



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

**Διαχειριστής Προγράμματος:
Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών &
Αναπτυξιακών Προγραμμάτων**

Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4 - ΑΘΗΝΑ
Ταχ. Κώδικας: 101 77
Πληροφορίες: Τμήμα Προγραμματισμού & Αξιολόγησης
του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/
Τομέας Σύνορα και Θεωρήσεις
Τηλέφωνα: 210-7476032/041/064
E-mail : eeagrants@yptp.gr



**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
(ΧΜ ΕΟΧ)**

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2021
Α.Π.: 8000/20/76/9-π'

Προς:

Υπουργείο Μετανάστευσης και
Ασύλου

**Υπηρεσία Υποδοχής και
Ταυτοποίησης**

Λεωφόρος Θηβών 198, 182 33,
Αγ. Ι. Ρέντης.

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Προκαθορισμένη Πράξη 7 - Ενίσχυση των συνθηκών πρώτης υποδοχής και των παρεχόμενων υπηρεσιών σε Υπηκόους Τρίτων Χωρών» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5129771 στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021) στο Πρόγραμμα με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014).
2. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 13249/4.2.2020 «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του

Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», όπως ισχύει (ΦΕΚ Β' 526/19.02.2020), όπως ισχύει.

3. Την υπ. αριθμ. 33393/27.03.2020 Υπουργική Απόφαση «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Programme G -Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ.» (ΦΕΚ Β' 1497/21.04.2020).
4. Την υπ. αριθμ. 72365/29.06.2021 τροποποιημένη (ως προς το παράρτημα) Υπουργική Απόφαση χρηματοδότησης του προγράμματος «Τροποποίηση της υπ' αρ. 33393/27-03-2020 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (Programme G - Capacity Building of National Asylum and Migration Management Systems), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014- 2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (Β' 1497).», όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 3980/Β'/30.08.2021.
5. Το άρθρο 3 του Ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 61/31.03.2011).
6. Το Π.Δ. 82/2011 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (άρθρο 3 Ν. 3938/2011)» (ΦΕΚ Α' 198/09.09.2011).
7. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 8000/20/45/119-δ «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του Ν. 4332/2015» (ΦΕΚ Β' 1880/07.09.2015).
8. Την υπ' αριθ. 8000/20/76-τοε' από 23/07/2020 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» (ΑΔΑ: Ω9Ω046ΜΤΛΒ-Ψ42) (ΟΠΣ ΕΟΧ: Α/Α Πρόσκλησης: 4477) του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2014-2021.
9. Την υπ' αριθ. 8000/20/76-υκδ' από 22/12/2020 τροποποιημένη ως προς την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης (30/06/2021 – 15.00) Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (ΑΔΑ: 99Κ546ΜΤΛΒ-1ΣΦ) στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2014-2021.
10. Την υπ' αριθ. 8000/20/76-φγ' από 18/06/2021 τροποποιημένη ως προς την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης (30/04/2023 – 14.00) και τους δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (ΑΔΑ: 99Κ546ΜΤΛΒ-1ΣΦ) στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο «Ανάπτυξη των Δυνατοτήτων Διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2014-2021.

11. Το με ID 233399 – 13/08/2021 – ώρα: 15.35 μμ Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Φορέα Υλοποίησης «Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς τον Διαχειριστή Προγράμματος «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021) στο Πρόγραμμα με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης».
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 186219 από 13/08/2021 Αίτηση Χρηματοδότησης, αρμοδίας υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης.
13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΟΧ και στο από 08/09/2021 Πρακτικό Συνεδριάσεως της Επιτροπής Αξιολόγησης.
14. Το υπ' αριθ. 8000/20/76/9-οζ' από 10/09/2021 έγγραφο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προς την Ειδική Υπηρεσία προγραμματισμού, συντονισμού και παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) - Εθνικό Σημείο Επαφής.
15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 8000/20/76/9-οθ' από 11/09/2021 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος για την ένταξη της πράξης.

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Προκαθορισμένη Πράξη 7 - Ενίσχυση των συνθηκών πρώτης υποδοχής και των παρεχόμενων υπηρεσιών σε Υπηκόους Τρίτων Χωρών» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5129771 στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021) στο Πρόγραμμα με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των Εθνικών Συστημάτων Ασύλου και Μετανάστευσης». και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ενίσχυση υπηρεσιών Υποδοχής».

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS(ΟΠΣ):	5129771
2.Φορέας Υλοποίησης:	Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης
3.Κωδικός Φορέα Υλοποίησης:	1510103
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	
Στο πλαίσιο της προκαθορισμένης πράξης 7, η Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης θα υλοποιήσει τέσσερις υποδράσεις, οι οποίες είναι οι εξής:	
1) Λειτουργία δομής φιλοξενίας στον Πύργο Ηλείας, χωρητικότητας 200 ατόμων με ομάδα στόχο μονογονεϊκές οικογένειες, μονήρεις γυναίκες με βρέφη, θύματα σεξουαλικής βίας ή θύματα έμφυλης	

βίας. Η χρηματοδότηση για την συγκεκριμένη υποδράση θα καλύψει το σύνολο της λειτουργίας της εν λόγω δομής φιλοξενίας, καλύπτοντας μία σειρά δαπανών όπως:

- Λειτουργικά κόστη κοινής ωφελείας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ)
- Κόστη θέρμανσης
- Κόστη τεχνικών εργασιών αναβάθμισης και επισκευών του κτιρίου.
- Δαπάνες υπηρεσιών όπως, σίτιση, καθαριότητα, τεχνική συντήρηση
- Πρόσληψη προσωπικού μέσω ιδιωτικής εταιρείας για την αποτελεσματική καθημερινή λειτουργία της δομής.
- Δαπάνη για την αγορά εξοπλισμού και αναλωσίμων που αφορούν την λειτουργία της δομής, είδη τα οποία προορίζονται τόσο για τους διαμένοντες όσο και για τους εργαζόμενους εντός της δομής
- Κάλυψη κόστους ενοικίου για την χρήση του κτιρίου

Οι εγκαταστάσεις για την λειτουργία της δομής φιλοξενίας παραχωρούνται από την Ιερά Μητρόπολη Ηλείας και για το σκοπό αυτό θα καταρτιστεί σχετικό συμφωνητικό μίσθωσης μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών. Σχετικό σχέδιο του συμφωνητικού επισυνάπτεται στο παρόν τεχνικό δελτίο πράξης. Οι διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν τις προαναφερθείσες δαπάνες θα ακολουθήσουν το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο, δηλαδή το ν.4412/2016. Η παρουσίαση του συνολικού κόστους και χρονικής διάρκειας λειτουργίας δομής παρουσιάζονται στο υποέργο 1, που σχετίζεται με την εν λόγω υποδράση.

2) Αναβάθμιση συστήματος πυρασφάλειας και εγκαταστάσεις ασφάλειας:

Αφορά την εγκατάσταση συστήματος πυρασφάλειας στις δομές φιλοξενίας Ελαιώνα και Διαβατών που βρίσκονται υπό την αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Η εν λόγω διαδικασία θα ακολουθήσει τις διαδικασίες του ν.4412/2016, περί τεχνικών έργων. Η παρουσίαση του συνολικού κόστους και χρονικής διάρκειας λειτουργίας δομής παρουσιάζονται στο υποέργο 2, που σχετίζεται με την εν λόγω υποδράση.

3) Οικοδόμηση/Ανάπτυξη ικανοτήτων του προσωπικού μέσω κατάρτισης και ανάπτυξης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης:

Αφορά την εγκατάσταση ψηφιακής πλατφόρμας (e-platform) μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, τόσο της κεντρικής υπηρεσίας όσο και των περιφερειακών υπηρεσιών αυτής. Η εγκατάσταση της εν λόγω πλατφόρμας θα πραγματοποιηθεί μέσω αναδόχου, ο οποίος θα προκύψει μέσω σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας. Η ψηφιακή πλατφόρμα θα περιλαμβάνει τη δυνατότητα διεξαγωγής εκπαιδευτικών σεμιναρίων, άρα θα έχει την δυνατότητα απεικόνισης εκπαιδευτικού υλικού που θα αφορά τόσο τους εκπαιδευόμενους όσο και τους εκπαιδευτές. Επιπρόσθετα, η συγκεκριμένη υποδράση περιλαμβάνει την απασχόληση ενός εξειδικευμένου στελέχους, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών διαδικασιών μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Η παρουσίαση του συνολικού κόστους και χρονικής διάρκειας λειτουργίας δομής παρουσιάζονται στο υποέργο 3, που σχετίζεται με την εν λόγω υποδράση.

4) Παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης:

Λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες πιεστικές συνθήκες εργασίας που έχουν να αντιμετωπίσουν οι εργαζόμενοι της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, η εν λόγω υποδράση περιλαμβάνει την συνεργασία, μέσω σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας, με ιδιώτη ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής υποστήριξης προς το προσωπικό της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Ο εν λόγω ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση για την απασχόληση εξειδικευμένου προσωπικού το οποίο θα διεξάγει συνεδρίες προκειμένου να διασφαλιστεί η ψυχική υγεία των εργαζομένων και το ευ ζην τους εντός του χώρου εργασίας. Η παρουσίαση του συνολικού κόστους και χρονικής διάρκειας λειτουργίας δομής παρουσιάζονται στο υποέργο 4, που σχετίζεται με την εν λόγω υποδράση.

5. Παραδοτέα πράξης

Τα παραδοτέα πράξης των τεσσάρων υποδράσεων είναι τα εξής:

- Αναβάθμιση της κτιριακής υποδομής που θα φιλοξενήσει την ομάδα στόχο και αφορά την Δομή Φιλοξενίας στον Πύργο Ηλείας
- Αγορά εξοπλισμού και αναλωσίμων για την καθημερινή λειτουργία της δομής Φιλοξενίας στον Πύργο Ηλείας
- Πρόσληψη προσωπικού που θα απασχοληθεί εντός της δομής Φιλοξενίας στον Πύργο Ηλείας
- Εγκατάσταση συστήματος πυρασφάλειας στις Δομές Φιλοξενίας Ελαιώνα και Διαβατά
- Εγκατάσταση ψηφιακής πλατφόρμας για την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
- Απασχόληση εξειδικευμένου στελέχους παρακολούθησης της ψηφιακής πλατφόρμας διαχείρισης των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
- Παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής υποστήριξης για το προσωπικό της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
EOX_O113	Number of open sites with upgraded fire safety systems	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	2,00
EOX_O114	e-training platform developed	Ναί (1) / Όχι (0)	Δεν εφαρμόζεται	1,00
EOX_O115	Number of RIS staff trained	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	489,00
EOX_O116	Number of staff benefitted from psychological support	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	350,00
EOX_O117	Number of psychologists recruited	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	7,00
EOX_O118	Number of annual residents in the premises	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	170,00
EOX_O119	Average days of accommodation per guest	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	180,00
EOX_O120	Percentage (%) of capacity of the facility in use	Ποσοστό (%)	Δεν εφαρμόζεται	85,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/10/2021**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **30/04/2024**.

9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **01/10/2021**.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
P.8.2.4. Απόσβεση Εξοπλισμού	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	345.489,52	345.489,52
	ii. ΦΠΑ	82.917,48	82.917,48
P.8.3.1a. Δαπάνες προσωπικού	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	1.892.879,03	1.892.879,03
	ii. ΦΠΑ	454.290,97	454.290,97

ΚΩΔ ΟΠΣ : 5076405

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 1

Ημ. Έκδοσης: Φεβρουάριος 2020

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
Ρ.8.3.1ε. Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	140.483,87	140.483,87
	ii. ΦΠΑ	33.716,13	33.716,13
Ρ.8.3.1φ. Δαπάνες άλλων συμβάσεων	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	1.680.373,39	1.680.373,39
	ii. ΦΠΑ	358.649,61	358.649,61
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		4.988.800,00	4.988.800,00
ΣΥΝΟΛΑ		4.988.800,00	4.988.800,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4.988.800,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	4.988.800,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **4.988.800,00 €**.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε **4.988.800,00 €**.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑ ΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E7561	-		ΝΑΙ	0,00	4.988.800,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

12. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ, ανέρχεται σε **4.988.800,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, ο Διαχειριστής Προγράμματος επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Υπουργός Προστασίας του Πολίτη**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ****ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων/ Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ).
2. Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου/ Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Λεωφόρος Θηβών 198, 182 33, Αγ. Ι. Ρέντης. (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ).
3. Ε.Σ.Ε. ΧΜ ΕΟΧ - Ε.Υ. Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του ΕΟΧ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ).

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης – Τομέας Επιστροφών / Υ.Δ.Ε.Α.Π.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «Προκαθορισμένη Πράξη 7 - Ενίσχυση των συνθηκών πρώτης υποδοχής και των παρεχόμενων υπηρεσιών σε Υψηλούς Τρίτων Χωρών.» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί τη νομοθεσία του ΧΜ ΕΟΧ, την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης της πράξης, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον υποέργα της πράξης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (iv) Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται:
 - α) να υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, μετά την έκδοση/υπογραφή της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις του Διαχειριστή Προγράμματος που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.
 - β) να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (vi) Να ενημερώνει εγγράφως τον Διαχειριστή Προγράμματος για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της Πράξης που προσδιορίζονται στην παρούσα Απόφαση Ένταξης ως προς:
 - α) το φυσικό αντικείμενο της Πράξης (παραδοτέα, δείκτες εκροών, δείκτες αποτελέσματος).
 - β) τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης.

γ) τη συνολική δημόσια δαπάνη της Πράξης.

Επισημαίνεται ότι οι μεταβολές των στοιχείων της Πράξης που προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής της πρέπει να μην συνιστούν σημαντική τροποποίηση της πράξης, δηλαδή να μην υποβαθμίζουν τους στόχους καθώς και την οικονομική και τεχνική βιωσιμότητα μίας πράξης, να μην θέτουν σε κίνδυνο την ομαλή υλοποίηση του Προγράμματος και να μην αλλοιώνουν ή μειώνουν τις φυσικές ποσότητες ή τα παραδοτέα βάσει των οποίων στοιχειοθετήθηκε η αρχική επιλογή της πράξης.

Εφόσον ο Φορέας Υλοποίησης διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Πράξης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης της πράξης στο Διαχειριστή Προγράμματος. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης. Το αίτημα υποβάλλεται στον ΔΠ με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με την ενσωμάτωση των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Πράξης. Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση πράξεων που συμπεριλαμβάνουν υποέργα τα οποία υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο Φορέας Υλοποίησης κατά την υποβολή του επαρκώς τεκμηριωμένου αιτήματος τροποποίησης της πράξης οφείλει να επισυνάπτει και την Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα έχοντας ενσωματώσει τις απαραίτητες τροποποιήσεις.

Στην περίπτωση αποδοχής της τροποποίησης εκδίδεται η τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης από τον Διαχειριστή Προγράμματος, η οποία αποτελεί τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Ένταξης. Στην περίπτωση που υποέργα της πράξης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να προβεί στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα. Για τις προκαθορισμένες πράξεις που υλοποιούνται σε συνεργασία με εταίρους, ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να εξασφαλίζει ότι οι εταίροι της πράξης είναι εγκαίρως και επαρκώς ενημερωμένοι για τις τροποποιήσεις της πράξης που τους επηρεάζουν.

Σε περίπτωση απόρριψης της τροποποίησης της πράξης ο Φορέας Υλοποίησης ενημερώνεται με σχετική επιστολή, με τεκμηρίωση των λόγων απόρριψης. Ο Φορέας Υλοποίησης δεσμεύεται να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με την αρχική Απόφαση Ένταξης.

- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.8 παρ. 3 του Κανονισμού και της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον Διαχειριστή Προγράμματος, την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και του ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο Διαχειριστής Προγράμματος την πράξη, στις διαδικτυακές πύλες www.ydeap.gr και www.eeagrants.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .

- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα.
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
 - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
 - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
 - ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 - στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο Διαχειριστής Προγράμματος ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο Διαχειριστή Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

7. Επίλυση διαφορών και δικαιοδοσία

- (i) Τα δικαστήρια των Αθηνών είναι τα μόνα αρμόδια για οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει σχετικά με την παρούσα Απόφαση Ένταξης.
- (ii) Οι υποχρεώσεις του Φορέα Υλοποίησης της πράξης ισχύουν και εφαρμόζονται σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ εθνικών διατάξεων και του νομικού πλαισίου του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 1.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ και του Κανονισμού, υπερισχύει το δεύτερο.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- (i) Να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Απόφασης Ένταξης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- (ii) Να διατηρεί τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα.
- (iii) Να διατηρεί τον εξοπλισμό δεδόντως ασφαλισμένο έναντι ζημιών όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλίσιμα περιστατικά τόσο κατά την υλοποίηση της πράξης και τουλάχιστον για πέντε (5) έτη κατόπιν της ολοκλήρωσης της πράξης και
- (iv) Να διαθέτει κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά από την ολοκλήρωση της πράξης.