingsdirektoratet – UDI) που ενεργεί ως Εταίρος του Προγράμματος από τις Δότριες Χώρες
Παρατηρητής	Στέλεχος του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ
Παρατηρητής	Στέλεχος του Εθνικού Σημείου Επαφής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων

Η Επιτροπή Επιλογής γνωμοδοτεί για την κατάταξη των αιτήσεων που προέκυψαν μετά την αξιολόγηση από τους δύο (2) αξιολογητές, ενώ παράλληλα δύναται να προβεί σε τροποποίηση της σειράς κατάταξης του σχετικού πίνακα. Σε αυτή την περίπτωση, η Επιτροπή θα πρέπει να προβεί σε σαφή και αναλυτική τεκμηρίωση της τροποποίησης, η οποία θα αναλύεται στα πρακτικά της. Τα πρακτικά της Επιτροπής Επιλογής πρέπει να γίνουν αποδεκτά από το αρμόδιο όργανο που προΐσταται του Διαχειριστή Προγράμματος, για την έκδοση των σχετικών αποτελεσμάτων. Εκδίδεται Προσωρινός Πίνακας κατάταξης των προτάσεων που αξιολογήθηκαν, ο οποίος εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του Διαχειριστή Προγράμματος και αποστέλλεται ταυτόχρονα σε όλους τους δυνητικούς φορείς υλοποίησης που υπέβαλαν αιτήσεις χρηματοδότησης. Δίνεται στους δυνητικούς φορείς υλοποίησης **χρονικό διάστημα επτά (7) ημερολογιακών ημερών προκειμένου να υποβάλουν τυχόν ενστάσεις επί της αποφάσεως.**

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Επιλογής δύναται να γνωμοδοτήσει για την κατάρτιση καταλόγου επιλαχόντων (reserve list), που αφορούν σε εγκεκριμένες πράξεις που δεν δύναται να χρηματοδοτηθούν λόγω εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Ο κατάλογος επιλαχόντων επισυνάπτεται στα πρακτικά της Επιτροπής, προκειμένου να ληφθεί υπόψη σε περίπτωση εξεύρεσης πρόσθετων χρηματοδοτικών πόρων για το Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης.

Η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης του Σταδίου Α’, προβαίνει στη συμπλήρωση του Φύλλου Αξιολόγησης Πράξης, το οποίο δύναται να προσαρμοστεί βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στην Πρόσκληση, βάσει των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του Σταδίου Β’. Το Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, το έντυπο «Λ.1.2_1 Λίστα ελέγχου πληρότητας αίτησης χρηματοδότησης» καθώς και οποιοδήποτε άλλο υποστηρικτικό έγγραφο αναρτώνται εν συνεχεία στο ΟΠΣ από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

6.3 Επισημαίνεται ότι ο Διαχειριστής Προγράμματος λαμβάνει όλα τα εύλογα και απαιτούμενα μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί μια διαφανής, αντικειμενική, συνεπής και συνεκτική αξιολόγηση των προτάσεων χρηματοδότησης, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο ΕΟΧ, τους στόχους και τα αναμενόμενα

αποτελέσματα του Προγράμματος. Ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να διασφαλίσει ότι η διαδικασία επιλογής έχει διεξαχθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό και ότι οι προτάσεις της Επιτροπής Επιλογής συμμορφώνονται με τους κανόνες και τους στόχους του Προγράμματος. Η λίστα των επιλεγμένων έργων θα διαβιβαστεί στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ εντός δύο εβδομάδων από την οριστικοποίησή της. Για κάθε επιλεγμένο έργο, η σχετική Απόφαση Έκδοσης δημοσιοποιείται από τον Διαχειριστή του Προγράμματος.

6.4 Οι αξιολογητές και τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής δε θα έχουν άμεση ή έμμεση σχέση συμφέροντος με την υπό αξιολόγηση πρόσκληση και την υλοποίηση των πράξεων. Όλοι οι αξιολογητές και τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής θα υπογράψουν δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την πρώτη συνεδρίαση έκαστου οργάνου. Οι δύο αξιολογητές που διενέργησαν την αξιολόγηση κατά το αρχικό στάδιο δεν μπορούν να μετέχουν στην πενταμελή Επιτροπή Επιλογής και αντίστροφα.

6.5 Εν συνεχεία, οι δυνητικοί φορείς υλοποίησης των προτάσεων που επιλέχθηκαν για χρηματοδότηση καλούνται από τον Διαχειριστή Προγράμματος να υποβάλλουν το Αίτημα Χρηματοδότησης, το Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που μνημονεύονται στην παράγραφο 5.7 (εφόσον απαιτούνται) μέσω του Ο.Π.Σ. Ε.Ο.Χ.

6.6 Σε περίπτωση που οι εγκεκριμένες προτάσεις δεν υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέσω του Ο.Π.Σ. Ε.Ο.Χ. εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επίσημη ενημέρωση τους, τότε οι προτάσεις αυτές θα απορρίπτονται και θα επιλεγούν έργα από τη λίστα επιλαχόντων.

Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.

Οι δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης δύνανται να υποβάλλουν ένσταση στον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης και μόνο μια φορά ανά Φορέα Υλοποίησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και εξετάζονται:

α) από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (για τη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας και το Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης) και

β) από Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (για τα αποτελέσματα της Επιτροπής Επιλογής), αντίστοιχης σύνθεσης, οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του νόμιμου εκπροσώπου του Διαχειριστή Προγράμματος.

Η ένσταση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση: ydeap@yptp.gr. Η ένσταση θα εξεταστεί από την αρμόδια Επιτροπή Προσφυγών και οι Φορείς Υλοποίησης ενημερώνονται για το αποτέλεσμα εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων είναι αμετάκλητη.

Επισημαίνεται ότι στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν τα ίδια άτομα που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση.

Στην περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση που αφορά στα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, ο Διαχειριστής Προγράμματος προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'. Εάν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης, με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων οι προτάσεις για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση προστίθενται στον πίνακα κατάταξης στη σειρά που τους κατατάσσει η βαθμολογία τους, προκειμένου να προκύψει ο Οριστικός Πίνακας κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων. Ο Οριστικός Πίνακας κατάταξης των προτάσεων, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του Διαχειριστή Προγράμματος και αποστέλλεται εκ νέου σε όλους τους δυνητικούς ΦΥ για να λάβουν γνώση της τελικής κατάταξης.

Έκδοση **απόφασης ένταξης της πράξης** από **τον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη**, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος.

Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.: της παρούσας Πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, καθώς και του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται, των Φορέων Υλοποίησης αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/α/οι είναι ο/η κ. /οι κ. **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΕΛΟΣ**, τηλέφωνο **2107476064**, e-mail: **k.tselos@astynomia.gr** .

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «**Άσυλο και Μετανάστευση (ΕΟΧ)**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις www.ydeap.gr και www.eeagrants.gr. Ο πρώτος δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του Διαχειριστή Προγράμματος με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

Δημόσιοι Φορείς πάσης φύσεως, ως νομικά πρόσωπα στην Ελλάδα.

Μη- Κυβερνητικές Οργανώσεις, όπως ορίζονται στο Άρθρο 1.6(n) του Κανονισμού για την Υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, καθώς και σε ταυτάριθμο Άρθρο της υπ'αριθ.: 46317 από 18.05.2022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1447/Β/18.05.2022), ως νομικά πρόσωπα στην Ελλάδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «……..» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.

(ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.

(iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον ΔΠ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΔΠ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον ΔΠ και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,

γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος (ΕΠ), αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,

δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ και της ΕΥ_ΧΜ ΕΟΧ .

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη www.eeagrants.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα:

α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.

δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη

περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.

ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο ΔΠ το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον ΔΠ.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	Ι.ΚΩΔΙΚΟΣ	ΙΙ.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 18 (ID: 18)	Δημόσια διοίκηση
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3602 (ID: 3602)	Services to help asylum seekers to exercise basic rights
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3303 (ID: 3303)	Innovative approaches to enhancing the inclusiveness of public institutions and policies

Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 21 (ID: 21)	Κοινωνική εργασία, υπηρεσίες στο κοινωνικό σύνολο, παροχή κοινωνικών και ατομικών υπηρεσιών
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3706 (ID: 3706)	Cooperation between government and civil society
Θεματικός Στόχος (ΕΟΧ)	OBE E6 (ID: 96)	Functioning national asylum and migration management systems ensured and the right to seek asylum safeguarded.
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3601 (ID: 3601)	National systems for asylum and migration management, including voluntary return.
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων

Οι υποψήφιοι Φορείς απαιτούνται να συμπληρώσουν τη φόρμα της Αίτησης και να την υποβάλλουν στις ακόλουθες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: ydeap@yptp.gr και eeagrants@yptp.gr .

Σε περίπτωση που οι δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης αντιμετωπίζουν τεχνικές δυσκολίες, μπορούν να υποβάλλουν την πρότασή τους ταχυδρομικώς στην ακόλουθη διεύθυνση:

Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων/

Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

Π. Κανελλοπούλου 4

Αθήνα, 115 27.

Εν συνεχεία θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Διαχειριστή Προγράμματος ώστε να επιβεβαιωθεί η παραλαβή της Αίτησης.

Τα επίσημα υποστηρικτικά έγγραφα θα πρέπει να αποσταλούν μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις προαναφερθείσες διευθύνσεις μαζί με την αίτηση. Επιπροσθέτως, εάν η πρόταση επιλεγεί για χρηματοδότηση, τότε όλα τα επιπλέον έγγραφα θα πρέπει να αναρτηθούν στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα. Τα πρωτότυπα ενυπόγραφα έγγραφα θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικώς. Η πλήρης λίστα των υποστηρικτικών εγγράφων που απαιτείται περιγράφεται στο κείμενο της Πρόσκλησης.

Όλα τα σχετικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της αίτησης καθώς και τα πρότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Διαχειριστή Προγράμματος, www.ydeap.gr καθώς και στην ιστοσελίδα του Εθνικού Σημείου Επαφής www.eeagrants.gr.

Συνολικά δύο προτάσεις μπορούν να χρηματοδοτηθούν με τη συμμετοχή ενός Φορέα, είτε ως δυνητικός Φορέας Υλοποίησης είτε ως εταίρος. Εάν περισσότερες από δύο προτάσεις αφορούν στον ίδιο Φορέα, θα εξαιρεθεί η πρόταση(-εις) με τη χαμηλότερη βαθμολογία.

Διοικητικά κριτήρια και κριτήρια επιλεξιμότητας

Διοικητικά Κριτήρια

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, μαζί με μία περίληψη στην αγγλική, έως την προθεσμία που αναφέρεται στο κείμενο της ανοιχτής πρόσκλησης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές.

Τα υποστηρικτικά έγγραφα που αναφέρονται στο κείμενο της πρόσκλησης πρέπει να επισυνάπτονται στην αίτηση.

Σε περίπτωση που απουσιάζει ένα ή περισσότερα έγγραφα, ο αιτών θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρει ποια έγγραφα δεν έχουν υποβληθεί και τους λόγους για τους οποίους δεν υπεβλήθησαν. Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα αποφασίσει εάν η αιτιολόγηση κρίνεται επαρκής.

Σε περίπτωση συνεργασίας με ένα ή περισσότερους εταίρους:

1. Ο δυνητικός δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την υποβολή της Πρότασης, καθώς και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου.

2. Για εταίρους της αλλοδαπής, θα γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές σχετικά με τα απαιτούμενα έγγραφα. Σε κάθε περίπτωση, τα έγγραφα των εταίρων της αλλοδαπής πρέπει να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα.

3. Συνημμένα στην αίτηση θα πρέπει να υποβληθούν μία δήλωση ενδιαφέροντος ή επιστολή δήλωσης προθέσεων. Η εταιρική συμφωνία μεταξύ του φορέα υλοποίησης και κάθε εταίρου θα υπογραφεί στην αγγλική γλώσσα και θα υποβληθεί στο στάδιο υπογραφής της Απόφασης Ένταξης, εάν η πρόταση επιλεγεί για χρηματοδότηση.

Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Εκτός από τους κανόνες επιλεξιμότητας που προβλέπονται στην Πρόσκληση υποβολής προτάσεων, καθώς και στο άρθρο 1.6 του Κανονισμού του ΧΜ-ΕΟΧ[1], θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

Όλα τα Προγράμματα και οι δράσεις που χρηματοδοτούνται από τον ΧΜ-ΕΟΧ 2014-2021 θα πρέπει να βασίζονται στις κοινές αρχές για σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, ελευθερίας, δημοκρατίας, ισότητας, νομιμότητας και σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες. Θα πρέπει να ακολουθούν τις αρχές της χρηστής διακυβέρνησης, πρέπει να

είναι συμμετοχικά, διαφανή, αποτελεσματικά, αποδοτικά, χωρίς αποκλεισμούς και υποκείμενα σε λογοδοσία. Η ανοχή έναντι της διαφθοράς είναι μηδενική.

Όλα τα Προγράμματα και οι δράσεις που χρηματοδοτούνται από τον ΧΜ-ΕΟΧ 2014-2021 θα πρέπει να συνάδουν με την βιώσιμη ανάπτυξη, την μακροχρόνια οικονομική ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και την προστασία του περιβάλλοντος και θα πρέπει να ακολουθούν μία προσέγγιση αποτελέσματος και διαχείρισης κινδύνου.

Οι Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, όπως περιγράφονται στο Άρθρο 1.6 (n) του Κανονισμού ΧΜ-ΕΟΧ[2] (Εθελοντική οργάνωση μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία έχει συσταθεί και λειτουργεί ως νομικό πρόσωπο εντός της ελληνικής επικράτειας ή του ΕΟΧ, ανεξάρτητη από την κεντρική, την περιφερειακή και την τοπική διοίκηση καθώς και από τις πολιτικές οργανώσεις και κάθε τύπου εμπορικούς οργανισμούς, που δεν λαμβάνει τακτική επιχορήγηση για τη λειτουργία της ή δάνεια με εγγύηση του δημοσίου. Οι πολιτικές και θρησκευτικές οργανώσεις δε νοούνται ως ΜΚΟ), θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένη στην Ελλάδα προκειμένου να πληροί τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης (Ν.4375/2016, Άρθρο 31 παρ. 2(γ)).

Οι επιλέξιμες δαπάνες αποτυπώνονται στο άρθρο 8 του Κανονισμού ΧΜ-ΕΟΧ[2].

Η γεωγραφική κάλυψη των προτάσεων είναι το σύνολο της Ελληνικής επικράτειας. Το προτεινόμενο ποσό χρηματοδότησης θα πρέπει να είναι εντός των επιτρεπτών ορίων που αναφέρονται στην Πρόσκληση (δηλ. από 50.000€ έως 200.000€) και η προτεινόμενη περίοδος υλοποίησης δεν θα πρέπει ξεπερνά την 30η Απριλίου 2024 (τελευταία μέρα περιόδου επιλεξιμότητας του Προγράμματος).

[1] Regulation on the implementation of European Economic Area Financial Mechanism (EEA FM), 2014-2021, https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021

[2] Regulation on the implementation of European Economic Area Financial Mechanism (EEA FM), 2014-2021, https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021

Αξιολόγηση/ Επιλογή

Κριτήρια

Κριτήρια Αξιολόγησης	**Μέγιστη βαθμολογία**	**Κριτήριο Αποκλεισμού**
Συνάφεια με τους στόχους της Πρόσκλησης	40	Σε περίπτωση βαθμολογίας <20, η Πρόταση απορρίπτεται αυτόματα.
Ωριμότητα/ Δυνατότητα Επίτευξης	20	Σε περίπτωση βαθμολογίας <10, η Πρόταση απορρίπτεται αυτόματα.
Προϋπολογισμός	20	Σε περίπτωση βαθμολογίας <10, η Πρόταση απορρίπτεται αυτόματα.
Βιωσιμότητα	10	
Τεχνογνωσία Φορέα Υλοποίησης και Εταίρου	10	
Μέγιστη βαθμολογία	100	
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία ανά πρόταση, προκειμένου να συμπεριληφθεί στον τελικό πίνακα κατάταξης, καθώς και στον πίνακα επιλαχόντων	55	

Ανάλυση των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής για την ανοιχτή πρόσκληση υποβολής προτάσεων:

- **Συνάφεια** με τους στόχους της πρόσκλησης: Μικτές συνεργασίες μεταξύ φορέων που προέρχονται από τον εγχώριο δημόσιο τομέα (συμπεριλαμβανομένης της ακαδημαϊκής κοινότητας) και την κοινωνία των πολιτών, με προτάσεις που στοχεύουν στη βελτίωση του στρατηγικού σχεδιασμού και του σχεδιασμού αντιμετώπισης έκτακτων συνθηκών. Ανάπτυξη μίας κοινής προσέγγισης με στόχο τη βελτίωση των εθνικών συστημάτων ασύλου και διαχείρισης μετανάστευσης. Σαφής παρουσίαση της προσέγγισης για επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων. Επάρκεια μεθοδολογικής προσέγγισης. Συμφωνία με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα για την υποδοχή των ευάλωτων ατόμων αιτούντων άσυλο.

- **Ωριμότητα/ Δυνατότητα Επίτευξης**: Ολοκλήρωση προπαρασκευαστικών εργασιών που συνδέονται με την έναρξη της προτεινόμενης πράξης. Επιτυχής υλοποίηση παρόμοιων έργων. Συμπληρωματικότητα της πρότασης με έργα που ήδη υλοποιούνται από τον αιτούντα/εταίρο. Επάρκεια του σχήματος συνεργασίας. Συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών στο σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της πράξης.

- **Προϋπολογισμός:** Παρακολούθηση και έλεγχος κατανομής πόρων (πώς κατανέμεται η χρηματοδότηση). Ο προϋπολογισμός είναι αποδοτικός σε σχέση με το κόστος, αναφορικά με την ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρονται. Ο προϋπολογισμός είναι ρεαλιστικός και κατανέμεται με τρόπο που δύναται να επιτευχθούν όλα τα αποτελέσματα. Δυνατότητα απορρόφησης του προϋπολογισμού της πράξης.

- **Βιωσιμότητα**: Χρηματοοικονομική βιωσιμότητα της προτεινόμενης πράξης για το τελευταίο έτος χρηματοδότησης (δηλ. μέχρι 31/12/2024). Ολιστική προσέγγιση που λαμβάνει υπόψη τη συνέχεια της Πράξης μετά την ολοκλήρωσή της. Οικονομική και περιβαλλοντική βιωσιμότητα της προτεινόμενης πράξης (αν αφορά).

- **Τεχνογνωσία Φορέα Υλοποίησης και Εταίρου**: Εμπειρία σε σχετικά έργα, συνεργασία με δημόσιους οργανισμούς/ ΜΚΟ καθώς και εμπειρία σε υποστήριξη ευάλωτων ομάδων αιτούντων άσυλο. Συνάφεια προηγούμενης τουλάχιστον διετούς εμπειρίας υποψήφιο/εταίρου σε υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Όλα τα κριτήρια μπορούν να λάβουν βαθμολογία με διαστήματα των 5 μονάδων (παρακαλώ δείτε περισσότερες πληροφορίες στην ενότητα της διαδικασίας αξιολόγησης).

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

	Περιγραφή	**Δείκτες**	**Τιμή Στόχος**
Άξονας 2 Βελτιωμένος στρατηγικός σχεδιασμός με πρόβλεψη αντιμετώπισης φαινομένων έκτακτης ανάγκης	**Αποτέλεσμα 2.2:** Συνεργασίες που υποστηρίχθηκαν στην παροχή υπηρεσιών μεταξύ δημόσιων φορέων και σχετικών φορέων της κοινωνίας των πολιτών	Αριθμός δημόσιων φορέων που συνεργάζονται με φορείς της κοινωνίας των πολιτών	**6**

Παρακάτω παρατίθεται ένας ενδεικτικός, μη δεσμευτικός κατάλογος των δράσεων που μπορούν να λάβουν υπόψη τους οι υποψήφιοι:

- Ανάλυση δεδομένων σε σχετικά θέματα.
- Διαχείριση παραπομπών (referrals).
- Βασικές υπηρεσίες υγείας και ιατρικές υπηρεσίες και πρόσβαση στο εθνικό σύστημα υγείας
- Νομική υποστήριξη στη διαδικασία αίτησης για χορήγηση ασύλου, ή άλλη νομική υποστήριξη σχετικά με την πρόσβαση στο νομικό σύστημα της Ελλάδας.

- Δράσεις αποτροπής και ενημερωτικές δράσεις αναφορικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα.

- Δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων όπως λ.χ. η εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας, η γνώση χειρισμού Η/Υ κ.λ.π.

- Υποστήριξη στην πρόσβαση σε δημόσιες υπηρεσίες με παραπομπές ή/και συνοδείες (π.χ. υγείας, εκπαίδευσης, νομικές).

- Διαπολιτισμικές δράσεις, οι οποίες διοργανώνονται τόσο με τη συμμετοχή προσφύγων όσο και της τοπικής κοινωνίας.

- Ενημέρωση και υποστήριξη για ανεξάρτητη διαβίωση και καθοδήγηση στην ελληνική πραγματικότητα, δράσεις που υποστηρίζουν την κοινωνική ένταξη και υποβοηθούν τη διαδικασία εισόδου στην αγορά εργασίας.

- Δράσεις που διασφαλίζουν ασφαλή έξοδο από τα κέντρα υποδοχής.

- Δράσεις δικτύωσης και συνεργασίας σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο με φορείς του δημοσίου τομέα.

- Σχεδιασμός αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, τεχνικές διαχείρισης κινδύνου και δράσεις μετριασμού του.

Πρόγραμμα Εργασιών

Ο σχεδιασμός του **προγράμματος εργασιών** είναι ένα σημαντικό τμήμα της ανάπτυξης της πρότασης. Ένα καλά διαρθρωμένο πρόγραμμα εργασιών θα συμβάλλει στην οργάνωση των δραστηριοτήτων της πράξης, έχοντας μια αναλυτική και ξεκάθαρη περιγραφή των δράσεων που περιγράφονται, της διάρκειάς τους και των αναγκών τους. Στην Αίτηση ζητείται από όλα τα έργα μία περιγραφή των δραστηριοτήτων τους εξειδικεύοντας επιπλέον την εμπλοκή των εταίρων.

Δράσεις διάδοσης και επικοινωνίας

Οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην αίτησή τους και ένα **Επικοινωνιακό πλάνο** με σκοπό την ενημέρωση σχετικά με τους στόχους του προγράμματος, τυχόν διμερή συνεργασία με φορείς στην Ισλανδία, το Λιχτενστάιν ή/και τη Νορβηγία, την υλοποίηση, τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο της παροχής στήριξης από τον ΧΜ- ΕΟΧ στην Πράξη.

Το Επικοινωνιακό πλάνο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι:

Τον σκοπό και τις ομάδες – στόχο, συμπεριλαμβανομένων ενδιαφερομένων μερών σε εθνικό, περιφερειακό ή/και τοπικό επίπεδο καθώς και τον γενικό πληθυσμό,

- Τη στρατηγική και το περιεχόμενο των δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων δραστηριοτήτων, εργαλείων επικοινωνίας και χρονοδιαγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη την προστιθέμενη αξία και τον αντίκτυπο της παροχής στήριξης από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ (EEA Grants) και το Νορβηγικό Χρηματοδοτικό Μηχανισμό (Norway Grants)

- **Τουλάχιστον μία δράση επικοινωνίας σε εξέλιξη**, επιτεύγματα και αποτελέσματα της πράξης,

όπως ένα σεμινάριο ή ένα συνέδριο με ενδιαφερόμενα μέρη, ένα δελτίου τύπου, μία εναρκτήρια εκδήλωση ή εκδήλωση κλεισίματος της πράξης.

- **Παρουσίαση της Πράξης στις ιστοσελίδες του δυνητικού δικαιούχου/εταίρου** με πληροφορίες στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Οι πληροφορίες της πράξης θα πρέπει να ενημερώνονται συχνά κατά τη διάρκεια υλοποίησής του και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν περιγραφή του, αναφορές σχετικά με την πρόοδό του, τα αποτελέσματα του, συνεργασία με άλλους φορείς, σχετικό φωτογραφικό υλικό και σαφή αναφορά στο Πρόγραμμα και τον ΧΜ ΕΟΧ.

- Πληροφορίες σχετικά με τα διοικητικά τμήματα ή όργανα που θα είναι υπεύθυνα για την υλοποίηση των μέσων δημοσιότητας και πληροφόρησης, συμπεριλαμβανομένου ενός σημείου επαφής.

Κατά τη διάρκεια της φάσης προετοιμασίας της πράξης, είναι σημαντικό να σχεδιαστούν αυτές οι δραστηριότητες, να εκτιμηθεί το ποσό του προϋπολογισμού που απαιτείται για αυτές καθώς και σχετικοί δείκτες για την αξιολόγηση των δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας.

Προϋπολογισμός της Πράξης

Κατά την υποβολή της πρότασης, όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν έναν **προϋπολογισμό της πράξης**, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (**Παράρτημα ΙΙΙ**). Ο συνολικός προϋπολογισμός πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένος και σύμφωνος με τις δραστηριότητες που προβλέπονται να υλοποιηθούν, τη διάρκεια της πράξης και την κατανομή των δραστηριοτήτων μεταξύ των εταίρων.

Αυτό σημαίνει ότι ο αναλυτικός προϋπολογισμός της πράξης καταρτίζεται πάντα σε στενή συνεργασία με τους εταίρους του, και με βάση τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων της πράξης καθώς και των απαραίτητων πόρων για τη διεξαγωγή αυτών των δραστηριοτήτων εντός του επιλέξιμου χρονοδιαγράμματος. Κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού της πράξης θα πρέπει να δοθεί έμφαση στην κατανομή των δραστηριοτήτων ανά εταίρο και κατ' επέκταση τον προσδιορισμό των πόρων που απαιτούνται ώστε κάθε εταίρος να ολοκληρώσει τις δραστηριότητες που έχουν κατανεμηθεί.

Ο προϋπολογισμός που θα υποβληθεί θα πρέπει να είναι **ρεαλιστικός** και βασισμένος σε **εύλογες υποθέσεις**. Θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνει έξοδα που σχετίζονται με την υλοποίηση **της πράξης**, και όλες τις κατηγορίες δαπανών βάσει των δραστηριοτήτων που θα χρηματοδοτηθούν. Όλες οι δαπάνες που συμπεριλαμβάνονται στον προτεινόμενο προϋπολογισμό θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις γενικές αρχές εξόδων που περιγράφονται στη σχετική Ενότητα (Επιλεξιμότητα δαπανών).

Ο προϋπολογισμός πρέπει να συμπεριλαμβάνει τις εκτιμώμενες επιλέξιμες δαπάνες, με ανάλυση ανά κατηγορία και εταίρο.

Η κατηγοριοποίηση των δαπανών που συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της πράξης θα πρέπει να συμφωνεί με τις κανονιστικές και νομοθετικές απαιτήσεις σε σχέση με την επιλεξιμότητά τους. **Δεν επιτρέπεται η συμπερίληψη νέων (εκτός των ανωτέρω) κατηγοριών δαπανών στον προϋπολογισμό της πράξης**.

Διαδικασία Επιλογής

Ο Διαχειριστής Προγράμματος έχει ορίσει μία Επιτροπή Επιλογής, ρόλος της οποία είναι να επιλέξει τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν. Η Επιτροπή Επιλογής αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) άτομα με εμπειρία σχετική με τον χώρο, που θα προταθούν από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

Εκπρόσωποι του Γραφείου ΧΜ ΕΟΧ, ο Εταίρος του Προγράμματος από τις Δότριες Χώρες και το Εθνικό

Σημείο Επαφής θα προσκληθούν να συμμετάσχουν ως παρατηρητές στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Επιλογής. Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να καλέσει επιπλέον παρατηρητές στις εν λόγω συναντήσεις, σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί από το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ. Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα τηρεί αρχείο με τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Επιλογής και θα παράσχει αντίγραφο στο Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες μετά από κάθε συνάντηση.

Η Επιτροπή Επιλογής θα λειτουργεί με ανοιχτό, διαφανή και υπεύθυνο τρόπο, και η διάρθρωσή της θα πρέπει να διασφαλίζει με δέουσα επιμέλεια ότι αποφεύγεται πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.

Η διαδικασία επιλογής θα υλοποιηθεί με βάση την Πολιτική Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων. Η επιλογή των έργων θα πραγματοποιηθεί σε 4 φάσεις.

Πρώτη φάση: Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα αξιολογήσει τις αιτήσεις χρηματοδότησης σχετικά με τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας, όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση. Εάν οι προτάσεις που θα υποβληθούν δεν καλύπτουν τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας που έχουν τεθεί, θα απορρίπτονται και δεν θα συμπεριλαμβάνονται στην δεύτερη φάση αξιολόγησης. Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα ενημερώσει τους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν αίτηση σχετικά με τους λόγους απόρριψης της αίτησής τους και θα τους δοθεί εύλογο χρονικό διάστημα για να υποβάλλουν ένσταση επί της απόφασης απόρριψης. Όλες οι άλλες προτάσεις θα προκριθούν στη δεύτερη φάση της αξιολόγησης.

Δεύτερη φάση: Σε αυτή τη φάση πραγματοποιείται η αξιολόγηση των προτάσεων, βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων αξιολόγησης, που περιγράφονται στην Πρόσκληση καθώς και στον παρόντα Οδηγό Υποβολής Προτάσεων. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από ανεξάρτητους αξιολογητές (βαθμολογητές), ένας εκ των οποίων θα είναι ανεξάρτητος από τον Διαχειριστή Προγράμματος. Κάθε πρόταση χρηματοδότησης θα αξιολογείται από δύο αξιολογητές και όταν υπάρχει διαφορά στις δύο βαθμολογίες σε ποσοστό άνω του 30% της υψηλότερης βαθμολογίας, ένας τρίτος βαθμολογητής θα αξιολογεί την πρόταση. Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί και τρίτος αξιολογητής, για την κατάταξη θα λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο πιο κοντινών βαθμολογιών. Οι αξιολογητές θα πρέπει να αιτιολογούν γραπτώς τη βαθμολογία κάθε κριτηρίου που αξιολογούν. Όταν θα ολοκληρωθεί αυτή η φάση της αξιολόγησης, ο Διαχειριστής Προγράμματος θα καταρτίσει μία λίστα κατάταξης των προτάσεων με βάση τη μέση βαθμολογία τους.

Τρίτη φάση: Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα παραδώσει στην Επιτροπή Επιλογής τη λίστα κατάταξης των προτάσεων χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων της επίσημης ονομασίας των δυνητικών δικαιούχων, του τίτλου της πράξης και της μέσης βαθμολογίας τους.

Η Επιτροπή Επιλογής θα εξετάσει τη λίστα κατάταξης των προτάσεων χρηματοδότησης και δύναται να υποβάλλει ερωτήσεις στα στελέχη του Διαχειριστή Προγράμματος που αξιολόγησαν τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας καθώς και στους αξιολογητές ή/και να προχωρήσει σε συνεντεύξεις με τους δυνητικούς δικαιούχους, αν αυτό απαιτηθεί. Η Επιτροπή δύναται να τροποποιήσει την κατάταξη σε αιτιολογημένες περιπτώσεις βάσει ξεκάθαρων κριτηρίων. Η αιτιολόγηση των τροποποιήσεων θα πρέπει να είναι αναλυτική και να καταγράφεται στα πρακτικά των συναντήσεων της Επιτροπής Επιλογής. Η Επιτροπή Επιλογής δύναται να αποφασίσει την έγκριση μίας αίτησης χρηματοδότησης υπό όρους. Αυτοί οι όροι ενδέχεται να αφορούν στη μείωση του προϋπολογισμού, την παροχή διευκρινίσεων κ.λ.π.

Όλες οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Επιλογής καθώς και οι αποφάσεις της θα καταγράφονται εγκαίρως σε σχετικά πρακτικά.

Η τελική πρόταση της Επιτροπής Επιλογής για χρηματοδότηση έργων, συμπεριλαμβανομένου και ενός εφεδρικού καταλόγου, θα αποσταλεί στο Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ για την τελική έγκριση. Αυτό είναι το τελευταίο στάδιο της διαδικασίας επιλογής.

Όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι θα ενημερωθούν εγκαίρως σχετικά με την τελική απόφαση επί της πρότασής τους.

Επιλεξιμότητα δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες πράξεων είναι αυτές που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον Φορέα Υλοποίησης ή τους εταίρους στο πλαίσιο της πράξης και οι οποίες πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

(α) Πραγματοποιούνται μεταξύ της πρώτης και της τελευταίας ημερομηνίας επιλεξιμότητας μίας πράξης, όπως ορίζεται στην απόφαση ένταξης.

(β) Συνδέονται με το αντικείμενο της απόφασης ένταξης και περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό της πράξης.

(γ) Είναι αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση της πράξης.

(δ) Χρησιμοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων της πράξης και των αναμενόμενων

αποτελεσμάτων της, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

(ε) Είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρησή τους στις λογιστικές εγγραφές του Φορέα Υλοποίησης ή του Εταίρου, σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της Ε.Ε. ή της χώρας στην οποία ο αλλοδαπός εταίρος είναι εγκατεστημένος και σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και

(στ) Συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και εργατικής/ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Οι δαπάνες θεωρούνται πραγματοποιηθείσες, όταν αντιστοιχούν σε τιμολόγια ή και από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας που έχουν εκδοθεί και εξοφληθεί, και σχετίζονται με παραδοτέα που

έχουν παραδοθεί ή υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί. Κατ' εξαίρεση, οι δαπάνες τιμολογίων που έχουν εκδοθεί στον τελευταίο μήνα επιλεξιμότητας, θεωρείται ότι πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης περιόδου εάν

καταβάλλονται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας. Τα γενικά έξοδα

και οι αποσβέσεις του εξοπλισμού θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν καταγράφονται στις λογιστικές

εγγραφές του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου.

Το λογιστικό σύστημα του Φορέα Υλοποίησης και οι διαδικασίες ελέγχου πρέπει να επιτρέπουν την άμεση

συμφωνία των δαπανών και εσόδων που δηλώνονται στο πλαίσιο της πράξης με την αντίστοιχη λογιστική αποτύπωσή τους και δικαιολογητικά έγγραφα.

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες πράξης (Άρθρο 8.3 του Κανονισμού ΕΟΧ[3])

1. Οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες για μια πράξη είναι οι δαπάνες που προσδιορίζονται από τον Φορέα Υλοποίησης ή/Εταίρο σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές και τους συνήθεις εσωτερικούς κανόνες τους, ως συγκεκριμένες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης και μπορούν ως εκ τούτου να καταλογιστούν άμεσα σε αυτή. Οι άμεσες δαπάνες παρακάτω είναι επιλέξιμες:

(α) Το κόστος του προσωπικού που απασχολείται στην πράξη, συμπεριλαμβανομένων των πραγματικών μισθών και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και λοιπών νόμιμων δαπανών που περιλαμβάνονται στις αποδοχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό αντιστοιχεί στην εφαρμοζόμενη πολιτική για τις αποδοχές του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου.

(β) Τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής και ημερήσια αποζημίωση του προσωπικού που συμμετέχει στην πράξη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνα με τις εγκεκριμένες κλίμακες του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου της πράξης για τα έξοδα ταξιδιού και δεν υπερβαίνουν τις σχετικές εθνικές ή εφαρμοστέες κλίμακες.

(γ) Κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού δεδομένου ότι οι αποσβέσεις του υπολογίζονται με βάση τα γενικώς αποδεκτά λογιστικά πρότυπα του Φορέα Υλοποίησης και είναι γενικά αποδεκτά για παρόμοια είδη. Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα πρέπει να λάβει υπόψη μόνο το τμήμα των αποσβέσεων που αφορά στην πραγματική διάρκεια της πράξης και το βαθμό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της πράξης. Στην περίπτωση που ο Διαχειριστής Προγράμματος ορίσει ότι ο εξοπλισμός αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της πράξης, ολόκληρο το ποσό αγοράς του εν λόγω εξοπλισμού δύναται να είναι επιλέξιμο.

(δ) Αγορά γης (εδαφικών εκτάσεων) και ακινήτων υπό τους όρους του άρθρου 8.6.

(ε) Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες, εφόσον είναι αναγνωρίσιμες και σχετίζονται άμεσα με την πράξη.

(στ) Δαπάνες που απορρέουν από άλλες συμβάσεις που έχουν ανατεθεί από έναν Φορέα Υλοποίησης για τους σκοπούς υλοποίησης της πράξης, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση συμμορφώνεται πλήρως με τους ισχύοντες κανόνες για τις δημόσιες συμβάσεις και

(ζ) Δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλει η απόφαση ένταξης και το σύμφωνο αποδοχής όρων κάθε πράξης (λ.χ. δημοσιότητα, έλεγχοι, μεταφράσεις κ.α.).

2. Όταν ολόκληρο το ποσό αγοράς του εξοπλισμού είναι επιλέξιμο σύμφωνα με το σημείο (γ) της παρ. 1, ο Διαχειριστής Προγράμματος πρέπει να διασφαλίζει ότι ο Φορέας Υλοποίησης:

(α) Διατηρεί τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα,

(β) Διατηρεί τον εξοπλισμό δεόντως ασφαλισμένο έναντι ζημιών, όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλίσιμα περιστατικά τόσο κατά την υλοποίηση της πράξης και τουλάχιστον για πέντε έτη κατόπιν της ολοκλήρωσης της πράξης και

[3] Regulation on the implementation of European Economic Area Financial Mechanism (EEA FM), 2014-2021, https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021

(γ) Διαθέτει κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε έτη μετά από την ολοκλήρωση της πράξης.

Τα συγκεκριμένα μέσα για την υλοποίηση αυτής της υποχρέωσης ορίζονται ρητώς στο σύμφωνο πράξης. Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να απαλλάξει τον Φορέα Υλοποίησης από τις παραπάνω υποχρεώσεις αναφορικά με συγκεκριμένο εξοπλισμό όταν ο Διαχειριστής Προγράμματος εκτιμήσει, δεδομένων των συνθηκών, πως η συνεχιζόμενη χρήση του εν λόγω εξοπλισμού για τους γενικούς στόχους της πράξης δεν εξυπηρετεί πλέον κάποιον χρήσιμο οικονομικό σκοπό.

Όταν απαιτείται βάσει των ειδικών συνθηκών των Φορέων Υλοποίησης ή των Εταίρων που είναι διεθνείς οργανισμοί, ή φορείς ή υπηρεσίες τους, οι προβλέψεις των άμεσων δαπανών που περιγράφονται σε αυτό το Άρθρο μπορούν να παραβλεφθούν, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ. Αυτές οι παρεκκλίσεις θα πρέπει να αποτυπώνονται ρητά στην Απόφαση Ένταξης ή/και στην Εταιρική Συμφωνία.

Έμμεσες δαπάνες σε πράξεις (Άρθρο 8.5 του Κανονισμού ΕΟΧ)

1. Οι έμμεσες δαπάνες είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που δεν μπορούν να καθορισθούν από τον Φορέα Υλοποίησης ή/Εταίρο ως άμεσα συνδεόμενες με την πράξη, οι οποίες ωστόσο μπορούν να ταυτοποιηθούν και να δικαιολογηθούν από το λογιστικό του σύστημα ως πραγματοποιθείσες δαπάνες συνδεόμενες με τις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες της πράξης. Δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε άμεση επιλέξιμη δαπάνη. Οι έμμεσες δαπάνες της πράξης πρέπει να αντικατοπτρίζουν μια δίκαιη κατανομή των γενικών (λειτουργικών) εξόδων του Φορέα Υλοποίησης/ Εταίρου. Οι Φορείς Υλοποίησης/Εταίροι μπορούν να αναγνωρίσουν τις έμμεσες δαπάνες τους σύμφωνα με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

(α) βάσει των πραγματικών έμμεσων δαπανών για εκείνους τους Φορείς Υλοποίησης/Εταίρους που διαθέτουν αναλυτικό λογιστικό σύστημα για την ταυτοποίηση των έμμεσων δαπανών τους, όπως ορίζεται ανωτέρω

(β) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 25% των συνολικών άμεσων επιλέξιμων δαπανών, εκτός των άμεσων επιλέξιμων δαπανών για υπεργολαβίες και των δαπανών για τους πόρους που διατίθενται από τρίτους οι οποίοι δεν χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου
(γ) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού χωρίς να υπάρχει απαίτηση για τον Διαχειριστή Προγράμματος να πραγματοποιήσει υπολογισμό για τον καθορισμό του εφαρμοστέου ποσοστού

(δ) κατ' αποκοπή ποσοστό εφαρμοζόμενο σε άμεσες επιλέξιμες δαπάνες βάσει των υφιστάμενων μεθόδων και αντίστοιχων ποσοστών που ισχύουν στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παρόμοιες πράξεις και Φορείς Υλοποίησης

2. Στην περίπτωση Φορέων Υλοποίησης/Εταίρων που είναι Διεθνείς οργανισμοί ή φορείς ή υπηρεσίες αυτών, οι έμμεσες δαπάνες μπορούν, σε συνάφεια με συγκεκριμένες προβλέψεις στην προγραμματική συμφωνία, να καθορισθούν σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες που εφαρμόζουν οι εν λόγω Οργανισμοί.

Εξαιρούμενες δαπάνες

Οι παρακάτω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες:

(α) Τόκοι επί χρεών, δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών και επιβαρύνσεις λόγω υπερημερίας.

(β) Δαπάνες για χρηματοοικονομικές συναλλαγές και άλλες καθαρά χρηματοοικονομικές δαπάνες, εκτός των δαπανών που σχετίζονται με τους τραπεζικούς λογαριασμούς που απαιτούνται από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, το ΕΣΕ ή την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και των δαπανών των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών που

επιβάλλονται από το σύμφωνο πράξης.

(γ) Προβλέψεις για ζημιές ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις.

(δ) Συναλλαγματικές διαφορές.

(ε) Ανακτήσιμος ΦΠΑ.

(στ) Δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές.

(ζ) Πρόστιμα, κυρώσεις και δαπάνες εκδίκασης διαφορών, εκτός της περίπτωσης που η εκδίκαση της διαφοράς αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της πράξης και

(η) Υπερβολικές ή μη αιτιολογημένες δαπάνες.

Αναθέσεις συμβάσεων

1. Σε οποιοδήποτε επίπεδο υλοποίησης προγραμμάτων και πράξεων στο πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ, τηρείται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία και νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις δημόσιες συμβάσεις.

2. Παρά τις προβλέψεις της εθνικής νομοθεσίας που εξαιρούν τις Μ.Κ.Ο. από τις διαδικασίες δημόσιων προμηθειών, σε περίπτωση προμήθειας που αφορά σε προϋπολογισμό άνω των ορίων, όπως έχουν οριστεί από την ευρωπαϊκή νομοθεσία, αυτή θα πρέπει να γίνει βάσει της σχετικής νομοθεσίας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προαναφερθείσα εξαίρεση.

3. Σε περιπτώσεις όπου οι προς ανάθεση συμβάσεις που έχουν προκύψει ως μέρος της υλοποίησης του Προγράμματος αναφέρονται σε ποσά κατώτερα από τα οριζόμενα όρια από τις Οδηγίες και τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις δημόσιες συμβάσεις ή είναι εκτός του πλαισίου της νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις, τότε η ανάθεση των εν λόγω συμβάσεων (περιλαμβανομένων και των διαδικασιών σε κάθε στάδιο πριν από την ανάθεση) και οι όροι και οι προϋποθέσεις αυτών, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις βέλτιστες οικονομικές πρακτικές, περιλαμβανομένης της λογοδοσίας, επιτρέπουν τον πλήρη και δίκαιο ανταγωνισμό μεταξύ των δυνάμει παρόχων και προμηθευτών, μέσω ουσιαστικής σύγκρισης τιμών και διασφαλίζουν τη βέλτιστη χρήση πόρων από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014- 2021.

4. Για τη διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης των συμβάσεων τηρούνται τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας, ενώ αποφεύγεται οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος διασφαλίζει την εφαρμογή επαρκών και αποτελεσματικών μέσων πρόληψης της διαφθοράς και παράνομων πρακτικών. Δεν γίνεται δεκτή οποιαδήποτε προσφορά, δώρο, καταβολή ή οποιοδήποτε όφελος οποιουδήποτε είδους, τα οποία είναι δυνατό, είτε έμμεσα είτε άμεσα, να εκληφθούν ως αθέμιτες ή παράνομες πρακτικές π.χ. ως παρακίνηση ή ανταμοιβή για την ανάθεση ή την εκτέλεση των συμβάσεων.

Παρακολούθηση, Αναφορές και Πληρωμές

Οι Φορείς Υλοποίησης θα πρέπει να σχεδιάσουν και να τηρούν τα οικεία πλαίσια Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, προκειμένου να διασφαλίσουν ότι η πράξη παρακολουθείται επαρκώς και υλοποιείται σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και το νομοθετικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ. Οι Φορείς Υλοποίησης θα πρέπει να υποβάλλουν στον Διαχειριστή Προγράμματος κατά τη διάρκειας της υλοποίησης της Πράξης, σε τριμηνιαία βάση καθώς και στο τέλος της, αναφορές προόδου της Πράξης, συμπεριλαμβανομένων πραγματοποιθέντων

δαπανών, βάσει των προτύπων που θα τους παράσχει ο Διαχειριστής Προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση οι Φορείς Υλοποίησης και οι Εταίροι τους υπόκεινται στις προβλέψεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021.

Επιπλέον, ο Διαχειριστής Προγράμματος θα αναπτύξει ένα ετήσιο πρόγραμμα παρακολούθησης αναφορικά με την παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων. Το πρόγραμμα παρακολούθησης που θα αναπτυχθεί από τον Διαχειριστή Προγράμματος θα εστιάσει στη συμμόρφωση των πράξεων με τις οικονομικές και διοικητικές διαδικασίες και πολιτικές που εφαρμόζονται στην υλοποίηση των πράξεων. Η πρώτη φάση της αξιολόγησης του προγράμματος παρακολούθησης αποτελείται από διοικητικούς ελέγχους και διοικητική αξιολόγηση των υποβληθέντων ενδιάμεσων αναφορών προόδου. Στη δεύτερη φάση, η παρακολούθηση θα συνοδεύεται, κατά κύριο λόγο, από επιτόπιες επαληθεύσεις της Πράξης σε θέματα που αφορούν το φυσικό αντικείμενο της Πράξης καθώς και μέσω συχνής επικοινωνίας.

Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών παρακολούθησης, ο Διαχειριστής Προγράμματος θα εκδώσει μία αναφορά παρακολούθησης με τα ευρήματα και τις συστάσεις για ενέργεια στον Φορέα Υλοποίηση, δίνοντας μία βραχεία προθεσμία για απάντηση (π.χ. 10 εργάσιμες ημέρες) και π.χ. 1 μήνα για συμμόρφωση.

Η μη συμμόρφωση με τις συστάσεις του Διαχειριστή Προγράμματος, ενδέχεται να έχει επιπτώσεις στη ροή των πληρωμών καθώς και στην συνέχιση της υλοποίησης της Πράξης.

Στην περίπτωση συνεργασιών, ο Φορέας Υλοποίησης πραγματοποιεί πληρωμές στον Εταίρο της Πράξης. Η καταβολή της χρηματοδότησης προς τους Φορείς Υλοποίησης σε επίπεδο πράξεων μπορεί να γίνεται με τη μορφή προκαταβολών, ενδιάμεσων πληρωμών και αποπληρωμής του τελικού υπολοίπου, βάσει των πραγματοποιθέντων δαπανών. Η μεθοδολογία που εφαρμόζεται καθώς και το ποσό της προκαταβολής στις Πράξεις θα οριστεί στην Εταιρική Συμφωνία.

Διευκρινίσεις και Συχνές Ερωτήσεις

Το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Διαχειριστή Προγράμματος θα είναι διαθέσιμο να απαντήσει σχετικά ερωτήματα δυνητικών δικαιούχων που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σχετικά με την διαδικασία υποβολής αιτήσεων. Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα καταγράψει τα ερωτήματα που θα λάβει από τους δυνητικούς δικαιούχους και θα απαντήσει εγκαίρως. Όλα τα ερωτήματα και οι σχετικές απαντήσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Διαχειριστή Προγράμματος (www.ydeap.gr) και θα ενημερώνονται συχνά κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής προτάσεων.