



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

**Διαχειριστής Προγράμματος:  
Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών &  
Αναπτυξιακών Προγραμμάτων**

Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4 - ΑΘΗΝΑ  
Ταχ. Κώδικας: 101 77  
Πληροφορίες: Τμήμα Προγραμματισμού & Αξιολόγησης  
του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/  
Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις  
Τηλέφωνα: 210-7476032/041/064  
E-mail : eeagrants@yrtp.gr



**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ  
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ  
(ΧΜ ΕΟΧ)**

Αθήνα, 28 Απριλίου 2021  
Α.Π.: 8000/20/76/4-ν'

**Προς:**

Υπουργείο Μετανάστευσης και  
Ασύλου

**Υπηρεσία Ασύλου**

Λεωφόρος Θηβών 198, 182 33,  
Αγ. Ι. Ρέντης.

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Ενίσχυση της Υπηρεσίας Ασύλου» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5076405 στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021) στο Πρόγραμμα με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης».

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014), όπως ισχύει.
2. Την υπ' αριθ. 13249/4.2.2020 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων» (ΦΕΚ Β' 526/19.02.2020), όπως ισχύει.

3. Την υπ' αριθ. 33393 Υπουργική Απόφαση «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Programme G -Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ.» (ΦΕΚ Β' 1497/21.04.2020).
4. Το άρθρο 3 του Ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 61/31.03.2011).
5. Το Π.Δ. 82/2011 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)» (ΦΕΚ Α' 198/09.09.2011).
6. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 8000/20/45/119-δ «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν. 4332/2015» (ΦΕΚ Β' 1880/07.09.2015).
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 8000/20/76-τοε' από 23/07/2020 (ΑΔΑ: Ω9Ω046ΜΤΛΒ-Ψ42) Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021) με τίτλο «Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης».
8. Την υπ' αριθ. 8000/20/76-υκδ' από 22/12/2020 τροποποιημένη ως προς την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης (30/06/2021 – 15.00) Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (ΑΔΑ: 99Κ546ΜΤΛΒ-1ΣΦ) στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2014-2021.
9. Το με ID 5076405 – 19/12/2020 – ώρα: 21.34 μμ Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Φορέα Υλοποίησης «Υπηρεσία Ασύλου» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς τον Διαχειριστή Προγράμματος «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021) στο Πρόγραμμα με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης».
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2731 από 17/03/2021 Αίτηση Χρηματοδότησης υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης.
11. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΟΧ και στο από 27/04/2021 Πρακτικό Συνεδρίασεως της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης.
12. Το υπ' αριθ. 8000/20/76/4-μη' από 28/04/2021 έγγραφο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς το Εθνικό Σημείο Επαφής.

13. Την υπ' αριθ. πρωτ. 8000/20/76/4-μθ' από 28/04/2021 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος για την ένταξη της πράξης.

### Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης με τίτλο «Προκαθορισμένη Πράξη 2 - Ενίσχυση της Υπηρεσίας Ασύλου» στο Budget Heading «ΡΑ 18\_1- Ενίσχυση υπηρεσιών Ασύλου» στο Πρόγραμμα «37 - Άσυλο και Μετανάστευση (ΕΟΧ)».

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ).

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/ΜΙΣ(ΟΠΣ):</b>	<b>5076405</b>
<b>2.Φορέας Υλοποίησης:</b>	<b>Υπηρεσία Ασύλου</b>
<b>3.Κωδικός Φορέα Υλοποίησης:</b>	<b>1510102</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>Σε αντίθεση με την υπόλοιπη Ευρώπη, ο αριθμός αιτήσεων ασύλου στην Ελλάδα δεν έχει μειωθεί, αντίθετα, το σύστημα Ασύλου δέχεται μεγάλη πίεση και ειδικά οι κατηγορίες ανηλίκων και οι κατηγορίες ευάλωτων θα πρέπει να εξετάζονται ξεχωριστά και με βάση το δικό τους πλαίσιο. Πέρυσι, υπήρχαν πάνω από 10.000 αιτήσεις ανηλίκων εκ των οποίων ποσοστό άνω του 10% αφορούσαν σε ασυνόδευτα ανήλικα. Έχει υπολογιστεί ότι πάνω από 5.000 άτομα, τα οποία ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες υποβάλλουν αίτηση για άσυλο κάθε έτος. Η προτεινόμενη πράξη αποσκοπεί στη μέγιστη δυνατή διαχείριση των αιτήσεων ασύλου των ευπαθών ομάδων και την γρηγορότερη διεκπεραίωση των αιτημάτων τους. Η πράξη αυτή περιλαμβάνει τα κάτωθι προτεινόμενα υποέργα:</p> <p>Υποέργο 1: "Τεχνική μελέτη για τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου Αθήνας και Θεσσαλονίκης". Το υποέργο περιλαμβάνει τεχνική μελέτη η οποία θα ενσωματώνει τις βέλτιστες πρακτικές που πρέπει να υιοθετήσουν τα εν λόγω Περιφερειακά Γραφεία καθώς και τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία τους.</p> <p>Υποέργο 2: "Ενοικία για τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου Αθήνας και Θεσσαλονίκης". Το υποέργο περιλαμβάνει τα μισθώματα που θα καταβληθούν από την Υπηρεσία Ασύλου για τους χώρους που θα στεγαστούν τα Περιφερειακά Γραφεία στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη.</p> <p>Υποέργο 3: "Εξοδα λειτουργίας των περιφερειακών γραφείων Ασύλου". Το υποέργο περιλαμβάνει την κάλυψη των τρεχόντων εξόδων λειτουργίας (λογαριασμοί ρεύματος, τηλεφώνου, νερού) των περιφερειακών γραφείων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.</p> <p>Υποέργο 4: "Διαμόρφωση χώρου – Τεχνικές παρεμβάσεις στα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου Αθήνας και Θεσσαλονίκης". Το υποέργο περιλαμβάνει την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου, έτσι ώστε να είναι πλήρως εναρμονισμένη με το πλαίσιο που αφορά σε συνεντεύξεις των ευπαθών ομάδων σε σχέση με τα κριτήρια εμπιστευτικότητας.</p> <p>Υποέργο 5: "Πρόσληψη προσωπικού ορισμένου χρόνου (ΣΟΧ)". Το υποέργο περιλαμβάνει πρόσληψη υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου, οι οποίοι θα στελεχώσουν τα εν λόγω περιφερειακά γραφεία της Υπηρεσίας Ασύλου. Στο προσωπικό αυτό συμπεριλαμβάνονται ειδικότητες ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών με ειδικευση στις ευπαθείς ομάδες, παιδοψυχολόγων, νοσηλευτικό προσωπικό, σύμβουλοι με ειδικευση στην σεξουαλική βία, διοικητικό προσωπικό, χειριστές υποθέσεων και παιδαγωγοί για την</p>	

απασχόληση των παιδιών. Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί σε ειδικά θέματα Ασύλου, τα οποία αφορούν στις ευπαθείς ομάδες.

Υποέργο 6: "Αγορά του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού".

Το υποέργο αφορά σε αγορά όλου του απαραίτητου εξοπλισμού για την λειτουργία των δυο νέων περιφερειακών γραφείων (γραφειακός εξοπλισμός, υπολογιστές, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα κτλ).

Υποέργο 7: "Σύστημα τηλεδιερμηνείας".

Το υποέργο περιλαμβάνει την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος τηλεδιερμηνείας (hardware, software και υπηρεσίες υποστήριξης).

Υποέργο 8: "Επέκταση και λειτουργία του συστήματος QlikSense στην Υπηρεσία Ασύλου και στην Αρχή Προσφυγών"

Το υποέργο πρόκειται να υλοποιηθεί με τη συνδρομή της Νορβηγικής Διεύθυνσης Μετανάστευσης (UDI), η οποία θα ενεργεί ως εταίρος της πράξης από τις Δότεριες Χώρες (Donor Project Partner). Το συγκεκριμένο υποέργο περιλαμβάνει την επέκταση και λειτουργία του Qlik Sense system μέσα από την αγορά και ανανέωση σχετικών αδειών (επαγγελματικές άδειες και άδειες επιπέδου χρήστη). Επίσης, θα περιλαμβάνει την εκπαίδευση προσωπικού στο Qlik Sense και έξοδα ταξιδιών για την εκπαίδευση και αποστολών των στελεχών της Υπηρεσίας Ασύλου, της Αρχής Προσφυγών και των εκπροσώπων της Νορβηγικής Διεύθυνσης Μετανάστευσης.

Υποέργο 9: Μεταφορά ομάδας στόχου στα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου Αθήνας και Θεσσαλονίκης

Υποέργο 10: Πραγματοποίηση τεστ DNA, προσδιορισμού ηλικίας και λοιπές απαραίτητες διαγνωστικές εξετάσεις.

Τα ανωτέρω υποέργα περιλαμβάνουν έξοδα μετακίνησης των επωφελούμενων προς τα περιφερειακά γραφεία ασύλου καθώς και τη διεξαγωγή DNA TESTS, τεστ προσδιορισμού ηλικίας και τεστ πατρότητας.

#### 5. Παραδοτέα πράξης

Τεχνική έκθεση για τα δυο Π.Γ.Α. Αθήνας και Θεσσαλονίκης (Υποέργο 1).

Ενοικίαση κτιρίων για τα Π.Γ.Α. Αθήνας και Θεσσαλονίκης (Υποέργο 2).

Κάλυψη λειτουργικών εξόδων για τα Π.Γ.Α. Αθήνας και Θεσσαλονίκης (Υποέργο 3).

Τεχνικές παρεμβάσεις στα κτίρια που θα επιλεγούν για να στεγάσουν τα Π.Γ.Α. Αθήνας και Θεσσαλονίκης (Υποέργο 4).

Πρόσληψη προσωπικού ΣΟΧ (Υποέργο 5).

Υλικοτεχνικός και γραφειακός εξοπλισμός (Υποέργο 6).

Σύστημα τηλεδιερμηνείας (Υποέργο 7).

Άδειες QlikSense και σχετική εκπαίδευση για την χρήση του εργαλείου αυτού (Υποέργο 8).

Έξοδα μεταφοράς αιτούντων ομάδας στόχου στα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου Αθήνας και Θεσσαλονίκης (Υποέργο 9).

Τεστ DNA, τεστ πατρότητας και εξακρίβωσης ηλικίας (Υποέργο 10).

#### 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
EOX_O081	Teleconference system for interpretation services used by the Asylum Service operational.	Ναι (1) / Όχι (0)	Δεν εφαρμόζεται	1,00

EOX_O082	Number of applications of vulnerable migrants submitted annually in the two established RAOs.	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	3.900,00
EOX_O083	Number of decisions in the two RAOs for vulnerable migrants issued annually.	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1.936,00
EOX_O084	SOP for handling vulnerable migrants' cases in the two established RAOs in place.	Ναι (1) / Όχι (0)	Δεν εφαρμόζεται	1,00

<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	
<b>7.</b>	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/05/2021
<b>8.</b>	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 30/04/2024
<b>9.</b>	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 01/06/2021.

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>			
P.8.2.4. Απόσβεση Εξοπλισμού	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	54.435,48	54.435,48
	ii. ΦΠΑ	13.064,52	13.064,52
P.8.3.1a. Δαπάνες προσωπικού	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	2.358.800,00	2.358.800,00
	ii. ΦΠΑ	0,00	0,00
P.8.3.1b. Δαπάνες Ταξιδιών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	25.000,00	25.000,00
	ii. ΦΠΑ	0,00	0,00
P.8.3.1c. Δαπάνες Εξοπλισμού	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	712.422,58	712.422,58
	ii. ΦΠΑ	170.981,42	170.981,42
P.8.3.1f. Δαπάνες άλλων συμβάσεων	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	1.360.408,06	1.360.408,06
	ii. ΦΠΑ	306.637,94	306.637,94
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>		5.001.750,00	5.001.750,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		5.001.750,00	5.001.750,00

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	5.001.750,00
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	5.001.750,00

- 10.** Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **5.001.750,00 €**

## **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

- 11.** Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 5.001.750,00 €**.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

<b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ</b>					
<b>ΚΩΔ. ΣΑ</b>	<b>ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*</b>	<b>ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ</b>	<b>ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)</b>	<b>Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ</b>
E7561	-		ΝΑΙ	0,00	5.001.750,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

- 12.** Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ, ανέρχεται σε **5.001.750,00 €**.

## **Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, ο Διαχειριστής Προγράμματος επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη**

**ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ**

## **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ).
2. Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου/ Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Λεωφόρος Θηβών 198, 182 33, Αγ. Ι. Ρέντης. (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ).
3. Ε.Σ.Ε. ΧΜ ΕΟΧ - Ε.Υ. Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του ΕΟΧ(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ).

**Εσωτερική Διανομή**

Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης – Τομέας Επιστροφών / Υ.Δ.Ε.Α.Π.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «Υπηρεσία Ασύλου» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί τη νομοθεσία του ΧΜ ΕΟΧ, την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης της πράξης, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον υποέργα της πράξης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (iv) Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται:
  - α) να υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, μετά την έκδοση/υπογραφή της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Διαχειριστή Προγράμματος που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.
  - β) να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (vi) Να ενημερώνει εγγράφως τον Διαχειριστή Προγράμματος για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της Πράξης που προσδιορίζονται στην παρούσα Απόφαση Ένταξης ως προς:
  - α) το φυσικό αντικείμενο της Πράξης (παραδοτέα, δείκτες εκροών, δείκτες αποτελέσματος).
  - β) τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης.
  - γ) τη συνολική δημόσια δαπάνη της Πράξης.



Επισημαίνεται ότι οι μεταβολές των στοιχείων της Πράξης που προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής της πρέπει να μην συνιστούν σημαντική τροποποίηση της πράξης, δηλαδή να μην υποβαθμίζουν τους στόχους καθώς και την οικονομική και τεχνική βιωσιμότητα μίας πράξης, να μην θέτουν σε κίνδυνο την ομαλή υλοποίηση του Προγράμματος και να μην αλλοιώνουν ή μειώνουν τις φυσικές ποσότητες ή τα παραδοτέα βάσει των οποίων στοιχειοθετήθηκε η αρχική επιλογή της πράξης.

Εφόσον ο Φορέας Υλοποίησης διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Πράξης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης της πράξης στο Διαχειριστή Προγράμματος. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης. Το αίτημα υποβάλλεται στον ΔΠ με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με την ενσωμάτωση των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Πράξης. Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση πράξεων που συμπεριλαμβάνουν υποέργα τα οποία υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο Φορέας Υλοποίησης κατά την υποβολή του επαρκώς τεκμηριωμένου αιτήματος τροποποίησης της πράξης οφείλει να επισυνάπτει και την Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα έχοντας ενσωματώσει τις απαραίτητες τροποποιήσεις.

Στην περίπτωση αποδοχής της τροποποίησης εκδίδεται η τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης από τον Διαχειριστή Προγράμματος, η οποία αποτελεί τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Ένταξης. Στην περίπτωση που υποέργα της πράξης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να προβεί στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα. Για τις προκαθορισμένες πράξεις που υλοποιούνται σε συνεργασία με εταίρους, ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να εξασφαλίζει ότι οι εταίροι της πράξης είναι εγκαίρως και επαρκώς ενημερωμένοι για τις τροποποιήσεις της πράξης που τους επηρεάζουν.

Σε περίπτωση απόρριψης της τροποποίησης της πράξης ο Φορέας Υλοποίησης ενημερώνεται με σχετική επιστολή, με τεκμηρίωση των λόγων απόρριψης. Ο Φορέας Υλοποίησης δεσμεύεται να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με την αρχική Απόφαση Ένταξης.

- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
  - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
  - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.8 παρ. 3 του Κανονισμού και της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον Διαχειριστή Προγράμματος, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και του ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο Διαχειριστής Προγράμματος την πράξη, στις διαδικτυακές πύλες [www.ydeap.gr](http://www.ydeap.gr) και [www.eeagrants.gr](http://www.eeagrants.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα.

- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίηση της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο Διαχειριστής Προγράμματος ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο Διαχειριστή Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

## 7. Συμφωνίες Συνεργασίας (Partnership Agreements)

Στην περίπτωση των προκαθορισμένων πράξεων του Προγράμματος που υλοποιούνται σε συνεργασία με εταιρούς πράξης, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 1.6 του Κανονισμού και της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να καταρτίσει στην αγγλική γλώσσα, εάν το αντισυμβαλλόμενο μέρος είναι Φορέας που εδρεύει εκτός Ελλάδας, και να συνυπογράψει με τον εταίρο της Πράξης τη Συμφωνία Συνεργασίας, η οποία θα περιλαμβάνει πληροφορίες σύμφωνα με το άρθρο 7.7 του Κανονισμού και της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ. Η υπογραφή της εταιρικής συμφωνίας από τους συμβαλλόμενους φορείς προηγείται της προκήρυξης /συμβασιοποίησης του υποέργου στο οποίο συμμετέχει ο Εταίρος της πράξης.
- (ii) Να αποστέλλει αντίγραφο της υπογεγραμμένης συμφωνίας στον Διαχειριστή Προγράμματος προκειμένου να τηρείται στον φάκελο του έργου.
- (iii) Να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που παρατίθενται αναλυτικά στην εκάστοτε Συμφωνία Συνεργασίας.
- (iv) Να ενημερώνει τον εταίρο πράξης σχετικά με την τροποποίηση στοιχείων της παρούσας Απόφασης Ένταξης που επηρεάζει την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του και την μεταξύ τους σχέση.
- (v) Να ενημερώνει εγκαίρως και επαρκώς τον Διαχειριστή Προγράμματος αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της συνεργασία του με τον εταίρο της πράξης και ειδικότερα να αποστέλλει στο Διαχειριστή Προγράμματος σε ετήσια βάση δελτίο προόδου δραστηριοτήτων το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου έκαστου έτους. Στο δελτίο αυτό θα αποτυπώνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (ορόσημα, παραδοτέα, πραγματοποιηθείσες δαπάνες) αναφορικά τις δραστηριότητες που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια του προηγούμενου ημερολογιακού έτους στο πλαίσιο της συνεργασίας με τον εταίρο της πράξης.

## 8. Επίλυση διαφορών και δικαιοδοσία

- (i) Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Απόφαση Ένταξης.
- (ii) Οι υποχρεώσεις του Φορέα Υλοποίησης της πράξης ισχύουν και εφαρμόζονται σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ εθνικών διατάξεων και του νομικού πλαισίου του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 1.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ και του Κανονισμού, υπερισχύει το δεύτερο.

## 9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- (i) Να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Απόφασης Ένταξης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- (ii) Να διατηρεί τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα.
- (iii) Να διατηρεί τον εξοπλισμό δεόντως ασφαλισμένο έναντι ζημιών όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλίσιμα περιστατικά τόσο κατά την υλοποίηση της πράξης και τουλάχιστον για πέντε (5) έτη κατόπιν της ολοκλήρωσης της πράξης και
- (iv) Να διαθέτει κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά από την ολοκλήρωση της πράξης.