



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

ΥΠΕΝ»

Μονάδα Γ': Οργάνωσης & Υποστήριξης

Ταχ. Δ/ση: Ιατρίδου 2 & Κηφισίας 124

Ταχ. Κωδ.: 11526, Αθήνα

Πληροφορίες: Μπούκη Έλλη

Τηλ.: 213-1500957

E-mail: ebouki@mou.gr

Ιστοσελίδα: www.eysped.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ:

Την Εταιρεία Amoweb ΟΕ Υπηρεσίες
Διαδικτύου

Γ. Σεφέρη 30, Ν. Ψυχικό, 15451

info@amoweb.gr

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου με τίτλο:
«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ιστότοπου στο πλαίσιο του Προγράμματος
"Διαχείριση Υδάτων" του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021» της Πράξης «Διαχειριστικό Κόστος
του Προγράμματος "Διαχείριση Υδάτων" του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021» με Κωδικό ΟΠΣ
5055269**

Έχοντας υπόψη (όπως τροποποιήθηκαν και κάθε φορά ισχύουν):

1. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», και ειδικότερα τα άρθρα 216 και 221 αυτού,
2. Τον Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α'/2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
3. Την, υπ' αρ. 28385 - 28-03-2023, ΚΥΑ «Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» και κατάργηση των υπό στοιχεία 100008/ΕΥΘΥ 936/28.09.2016 (Β' 3296) και 88238/ΕΥΘΥ 811/29.08.2016 (Β' 2733) κοινών υπουργικών αποφάσεων» (Β' 2142),
4. Την, υπ' αρ. 37076/21.4.2023, ΚΥΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων περί τοποθέτησης Προϊσταμένων στην Ε.Υ. «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας» (ΑΔΑ: 9ΞΝΨ46ΜΤΛΡ-ΚΦΕ),
5. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο»,
6. Τον από 23.9.2016 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2014-2021"), όπως αυτός υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ,

7. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ για την περίοδο 2014-2021,
8. Το Μνημόνιο Κατανόησης για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, μεταξύ των Δότριων Χωρών και της Ελληνικής Δημοκρατίας, με βάση το οποίο εγκρίνεται η χρηματοδότηση του Προγράμματος «Διαχείριση Υδάτων», με Διαχειριστή Προγράμματος την Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος» και ποσό 5.000.000€,
9. Την, υπ' αριθ. 24663/3.3.2020 (ΦΕΚ 975/Β'/21.3.2020), Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο «Διαχείριση Υδάτων» (Programme D – Water Management), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος» του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ», όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 1556/Β'/2020 «Διορθώσεις Σφαλμάτων» και την ΥΑ υπ. αριθμ. 7602/27.01.2022 (ΦΕΚ 486/Β'/2022),
10. Την, υπ' αριθ. 46317/12.5.2022 (ΦΕΚ 2447/Β'/18.5.2022) ΚΥΑ του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ' αρ. 13249/4.2.2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης»,
11. Το με ΑΠ ΥΠΕΝ/ΕΣΠΑΠΕΡ/1280/11/05.01.2023 (ΑΔΑ: 6ΙΟ64653Π8-Ψ63) ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ του Διαχειριστή του Προγράμματος ΧΜ – ΕΟΧ 2014 - 2021 με τίτλο: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΩΝ» ΕΚΔΟΣΗ 1.2,
12. Τη με ΑΠ ΥΠΕΝ/ΕΣΠΑΠΕΡ/47717/578/18.05.2021 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας για Ένταξη της Πράξης «Διαχειριστικό Κόστος του Προγράμματος "Διαχείριση Υδάτων" του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021», με Κωδικό ΟΠΣ 5055269, στο Πρόγραμμα «Διαχείριση Υδάτων» του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, με βάση την οποία εγκρίνεται το με ΑΔΑΜ 21REQ008704335 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ 21REQ008704548),
13. Τη με Α.Π. 35918/13.04.2023 (ΑΔΑ: Ψ26Β46ΜΤΛΡ-ΕΚΗ), Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2023, στη ΣΑΕ 775/1, του έργου 2021ΣΕ77510000 «Διαχειριστικό Κόστος του Προγράμματος "Διαχείριση Υδάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021" (2018ΣΕ07520000)»,
14. Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/121040/3837/28.11.2022 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και θέμα: “Ορισμός αποφαινόμενου οργάνου και διατάκτη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133)“(Β' 6140),

15. Την, υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/33029/1363 /03.04.2023 (Β' 2137) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας: «Ορισμός αποφαινόμενου οργάνου και διατάκτη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας στους επικεφαλής Διευθυντές των Επιτελικών Δομών ΕΣΠΑ για την εκτέλεση έργων τεχνικής βοήθειας, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
16. Το γεγονός ότι η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.» ασκεί όλες τις αρμοδιότητες και έχει όλες τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον Κανονισμό για την εφαρμογή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΧΜ) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) , ως «Διαχειριστής Προγράμματος» (Programme Operator) του Προγράμματος με τίτλο «GR-«Water Management»,
17. Το γεγονός ότι «Με την επιφύλαξη του Κανονισμού ΕΟΧ, για την υλοποίηση δράσεων κόστους διαχείρισης προγραμμάτων εφαρμόζονται αναλογικά οι οδηγίες και διατάξεις για την τεχνική βοήθεια που εκδίδονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (άρθρο 8.10.ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ) και «Τα έργα του κόστους διαχείρισης προγράμματος και οι αντίστοιχες πληρωμές υλοποιούνται σύμφωνα με τις προβλέψεις για την υλοποίηση τεχνικής βοήθειας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Απόφαση Συγχρηματοδότησης του Προγράμματος),
18. Τα, από 27.01.2023 και 21.02.2023, ηλεκτρονικά μηνύματα, της υπευθύνου δημοσιότητας του προγράμματος «Διαχείριση Υδάτων» του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, με τα οποία πραγματοποιήθηκε η έρευνα αγοράς της Υπηρεσίας μας για το σχετικό θέμα,
19. Το από 15/05/2023 ηλεκτρονικό μήνυμα του ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ–Εθνικό Σημείο Επαφής, με το οποίο εγκρίνεται η έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης,
20. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την παρούσα παροχή υπηρεσιών δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α,
21. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.», προκειμένου να προβεί στην ανάθεση του έργου: «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ισότοπου στο πλαίσιο του Προγράμματος “Διαχείριση Υδάτων” του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021», εφαρμόζοντας τις διαδικασίες που αναφέρονται στα άρθρα 118 και 119 παρ. 8 του Νόμου 4412/2016, σας προσκαλεί να αποστείλετε την προσφορά σας, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο σημείο 5 της παρούσας, για το παρακάτω αναφερόμενο αντικείμενο έργου, **έως την Τρίτη 23 Μαΐου 2023.**

1. Αντικείμενο και σκοπός του Έργου

I. Εισαγωγή - Σκοπιμότητα

Ο Διαχειριστής τού Προγράμματος με τίτλο «Διαχείριση Υδάτων» (Programme D - Water Management) Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.», διαθέτει διαδικτυακό τόπο (website) στη διεύθυνση www.eysped.gr, καθώς επίσης και σελίδες στις πλατφόρμες

κοινωνικής δικτύωσης στο Youtube και Facebook που αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι και απαραίτητα (sine qua non) εργαλεία υλοποίησης του Σχεδίου Επικοινωνίας του.

Στο πλαίσιο των κανονιστικών υποχρεώσεων του Διαχειριστή Προγράμματος των EEA Grants περιόδου 2014-2021 (όπως αυτές προκύπτουν από τα νομοθετήματα και τα σχετικά εγχειρίδια της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, στο πλαίσιο των EEA Grants) απαιτείται να προβεί σε σχεδιασμό και ανάπτυξη ιστότοπου, με σκοπό την ολοκληρωμένη και ορθή προβολή του προγράμματος που συγχρηματοδοτούν οι δότριες χώρες, καθώς και την πληρέστερη πληροφόρηση σχετικά με τις δράσεις/έργα που υλοποιούνται από το πρόγραμμα.

II. Στόχοι

Το παρόν έργο έχει ως αντικείμενο τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ιστότοπου (εφεξής Διαδικτυακός Τόπος, ΔΤ), που θα περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας – όπως αυτή παρέχεται σήμερα στο eysped.gr η οποία αφορά στα EEA Grants – καθώς επίσης ό,τι αναφέρεται παρακάτω στην παρ. 1.III «Αναλυτική Περιγραφή νέου ιστότοπου». Ο στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα νέο λειτουργικό και αξιόπιστο περιβάλλον που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του Διαχειριστή Προγράμματος αλλά και των έργων του, στο σύνολό τους, με σκοπό τη διάχυση πληροφοριών και αποτελεσμάτων του Προγράμματος. Ταυτόχρονα, ο ΔΤ θα λειτουργεί ως ένα αποθετήριο όλης της απαραίτητης πληροφόρησης για τον κύκλο ζωής του προγράμματος (brand building, reputation management και knowledge sharing). Ο νέος ιστότοπος θα είναι προσβάσιμος τόσο μέσω υπερσυνδέσμων από το eysped.gr, όσο και αυτόνομα σε δικό του url.

Η επιτυχημένη υλοποίηση του νέου ιστότοπου θα βασιστεί στην επίτευξη των παρακάτω έξι (6) σημείων:

- Βέλτιστη εμπειρία χρήστη/τριας
- Αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας (π.χ. search engine indexing, mobile friendly site κ.ά.)
- Ευχρηστία τόσο στη διαχείριση όσο και την αναζήτηση πληροφορίας
- Ελκυστικό look-and-feel
- Δυναμικό σχεδιασμό διαχείρισης
- Πολιτική ασφάλειας.

III. Αναλυτική περιγραφή νέου ιστότοπου

Ο Διαδικτυακός Τόπος (εφεξής ΔΤ) της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.» αποτελεί πύλη πληροφόρησης για τους φορείς και το ευρύ κοινό που αναζητά πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα και τα έργα του στην Ελλάδα. Η διεύθυνση του ιστότοπου σε εθνικό επίπεδο είναι www.eysped.gr και είναι δίγλωσση (ελληνικά και αγγλικά). Ο ιστότοπος στη διεύθυνση αυτή λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και ήδη από την περίοδο 2009-2014

φιλοξενεί Πρόγραμμα των EEA-Grants. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα αναπτυχθεί νέος ΔΤ ώστε να προβάλει (στην Ελληνική και Αγγλική) το Πρόγραμμα, τα έργα και τις δράσεις του της περιόδου 2014-2021 των EEA Grants.

Το περιεχόμενο του ιστότοπου θα περιλαμβάνει πληροφορίες, τεκμηρίωση, συνδέσμους, έγγραφα και οπτικοακουστικό υλικό, που σχετίζονται με την υλοποίηση του Προγράμματος «Διαχείριση Υδάτων» των EEA-Grants 2014-2021. Η Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα αναπτύξει το περιεχόμενο και την επιθυμητή δομή του διαδικτυακού τόπου.

Ο ΔΤ πρέπει να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τα EEA-Grants και των προηγούμενων περιόδων υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των στόχων, των αποτελεσμάτων και της επίδρασης υλοποίησής του και, κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω:

- πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα, με τις Επιχορηγήσεις ΕΟΧ και Νορβηγίας και με τις δότριες χώρες.
- μια επισκόπηση των ανοικτών προσκλήσεων, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων που αφορούν τις ανοικτές προσκλήσεις,
- πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια, τις διαδικασίες και τις προθεσμίες επιλογής,
- πληροφορίες σχετικά με όλα τα χρηματοδοτούμενα έργα, συμπεριλαμβάνοντας τα στοιχεία επικοινωνίας, την περιγραφή των έργων και τη διάρκειά τους, το ποσό της χρηματοδότησης που χορηγήθηκε στα έργα, καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη συνεργασία με φορείς στην Ισλανδία, το Λιχτενστάιν ή/και τη Νορβηγία,
- πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα, τα επιτεύγματα και τον αντίκτυπο των προγραμμάτων υποστήριξης μέσω των Επιχορηγήσεων ΕΟΧ και Νορβηγίας,
- σχετικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των ετήσιων εκθέσεων προγράμματος και της τελικής έκθεσης προγράμματος,
- εάν είναι εφικτό, μια βάση δεδομένων αναζήτησης συνεργατών δότριων χωρών.
- Παρουσίαση του Διαχειριστή Προγράμματος.
- Νέα και ανακοινώσεις.
- Έγγραφα σχετικά με τα EEA-Grants (σε μορφή .doc, .pdf κ.ά.), συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων του θεσμικού πλαισίου, των στρατηγικών εκθέσεων και των ετήσιων συνεδριάσεων, καθώς και των εγγράφων και τεκμηρίωση που αφορούν το πλαίσιο διαχείρισης (Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου-ΣΔΕ, κατευθυντήριες γραμμές, υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.).
- Την καταχώριση δεδομένων για την παρουσίαση του Προγράμματος σε βάσεις που φιλοξενεί το Εθνικό Σημείο Επαφής και αφορά στη Δημοσιότητα.
- Συλλογή οπτικοακουστικού υλικού (galleries).
- Παρουσίαση του Ταμείου Διμερών σχέσεων και την υποστήριξη αναζήτησης φορέων ανάμεσα στην Ελλάδα και τις δότριες χώρες, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία.

- Συνδέσμους προς τον ιστότοπο των EEA Grants www.eeagrants.org, της Ειδικής Υπηρεσίας των EEA-Grants - Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ) www.eeagrants.gr, άλλων θεσμικών φορέων και των πρεσβειών των δότηρων χωρών.
- Εύκολη και ευδιάκριτη πρόσβαση στον Μηχανισμό Καταγγελιών και σε άλλον ιστότοπο.
- Στοιχεία επικοινωνίας για τον Διαχειριστή Προγράμματος.
- Ημερολόγιο εκδηλώσεων που να παραπέμπει στη σχετική ανακοίνωση της εκδήλωσης στην ιστοσελίδα των ειδήσεων/νέων.
- Φιλοξενία βίντεο και φωτογραφιών από εκδηλώσεις. (You Tube, Facebook button)
- Ιστοσελίδες (external links) των φορέων Υλοποίησης των έργων του Προγράμματος.
- Ψηφιακό / Διαδραστικό χάρτη υλοποίησης των έργων με συνοδευτικό υλικό (κείμενο και φωτογραφίες)

IV. Τεχνικές προδιαγραφές για την ανανέωση του ΔΤ

Ο νέος ιστότοπος θα πρέπει να έχει –κατ’ ελάχιστον– τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- (1) Να είναι δίγλωσσος (ελληνικά και αγγλικά).
- (2) Να ακολουθεί σχεδιασμό ανοιχτής αρχιτεκτονικής χωρίς υποχρεώσεις άδειας πλατφόρμας του αναδόχου.
- (3) Να είναι δυναμικός και το περιεχόμενο του να είναι οργανωμένο σε βάση δεδομένων. Η ενημέρωση του περιεχομένου του θα πρέπει να γίνεται διαδικτυακά, μέσω συστήματος δυναμικής διαχείρισης της βάσης δεδομένων, το οποίο θα είναι απλό και φιλικό προς τον χρήστη, ακόμη και αν αυτός διαθέτει ελάχιστες γνώσεις πληροφοριακών συστημάτων.
- (4) Να λαμβάνει υπόψη του την ταχύτητα απόκρισης κατά την πλοήγηση των επισκεπτών, καθώς και την εμφάνιση του ιστότοπου τόσο σε μεγάλες οθόνες υπολογιστών και φορητούς υπολογιστές laptops-tablets και έξυπνα κινητά τηλέφωνα. Επιπλέον, ο ιστότοπος πρέπει να λειτουργεί και να αποκρίνεται σωστά σε όλους τους βασικούς φυλλομετρητές (browsers), για παράδειγμα, chrome, mozilla, edge, safari, opera κτλ. (με συνολικό μερίδιο αγοράς 98%) και σε κινητά smartphone και tablet.
- (5) Να διαθέτει τη δυνατότητα δυναμικής ενημέρωσης του περιεχομένου και προσθαφαίρεσης κατηγοριών–υποκατηγοριών του μενού.
- (6) Να προσφέρει αντικειμενοστραφή οργάνωση του περιεχομένου με σκοπό τη δυνατότητα παρουσίασής του σε ομάδες με κοινά χαρακτηριστικά και στοιχεία.
- (7) Να επιτρέπει την πρόσβαση στο υπάρχον υλικό και τις πληροφορίες για τα προγράμματα EEA-Grants (τρέχουσας και προηγούμενης προγραμματικής περιόδου).

- (8) Να διαθέτει τη δυνατότητα εύκολης ανάρτησης, προεπισκόπησης ή διαγραφής, ενημέρωσης και εμπλουτισμού του περιεχομένου στο σύνολο των ενότητων και του περιεχομένου (κείμενα, φωτογραφίες και βίντεο, αρχεία, πίνακες κτλ.) μέσω του συστήματος διαχείρισης, από την Αναθέτουσα Αρχή, τα στελέχη της οποίας θα πρέπει να εκπαιδεύτούν σχετικά.
- (9) Να έχει καλαίσθητη και φιλική εικαστική παρουσίαση. Η εικαστική παρουσίαση θα εγκριθεί από τους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη φάση του σχεδιασμού.
- (10) Τα λογότυπα των EEA Grants πρέπει να εμφανίζονται σε κάθε ιστοσελίδα του ΔΤ, σε σταθερό σημείο κάθε φορά, με προτεινόμενη θέση το υποσέλιδο (footer).
- (11) Να σχεδιαστούν και ενσωματωθούν στην ελληνική και αγγλική έκδοση του ΔΤ τα οριζόντια πλακάτ (banner) που θα τον χαρακτηρίζουν. Τα πλακάτ θα παραδοθούν επίσης και ξεχωριστά στην Αναθέτουσα Αρχή ως αρχεία εικόνας υψηλής ανάλυσης.
- (12) Να διαθέτει φόρμα ηλεκτρονικής επικοινωνίας.
- (13) Να χρησιμοποιεί προεπιλεγμένα πρότυπα γραφικής αναπαράστασης της πληροφορίας (Cascading Style Sheets–CSS), ώστε η διαμόρφωση (γραμματοσειρές, χρώματα, μεγέθη κλπ.) να μπορεί να αποθηκευτεί σε ένα και μόνο αρχείο και ο τρόπος παρουσίασης και αίσθησης του περιεχομένου του ΔΤ να είναι ενιαίος.
- (14) Να οργανωθούν τα αρχεία ώστε να εξασφαλίζεται η απόδοση των ιστοσελίδων και χωρίς Style Sheets, καθώς και σε περιπτώσεις απενεργοποίησης (ή μη υποστήριξης) των εικόνων, των χρωμάτων, των scripts, applets ή άλλων αρχείων προγραμματισμού από τον φυλλομετρητή του χρήστη.
- (15) Να είναι πλήρως προσβάσιμος από AMEA και να σχεδιαστεί έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των «Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.0» (WCAG 2.0), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιώδεις περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστοχώρου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.0, Επίπεδο AA)?.
- (16) Η αρχική ιστοσελίδα του ΔΤ θα πρέπει να διαβεβαιώνει για την πολιτική συμμόρφωσης όλων των ιστοσελίδων με τις κείμενες οδηγίες εμφανίζοντας το σχετικό λογότυπο ή φέροντας την ακόλουθη δήλωση [«αυτή η σελίδα συμμορφώνεται με...»], και σε κάθε περίπτωση παρέχοντας τους σχετικούς συνδέσμους σχετικά με την πολιτική που οφείλει να ακολουθεί. Σε περίπτωση που για λόγους λειτουργικότητας κάποια από τις ιστοσελίδες δεν συμμορφώνεται σε οδηγίες λόγω ύπαρξης περιεχομένου που βρίσκεται εκτός του ελέγχου του υπεύθυνου ανάπτυξης του περιεχομένου (υλικό Τρίτων), θα πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο Δήλωσης Μερικής Συμμόρφωσης.

- (17) Αξιολόγηση της προσβασιμότητας όλων των ιστοσελίδων του ΔΤ και της ορθότητας της σύνταξης HTML και της σωστής χρήσης των CSS, είτε με χρήση των online εργαλείων αξιολόγησης είτε με αξίωση συμμόρφωσης από το ελληνικό γραφείο του W3C του Ινστιτούτου Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Διόρθωση των αρχείων κώδικα (π.χ. HTML, PHP, CSS) σε περίπτωση που η αξιολόγηση αποδεικνύει μη συμμόρφωση αυτών.
- (18) Χρήση ενιαίου χρώματος για την παρουσίαση των συνδέσμων (links), το οποίο πρέπει να είναι ευδιάκριτο σε σχέση με τα υπόλοιπα χρώματα που χρησιμοποιούνται στο κείμενο ή στο υπόβαθρο του ΔΤ και να αλλάζει όταν ο χρήστης επισκεφθεί το σημείο στο οποίο οδηγεί ο σύνδεσμος. Η ονομασία των συνδέσμων (call-to-action) πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική του περιεχομένου στο οποίο οδηγεί ο σύνδεσμος, ενώ πρέπει να αποφεύγεται η χρήση γενικών ονομασιών, όπως «κάντε click εδώ».
- (19) Παροχή μηχανισμών πλοήγησης, πληροφορίας προσανατολισμού, χάρτη πλοήγησης της ιστοσελίδας, ώστε οι χρήστες να αναγνωρίζουν τη θέση τους στον δικτυακό τόπο (π.χ. ύπαρξη αναγνωριστικού τίτλου σε κάθε ιστοσελίδα και μενού πλοήγησης). Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι μηχανισμοί και οι επιλογές πλοήγησης είναι κοινοί και προσβάσιμοι από όλες τις σελίδες του ΔΤ.
- (20) Παροχή εργαλείων παρακολούθησης των ενεργειών διαδικτυακού μάρκετινγκ και ανάλυσης της επισκεψιμότητας της πύλης. Θα περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστον, εργαλεία συγκέντρωσης και μέτρησης αποτελεσμάτων επισκεψιμότητας και παρακολούθησης του διαδικτυακού ενδιαφέροντος.
- (21) Χρήση γλώσσας μεταδεδομένων (markup) αντί για τη χρήση εικόνων, για τη μετάδοση της πληροφορίας πλοήγησης (π.χ. τίτλοι ιστοσελίδων, επικεφαλίδες κειμένου, επικεφαλίδες των πινάκων).
- (22) Χρήση metatags σε κάθε ιστοσελίδα με τα κατάλληλα στοιχεία (λέξεις-κλειδιά, τίτλος ιστοσελίδας κ.ά.) για τη βέλτιστη καταχώριση στους καταλόγους των κυριότερων μηχανών αναζήτησης.
- (23) Καταχώριση του ΔΤ στις κυριότερες μηχανές αναζήτησης και καταλόγους διαδικτυακών τόπων: Ενδεικτικά στοιχεία που απαιτείται να καταχωριστούν είναι το URL του ΔΤ, ο τίτλος του, μία συνοπτική περιγραφή, λέξεις-κλειδιά σχετικά με το περιεχόμενό του, η θεματική κατηγορία στην οποία προτείνεται να ενταχθεί.
- (24) Εν δυνάμει χρήση κατάλληλου εργαλείου για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για την επισκεψιμότητα του ΔΤ.
- (25) Υποστήριξη ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης κάθε ιστοσελίδας.
- (26) Η αρχική σελίδα, ως τόπος «υποδοχής» των διαδικτυακών επισκεπτών και εικονικής παρουσίασης της Υπηρεσίας, να παρέχει την αίσθηση ότι την έχει δημιουργήσει ένα πραγματικό πρόσωπο.

- (27) Ειδικός χώρος στην αρχική σελίδα που να υποδεικνύει στον χρήστη τις πρόσφατες ειδήσεις.
- (28) Ειδικός χώρος στην αρχική σελίδα που να υποδεικνύει στον χρήστη τις πρόσφατες ενημερώσεις του περιεχομένου.
- (29) Δημιουργία **εφαρμογής** εντός του νέου ΔΤ όπου θα δίνονται οι εξής δυνατότητες:
- (α) δημιουργίας forum για τη δικτύωση των ενδιαφερόμενων μελών, την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και ανατροφοδότηση της πληροφορίας
 - (β) εφαρμογή για εγγραφή χρηστών
 - (γ) ανάρτηση πληροφοριακού υλικού
 - (δ) επικοινωνίας με άλλους χρήστες (και ορατότητα από όλους τους χρήστες)

V. Παραγωγή και απόκτηση οπτικοακουστικού περιεχομένου

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, επίσης, στην Υπηρεσία οπτικοακουστικό υλικό (audiovisual content) προς χρήση στον νέο ιστότοπο και στις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης. Συγκεκριμένα:

(α) Τέσσερα (4) βίντεο, τα οποία αναλύονται ως εξής:

- Παραγωγή βίντεο, σε ελληνική και αγγλική εκδοχή, εν είδει tutorial, που θα παρουσιάζει το πρόγραμμα «Διαχείριση Υδάτων» ΧΜ-ΕΟΧ στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2021 και θα παρουσιάζει εν γένει τους σκοπούς του προγράμματος και τα έργα που υλοποιούνται στο πλαίσιο της. Η διάρκειά τους θα είναι 2 λεπτών, ώστε να μεταδίδει όλη την απαραίτητη πληροφόρηση χωρίς να κουράζει τους θεατές. Το κάθε βίντεο δεν θα περιέχει εκφώνηση (μόνον κείμενο στα ελληνικά και στα αγγλικά αντίστοιχα και μουσικό υπόβαθρο) και η αρχική διάταξη των προς παρουσίαση πληροφοριών θα παραδοθεί στον ανάδοχο από την ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ. Ιδιαίτερη αναφορά θα γίνεται στην Ανάπτυξη των Διμερών Σχέσεων.
- Παραγωγή βίντεο σε ελληνική και αγγλική εκδοχή, για ένα επιλεγμένο έργο διάρκειας ενός (1) λεπτού χωρίς εκφώνηση και με κείμενο στα ελληνικά και στα αγγλικά. Σε αυτά θα παρουσιάζονται πληροφορίες για το επιλεγμένο έργο, τον θετικό του αντίκτυπο, την γεωγραφική του θέση, τον προϋπολογισμό του, τη διάρκειά του και τον Φορέα Υλοποίησης. Ιδιαίτερη αναφορά θα γίνεται στην Ανάπτυξη των Διμερών Σχέσεων.
- Πριν από το στάδιο της υλοποίησης, για καθένα από τα ψηφιακά βίντεο, θα κατατεθεί από τον Ανάδοχο πλήρες concept, σκηνοθετική προσέγγιση και storyboard, τα οποία θα ελεγχθούν και συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή
- Για τα βίντεο, ο Ανάδοχος οφείλει να συνυπολογίσει τις τεχνικές προδιαγραφές εκείνων που θα χρησιμοποιηθούν στο διαδίκτυο (π.χ. σχετικές ιστοσελίδες) και εκείνων που θα χρησιμοποιηθούν για προβολή στα κοινωνικά δίκτυα – με έμφαση στο YouTube. Επιπρόσθετα, τα βίντεο οφείλουν να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και υψηλής ανάλυσης (μόνο high definition), να τα διέπει μια ενιαία αισθητική και να περιλαμβάνουν σύγχρονα πλάνα και όχι πλάνα αρχείου που δεν αποτυπώνουν τη σημερινή εικόνα.

(β) Δεκατρία (13) infographics: ένα (1) για το Πρόγραμμα «Διαχείριση Υδάτων και δώδεκα (12) για τα έργα τα οποία υλοποιούνται, βασισμένο σε υλικό που θα παραδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στον/στην Ανάδοχο, σε ελληνική και αγγλική εκδοχή.

(γ) Σχετικό με τις θεματικές των προγραμμάτων φωτογραφικό υλικό από data banks ελεύθερες δικαιωμάτων Οι φωτογραφίες πρέπει να είναι τουλάχιστον διακόσιες (200), σύγχρονες και όχι παλαιού αρχείου και, στην περίπτωση χρήσης τους για εκτύπωση, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προσαρμογή των φωτογραφιών, τον ποιοτικό έλεγχο των

δειγμάτων και την επικοινωνία και αποστολή του φωτογραφικού, όπου κάτι τέτοιο απαιτείται.

Η καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια, του παραπάνω οπτικοακουστικού υλικού, αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος, όμως, θα λαμβάνει υπόψη του τις κατευθυντήριες γραμμές που δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τις όποιες τροποποιήσεις και βελτιώσεις η Αρχή εκφράζει επί της παραγωγής. Σε κάθε περίπτωση, το τελικό αποτέλεσμα θα είναι απόρροια της συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και θα εκφράζει, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, την ποιότητα των έργων, των concepts και των αξιών που θα επιλέγονται για αναπαράσταση και προβολή.

VI. Τεχνική και λειτουργική υποστήριξη

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Υπηρεσία: εργαλεία (manual–ηλεκτρονικές φόρμες) για την επικαιροποίηση του περιεχομένου του ιστότοπου,

Επίσης, ο Ανάδοχος:

1. Θα πρέπει να εκπονήσει ως μέρος της Μελέτης Εφαρμογής, μελέτη ασφαλείας συστημάτων, δεδομένων, μεταδεδομένων και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαρκώς διαθέσιμο (24/7) στους χρήστες. Το ποσοστό διαθεσιμότητας θα πρέπει να υπερβαίνει το 99,5% για τις εργάσιμες μέρες και ώρες. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει λεπτομερείς προδιαγραφές για το απαραίτητο καθημερινό backup του συστήματος και του περιεχομένου και των απαραίτητων εργασιών restore σε περίπτωση όπου παραστεί σχετική ανάγκη.
3. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Υπηρεσία, αρχίζει η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου του θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας». Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον κληθεί, να μετέχει σε συσκέψεις, που οργανώνει η Αναθέτουσα Αρχή με αντικείμενο σχετικό με το έργο και να λαμβάνει υπ' όψη, κατά την εκτέλεση του έργου, τις παρατηρήσεις και τα σχόλια, που υποβάλλονται προφορικά, εγγράφως ή ηλεκτρονικά από τους μετέχοντες.

2. Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα Έργου

Το έργο θα έχει τα ακόλουθα παραδοτέα που αντιστοιχούν και σε σχετικές φάσεις υλοποίησης:

- **Π1. Μελέτη Εφαρμογής, Σχεδιασμός και ανάλυση του έργου.** Περιλαμβάνει τις τελικές προδιαγραφές και τις ενδεικτικές οθόνες του συστήματος, τις προτάσεις του αναδόχου για τον εικαστικό και λειτουργικό ανασχεδιασμό των σελίδων, τη φιλοξενία του και τη λειτουργία του. Τη μελέτη ασφαλείας συστημάτων, δεδομένων, μεταδεδομένων και λοιπού υλικού τεκμηρίωσης. Επίσης περιλαμβάνει όλες τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.
- **Π2. Ανάπτυξη ΔΤ.** Περιλαμβάνει την εγκατάσταση σε server, open source πλατφόρμας δημιουργίας σελίδων και ενημέρωσης περιεχομένου, την δημιουργία της βάσης, την εγκατάσταση του theme, την παραμετροποίηση του και την προσαρμογή του στον επιλεγμένο εικαστικό σχεδιασμό. Επίσης, την δημιουργία ρόλων και χρηστών του συστήματος, την εγκατάσταση των απαιτούμενων plugins, τον σχεδιασμό δέντρου κατηγοριών..
- **Π3. Οπτικοακουστικό υλικό.** Τέσσερα (4) βίντεο, Δεκατρία (13) infographics, τουλάχιστον διακόσιες (200) φωτογραφίες.
- **Π4. Πιλοτική Λειτουργία - Εκπαίδευση.** Περιλαμβάνει την τελική έκδοση του ιστότοπου και τον τελικό πηγαίο κώδικα, διαχειριστικό εργαλείο και εγχειρίδιο χρήσης (manual) για την ενημέρωση του περιεχομένου του ιστότοπου. Επίσης, την εκπαίδευση των χρηστών, το υλικό εκπαίδευσης (manual χρήσης/διαχείρισης), και την καταγραφή όλων των δράσεων εκπαίδευσης που υλοποιήθηκαν.

Το έργο θα έχει διάρκεια τέσσερις (04) μήνες από την ανάθεσή του με βάση το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα:

Φάση υλοποίησης	Μήνας 1	Μήνας 2	Μήνας 3	Μήνας 4
Μελέτη Εφαρμογής, Σχεδιασμός & Ανάλυση του έργου	Π1			
Ανάπτυξη ΔΤ			Π2	
Οπτικοακουστικό υλικό			Π3	
Πιλοτική λειτουργία - Εκπαίδευση				Π4

Για την υποβολή των παραδοτέων, ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

- α) Παραδοτέο Π1, 1 μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
- β) Παραδοτέο Π2, 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- γ) Παραδοτέο Π3, 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

δ) Παραδοτέο Π4, 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παραλαβή των παραδοτέων θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 219 του Ν. 4412/16, με βεβαίωση που θα εκδίδεται από την προϊσταμένη της ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.».

3. Θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στον ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019). Ειδικότερα:

- α. Οι πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στον ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)
- β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά στο αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας, σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει
- γ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων
- δ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

4. Προϋπολογισμός Έργου – Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των **δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00€), πλέον ΦΠΑ**, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της συγχρηματοδοτούμενης πράξης «Διαχειριστικό Κόστος του Προγράμματος "Διαχείριση Υδάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021" (2021ΣΕ77510000), της ΣΑΕ 775/1 (MIS 5055269). Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού του έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Το κόστος της ετήσιας συντήρησης του έργου μετά το πρώτο έτος, κατά το οποίο θα παρέχεται δωρεάν, θα αποτελέσει αντικείμενο νέας σύμβασης.

Η καταβολή της πληρωμής θα γίνει εφάπαξ, μετά την παραλαβή των παραδοτέων του έργου. Στον Ανάδοχο δεν θα χορηγηθεί προκαταβολή. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΠΔΕ στον τραπεζικό λογαριασμό που θα δηλώσει ο ανάδοχος και σύμφωνα με τις διαδικασίες της με αριθ. 134453/23.12.2015 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ Β' 2573)» (ΦΕΚ Β' 2857), μετά την υποβολή από τον ανάδοχο του νόμιμου παραστατικού και των νόμιμων δικαιολογητικών που απαιτούνται.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5. Υποβολή Προσφοράς. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφοράς

Με βάση τα ανωτέρω αναφερόμενα, παρακαλείσθε να μας υποβάλλετε προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση του προφίλ και της εμπειρίας σας
- Οικονομική και τεχνική προσφορά για το έργο
- Δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν για εσάς οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 του ν.4412, παράγραφοι 1 και 2.

Παρακαλούμε η προσφορά σας να υποβληθεί στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ», Ιατρίδου 2 και Κηφισίας 124 (5^{ος} όροφος) ή να σταλεί με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση eysped@mou.gr, το αργότερο **έως την Τρίτη 23 Μαΐου 2023**.

**Η Προϊσταμένη της Ειδικής Υπηρεσίας
«Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ»**

Χρυσούλα Κούρτελη

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ»— Μονάδα Γ'