



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ
Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού
& παρακολούθησης της υλοποίησης των
Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού
Χώρου (ΕΟΧ) -Εθνικό Σημείο Επαφής

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, **29-03-2024**

Αριθ. Πρωτ. : **5999 - 29-03-2024**

Ταχ. Δ/ση : Λέκκα 23-25 Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 10562
Πληροφορίες : Ελένη Κονταξάκη
Τηλέφωνο : 210 3258818
Email : e.kontaxaki@mou.gr

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ με αρ.πρωτ. 123644/15-11-2021 (ΑΔΑ: 603546ΜΤΛΡ-ΧΚΙ)
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021
(ΧΜ ΕΟΧ 2014 – 2021)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
5. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 131).
6. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας [ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ ΕΕ]-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ειδικότερα τα άρθρα 121-123 όπως ισχύουν.
7. Τον Ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τον Ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 4608/2019 «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 66), όπως ισχύει και ιδίως το άρθρο 34.

10. Τον Ν. 4605/2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Α' 52), όπως ισχύει και ιδίως το άρθρο 27.
11. Το από 31-10-2017 Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 που υπεγράφη μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας αφενός και της αφετέρου Ελληνικής Δημοκρατίας, εκπροσωπούμενης από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, (εφεξής, Μνημόνιο Κατανόησης), όπως ισχύει μετά από την 15/3/2024 τροποποίηση του.
12. Την ΥΑ με αριθμ. 125583/23-12-2022 (Β' 6975) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ-ΧΜ ΕΟΧ), του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014 και τροποποίηση της υπ' αρ. 589/2017 (ΥΑ 58969 ΕΥΧΜΕΟΧ738 Β'2012) «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ-ΧΜ ΕΟΧ)», του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014».
13. Την ΚΥΑ με αριθμ. 46317/12.05.2022 (Β' 2447) «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ-ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ'αρ. 13249/4.02.2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης», όπως ισχύει
14. Την υπ' αρ. 30773 – 22.03.2022 (Β' 1503) ΥΑ “Χρηματοδότηση του Ταμείου Διμερών Σχέσεων ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, με Διαχειριστή την Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) - Εθνικό Σημείο Επαφής, με πόρους κατά 100% του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και αντικατάσταση της υπ' αρ. 45504/8.5.2020 του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 1896)”, όπως ισχύει
15. Την υπ' αριθμό πρωτ. 123644/15-11-2021 (ΑΔΑ: 603546ΜΤΛΡ-ΧΚΙ) «Πρόσκληση Για Την Υποβολή Προτάσεων Χρηματοδότησης Δράσεων Στο Πλαίσιο Του Ταμείου Διμερών Σχέσεων Του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου Περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 – 2021)». (κωδικός ΟΠΣ 5618), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Την απόφαση της Μεικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων για την δημοσίευση Πρόσκλησης σύμφωνα με τα πρακτικά της συνεδρίασης της 13/04/2021.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την τροποποίηση της υπ' αριθμό πρωτ. 123644/15-11-2021 (ΑΔΑ: 603546ΜΤΛΡ-ΧΚΙ) Πρόσκλησης για την υποβολή Προτάσεων Χρηματοδότησης Δράσεων Στο Πλαίσιο Του Ταμείου Διμερών Σχέσεων Του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου Περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 – 2021)» (κωδικός ΟΠΣ 5618) και καλεί τους επιλέξιμους φορείς για υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση έργων στο πλαίσιο του Ταμείου Διμερών Σχέσεων του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής, ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, ως ακολούθως:

Α. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η υλοποίηση των έργων Ταμείου Διμερών Σχέσεων στο πλαίσιο αυτής της πρόσκλησης εμπίπτει στο ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021:

1. ΚΥΑ με αριθμ. 46317/12.05.2022 (Β' 2447) «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ-ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ'αρ. 13249/4.02.2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης».
2. ΥΑ30773 – 22.03.2022 (Β' 1503) χρηματοδότησης του Ταμείου Διμερών στην οποία προσαρτώνται η Συμφωνία για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων και το εγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης.
3. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, συμπεριλαμβανομένου ειδικότερα του παραρτήματος για την υλοποίηση του Ταμείου Διμερών.
4. Το Έγγραφο του Εθνικού Σημείου Επαφής για την συγκρότηση και λειτουργία της Μικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων του άρθρ. 4.2 της ΚΥΑ 13249/4-2-2020 (Β' 526 /19-02-2020) ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ με τίτλο «Σύνθεση, ρόλος και λειτουργία της Μικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων – Joint Committee for Bilateral Funds, JCBF - μεταξύ των Δοτριών χωρών και της Ελλάδας, το οποίο υιοθέτησε η Μικτή Επιτροπή για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων, σύμφωνα με τα πρακτικά της από 16.10.2018 συνεδρίασης της.
5. Την Κατευθυντήρια Οδηγία για τις διμερείς σχέσεις, όπως υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού τον Φεβρουάριο 2017.
6. Την Κατευθυντήρια Οδηγία για την οικονομική διαχείριση (Financial Guidance) , όπως υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού το Νοέμβριο 2017.

Όλα τα αρχεία εγγράφων του θεσμικού πλαισίου είναι αναρτημένα στις ιστοσελίδες www.eeagrants.gr και www.eeagrants.org

B. ΤΑΜΕΙΟ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στο πλαίσιο του Μνημονίου Κατανόησης - MoU, για τον ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021, το Δικαιούχο Κράτος αφιερώνει ένα ποσό τουλάχιστον ίσο με το 2% της συνολικής χρηματοδότησης, για τη σύσταση ταμείου για την ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ των δοτριών χωρών Νορβηγίας, Ισλανδίας και Λιχτενστάιν και του δικαιούχου κράτους. Το ακριβές ποσό ορίζεται στο Μνημόνιο Κατανόησης, και σύμφωνα με την από 15/3/2024 τροποποίηση του Μνημονίου Κατανόησης ανέρχεται στο ποσό των 4,155,000 € και χρηματοδοτείται 100% από τον ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Το Ταμείο Διμερών Σχέσεων είναι μια ευέλικτη πηγή χρηματοδότησης, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και χρησιμοποιείται για τη στήριξη δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των Δοτριών Χωρών και της Ελλάδας ως Δικαιούχο Κράτος, για την ενίσχυση της στρατηγικής τους συνεργασίας, την δικτύωση και την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των φορέων. Εν γένει, το Ταμείο αποσκοπεί στην περαιτέρω ενίσχυση των πολιτικών, επαγγελματικών, κοινωνικών και οικονομικών δεσμών ανάμεσα στις Δότριες χώρες και την Ελλάδα.

Γ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1.1 Σκοπός

Η παρούσα πρόσκληση σκοπό έχει την ανοιχτή και ευρεία ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων για την υποβολή προτάσεων έργων που συμβάλουν σημαντικά στην βελτίωση και ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ Ελλάδας και Νορβηγίας.

Όλοι οι όροι και οι προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού δύναται να τροποποιηθούν καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της πρόσκλησης, κατόπιν απόφασης της Μικτής Επιτροπής. Τροποποιήσεις της πρόσκλησης θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα www.eeagrants.gr

1.2 Βασικοί όροι και προϋποθέσεις

- Ο συνολικός προϋπολογισμός της πρόσκλησης είναι € 1.419.040. Σε περίπτωση αύξησης του, μια τροποποίηση της πρόσκλησης θα δημοσιευθεί με τα ίδια μέσα με αυτά της αρχικής δημοσίευσης της πρόσκλησης
- Η μέγιστη επιχορήγηση ανά έργο είναι €80.000. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με καλά τεκμηριωμένη αιτιολόγηση σε σχέση με τα κριτήρια αξιολόγησης, η Μικτή Επιτροπή δύναται να εξετάσει και να εγκρίνει την επιλογή έργων με αιτούμενο προϋπολογισμό πέραν αυτού του ορίου.
- Κάθε έργο πρέπει να υλοποιηθεί σε σύμπραξη τουλάχιστον δύο φορέων, ενός από την Ελλάδα και ενός από τη Νορβηγία, ενώ συνιστάται η συμμετοχή περισσότερων φορέων από τις Δότριες χώρες. Για την ευχερέστερη υλοποίηση, ο ρόλος του κύριου φορέα υλοποίησης συνιστάται να αναληφθεί από τους φορείς που εδρεύουν στην Ελλάδα.
- Προτάσεις έργων που υποβλήθηκαν πριν από την παρούσα τροποποίηση και δεν έχουν αξιολογηθεί, λόγω ελλείψεως πόρων παραμένουν επιλέξιμες προς αξιολόγηση και χρηματοδότηση, ωστόσο οι όροι της παρούσας τροποποίησης παραμένουν δεσμευτικοί και για αυτά. Το Εθνικό Σημείο Επαφής θα ενημερώσει για την υποχρέωση αυτή τους υποψήφιους φορείς υλοποίησης.
- Τα έργα θα χρηματοδοτηθούν μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η δαπάνη είναι επιλέξιμη κατά 100% για χρηματοδότηση από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ 2014-2021.

1.3 Επιλέξιμοι φορείς υλοποίησης

Οι φορείς που εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες μπορούν να υποβάλουν αίτηση/συμμετέχουν ως φορείς υλοποίησης ή εταίροι:

- Κεντρική κυβέρνηση, περιφερειακές και τοπικές αρχές
- Πανεπιστήμια, ερευνητικοί και επιστημονικοί φορείς
- Λοιποί φορείς δημοσίου τομέα
- Μη κυβερνητικές οργανώσεις, επιμελητήρια, επαγγελματικές ενώσεις κλπ.

- Άλλοι φορείς, οργανισμοί, νομικά και φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται ενεργά και συμβάλλουν αποτελεσματικά σε τομείς και στόχους που καλύπτονται από την πρόταση έργου
- Η Ειδική Υπηρεσία Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ – Εθνικό Σημείο Επαφής για την υλοποίηση έργου διμερών δραστηριοτήτων, όπως αυτό προβλέπεται στο Σχέδιο Δράσης του Ταμείου Διμερών Σχέσεων ΧΜ ΕΟΧ. Η πρόταση έργου της ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ – ΕΣΕ διέπεται από τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού έως 80.000 ευρώ. Οι πόροι ύψους 62.040 ευρώ, οι οποίοι κατανέμονται στην ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ από το Σχέδιο Δράσης προστίθενται στο σύνολο προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης.

Στο στάδιο της υποβολής πρότασης έργου, θα πρέπει να υποβληθεί επιστολή πρόθεσης συνεργασίας από τους εταίρους του έργου. Μετά την επιλογή και πριν από την έναρξη της υλοποίησης, θα πρέπει να υπογραφεί συμφωνία εταιρικής σχέσης έργου μεταξύ των φορέων υλοποίησης και των εταίρων κάθε έργου. Πρότυπο συμφωνίας εταιρικής συνεργασίας είναι διαθέσιμο στην διεύθυνση <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-bilateral-guideline-annex-6-partnership-agreement-template>

1.4 Επιλέξιμοι τομείς πολιτικής και θεματικές περιοχές

Έργα από όλους τους τομείς πολιτικής και τις θεματικές περιοχές που μπορούν να επιδείξουν συμβολή και προστιθέμενη αξία για τους στόχους του Διμερούς Ταμείου και τους οποίους οι χώρες μπορεί να κρίνουν ενδιαφέροντες για να διερευνηθούν διμερώς, δύναται να είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση. Η Μικτή Επιτροπή μπορεί να δώσει προτεραιότητα σε έργα που εμπίπτουν στους τομείς παρέμβασης του «Γαλάζιας Βίβλου» (Blue Book) των δοτριών χωρών του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, όπως:

1. Ανάπτυξη επιχειρήσεων, καινοτομία και ΜΜΕ
2. Έρευνα
3. Εκπαίδευση, υποτροφίες, μαθητείες και νεανική επιχειρηματικότητα
4. Ισορροπία επαγγελματικής και προσωπικής ζωής
5. Ευρωπαϊκές προκλήσεις δημόσιας υγείας
6. Ένταξη και ενδυνάμωση των Ρομά
7. Παιδιά και νέοι σε κίνδυνο
8. Συμμετοχή των νέων στην αγορά εργασίας
9. Τοπική ανάπτυξη και μείωση της φτώχειας
10. Περιβάλλον και οικοσυστήματα
11. Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, ενεργειακή απόδοση, ενεργειακή ασφάλεια
12. Μετριασμός και προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή
13. Πολιτιστική επιχειρηματικότητα, πολιτιστική κληρονομιά και πολιτιστική συνεργασία
14. Κοινωνία των πολιτών
15. Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια
16. Ανθρώπινα δικαιώματα – Εθνική εφαρμογή

17. Άσυλο και μετανάστευση
18. Σωφρονιστικές υπηρεσίες και προφυλάκιση
19. Διεθνής αστυνομική συνεργασία και καταπολέμηση του εγκλήματος
20. Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του δικαστικού συστήματος, ενίσχυση κράτους δικαίου
21. Οικογενειακή βία και βία με βάση το φύλο
22. Πρόληψη και ετοιμότητα καταστροφών

1.5 Επιλεξιμότητα δαπανών

1. Οι δαπάνες που σχετίζονται με τις ακόλουθες δραστηριότητες είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση:

(α) Οποιοσδήποτε δραστηριότητες αποσκοπούν στην ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ των χωρών Νορβηγίας και Ελλάδας

(β) Οποιοσδήποτε ενέργειες που σχετίζονται με την προετοιμασία συνεργασίας, κατάρτισης και υποβολής πρότασης έργου στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (το επιλέξιμο ποσό για αυτήν την κατηγορία ενεργειών δεν θα υπερβαίνει τα €2.000 ανά υποβληθείσα πρόταση)

(γ) Δικτύωση, ανταλλαγές, μεταφορά γνώσης, τεχνολογίας, εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ φορέων στην Ελλάδα και φορέων στη Νορβηγία, με τη συμμετοχή φορέων από τις άλλες δότριες χώρες και διεθνών οργανισμών.

(δ) Δραστηριότητες που στοχεύουν στην ενίσχυση της συνεργασίας και την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των Εθνικών Σημείων Επαφής και αντίστοιχων φορέων στις άλλες δικαιούχες χώρες του ΧΜ ΕΟΧ και στις δότριες χώρες των δικαιούχων χωρών καθώς και διεθνών οργανισμών, υπό τον όρο ότι στο έργο συμμετέχει τουλάχιστον ένας φορέας από τις δότριες χώρες.

Οι ανωτέρω δραστηριότητες μπορούν να υλοποιηθούν μέσω δράσεων, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά όπως οι ακόλουθες:

- Μηχανισμούς τεχνικής συνεργασίας και ανταλλαγή τεχνογνωσίας
- Πρακτική άσκηση και βραχυχρόνια εκπαίδευση
- Εργαστήρια και σεμινάρια για θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος
- Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις
- Μελέτες, ερευνητικά έργα, συλλογή δεδομένων
- Εκστρατείες, εκθέσεις και προωθητικό υλικό

2. Η πρώτη και η τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών κάθε έργου θα ορίζονται στην Απόφαση ένταξης. Ως πρώτη ημερομηνία θα οριστεί η ημερομηνία απόφασης επιλογής του έργου από την Μικτή Επιτροπή του Ταμείου Διμερών για την επιχορήγηση του συγκεκριμένου έργου. Σε περίπτωση δαπανών που σχετίζονται με την προετοιμασία της αίτησης έργου, η επιλεξιμότητα θα ξεκινήσει από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης. Η τελική ημερομηνία για την επιλεξιμότητα των δαπανών του Διμερούς Ταμείου είναι η 30η Απριλίου 2025.

3. Δαπάνες για ταξίδια, συμπεριλαμβανομένης της εκτός έδρας αποζημίωσης ανά ημέρα, ως προς τον δημόσιο τομέα διέπονται από εθνικές διατάξεις περί ταξιδιών και μετακινήσεων.
 4. Οι έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα) είναι επιλέξιμες. Οι έμμεσες δαπάνες ενός έργου πρέπει να αντικατοπτρίζουν μια δίκαιη κατανομή των γενικών (λειτουργικών) δαπανών του φορέα υλοποίησης/εταίρου. Οι φορείς υλοποίησης και οι εταίροι του έργου μπορούν να αναγνωρίσουν τις έμμεσες δαπάνες υιοθετώντας μία από τις ακόλουθες μεθόδους:
 - i. βάσει των πραγματικών έμμεσων δαπανών για εκείνους τους φορείς υλοποίησης και εταίρους που κατέχουν σύστημα αναλυτικής λογιστικής για τον προσδιορισμό έμμεσων δαπανών,
 - ii. με κατ' αποκοπή ποσοστό έως 25% επί του συνόλου των άμεσων δαπανών, εξαιρουμένων των άμεσων επιλέξιμων δαπανών για υπεργολαβία και των δαπανών για τους πόρους που διατίθενται σε τρίτα μέρη που δεν χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις των φορέων υλοποίησης και εταίρων,
 - iii. με κατ' αποκοπή συντελεστή 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού χωρίς καμία απαίτηση από το Εθνικό Σημείο Επαφής να πραγματοποιήσει υπολογισμό για τον καθορισμό του εφαρμοστέου ποσοστού,
 - iv. με ένα κατ' αποκοπή συντελεστή που εφαρμόζεται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες με βάση τις υπάρχουσες μεθόδους και τα αντίστοιχα ποσοστά που ισχύουν στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παρόμοια έργα και φορείς υλοποίησης έργων,
- Σε περίπτωση που συμπεριλαμβάνονται έμμεσες δαπάνες στην πρόταση χρηματοδότησης του έργου, θα πρέπει να προσκομίζεται ταυτόχρονα συνημμένα η απαραίτητη τεκμηρίωση ανάλογα με την κατηγορία έμμεσων δαπανών που έχει επιλεγεί και όπου απαιτείται (περίπτωση ii) η μεθοδολογία υπολογισμού. Οι έμμεσες δαπάνες του εταίρου του έργου θα πρέπει να προβλέπονται στη συμφωνία συνεργασίας μεταξύ του φορέα υλοποίησης και του εταίρου.
5. Οι κανόνες επιλεξιμότητας σύμφωνα με το κεφάλαιο 8 «Επιλεξιμότητα δαπανών» του Κανονισμού και της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών στα έργα της παρούσας πρόσκλησης

1.6 Πλαίσιο διαχείρισης

Για την υλοποίηση του Ταμείου Διμερών ισχύει το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου -και το συνακόλουθο Εγχειρίδιο Διαδικασιών που καθορίζει τις διαδικασίες, τις ροές εργασιών και τα πρότυπα για την καθημερινή εφαρμογή και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα www.eeagrants.gr

Για την υλοποίηση των έργων, οι κύριες προβλέψεις περιέχονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών, Λειτουργική Περιοχή ΛΠ II_Παρακολούθηση Έργων. Εξειδίκευση ως προς επιμέρους θέματα περιέχονται στο αρχείο για το Παράρτημα του Ταμείου Διμερών. Ειδικά στο πλαίσιο της παρούσας τροποποίησης πρόσκλησης, καθώς η περίοδος υλοποίησης λήγει στις 30 Απριλίου 2025 και το χρονοδιάγραμμα για τα έργα στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα είναι πολύ περιορισμένο και ανελαστικό, οι παρακάτω προβλέψεις στοχεύουν στην καλύτερη δυνατή ευελιξία, αποτελεσματικότητα της υλοποίησης:

1. Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, θα πρέπει υποβληθεί σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) ως μια απόφαση του αρμόδιου οργάνου/προσώπου του φορέα υλοποίησης, που θα καθορίζει όλο το σχέδιο υλοποίησης, με πακέτα εργασίας, ονόματα μελών και κόστος ομάδων έργου, χρονοδιάγραμμα, εσωτερικό μηχανισμό

πιστοποίησης παραδοτέων & δαπανών κ.λπ¹. Η ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ μπορεί να ζητήσει την επεξεργασία της ΑΥΙΜ μετά την απόφαση ένταξης προκειμένου να την κάνει αποδεκτή.

2. Ο ανάδοχος μπορεί να ξεκινήσει την υλοποίηση με δικούς του πόρους από την πρώτη ημέρα επιλεξιμότητας του έργου, η οποία ορίζεται ως η ημερομηνία απόφασης της Μεικτής Επιτροπής για την ένταξη του έργου, εφόσον η υλοποίηση του θα συνάδει με την απόφαση ένταξης και την ΑΥΙΜ που θα εκδοθούν στην συνέχεια.
3. Όλα τα παραδοτέα και οι δαπάνες (συμπεριλαμβανομένων των μελών της ομάδας και του κόστους τους) πρέπει να περιλαμβάνονται στην Απόφαση ΑΥΙΜ. Σε περίπτωση που μια πραγματοποιηθείσα δαπάνη που δηλώνεται σε Δελτίο Δήλωσης Δαπανών δεν είχε προβλεφθεί στην ΑΥΙΜ που ίσχυε κατά τη στιγμή της πραγματοποίησής της, μπορεί να γίνει δεκτή και να πιστοποιηθεί, εάν ο φορέας υλοποίησης υποβάλει εύλογη αιτιολόγηση και τροποποιημένη ΑΥΙΜ που να την συμπεριλαμβάνει. Τόσο η αρχική ΑΥΙΜ όσο και οι τροποποιήσεις αυτής παίρνουν σύμφωνη γνώμη από την ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ και πρέπει να υποβάλλονται εκ νέου κάθε φορά που αλλάζουν βασικά στοιχεία του έργου όπως οικονομικού, χρονικού και φυσικού αντικείμενου.
4. Αμέσως μετά την απόφαση ένταξης του έργου, ο φορέας υλοποίησης υποβάλει υπογεγραμμένες την(ις) συμφωνία/ες συνεργασίας με τον εταίρο/εταίρους του έργου και υποχρεούται να υποβάλει εκ νέου σε περίπτωση τροποποίησης αυτών. Τόσο η αρχική συμφωνία όσο και οι τροποποιήσεις αυτής παίρνουν την σύμφωνη γνώμη από την ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ με επιστολή και μέσω ηλεκτρονικής αποστολής(email).
5. Τα έργα μπορούν να λάβουν τη χρηματοδότηση σε δύο(2) δόσεις. Η πρώτη πληρωμή έως το 80% του προϋπολογισμού μπορεί να πραγματοποιηθεί, κατόπιν αιτήματος του φορέα υλοποίησης, αμέσως μετά την έγκριση της ΑΥΙΜ. Η δεύτερη πληρωμή θα διεκπεραιωθεί μόνο αφού το μεγαλύτερο μέρος (περίπου 70%) της πρώτης πληρωμής υποβληθεί με Δελτίο Δήλωσης Δαπανών ως εξοφλημένες δαπάνες.
6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υποβάλει Δελτίο Δήλωσης Δαπανών με δαπάνες από ιδίους πόρους για περισσότερο από το 60% του προϋπολογισμού του έργου, τότε ο ανάδοχος μπορεί να λάβει ολόκληρη την επιχορήγηση σε μία δόση.
7. Οποιοδήποτε ποσό έχει καταβληθεί εκ των προτέρων στον φορέα υλοποίησης ή τον εταίρο, αλλά δεν έχει πραγματοποιηθεί πραγματικά, πρέπει να επιστραφεί σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ.
8. Οι δύο(2) δόσεις της επιχορήγησης πρέπει να καταβληθούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των έργων στις 30 Απριλίου 2025 και μέχρι αυτή την ημερομηνία πρέπει επίσης να έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι δαπάνες του έργου. "Πραγματοποιηθεί" σημαίνει ότι τα τιμολόγια πρέπει να έχουν εκδοθεί, πληρωθεί και να έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα ή και να έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι υπηρεσίες και υποχρεώσεις του δικαιούχου προς όλους(π.χ. υποβολή φόρων).
9. Οι δαπάνες για τις οποίες έχει εκδοθεί τιμολόγιο έως 30 Απριλίου 2025 θεωρούνται επίσης ότι πραγματοποιήθηκαν εντός επιλεξιμότητας, εάν τα παραδοτέα έχουν παραληφθεί έως 30 Απριλίου και το τιμολόγιο έχει εξοφληθεί έως 30 Μαΐου 2025.
10. Εάν ένα έργο δεν μπορεί να ολοκληρωθεί πριν από την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας, μόνο οι δαπάνες που σχετίζονται με ολοκληρωμένα βιώσιμα και αναγνωρίσιμα στοιχεία της

¹ Πρότυπο απόφασης περιέχεται στα συνημμένα της πρόσκλησης.

μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες και να συμπεριληφθούν στην τελική απόφαση ολοκλήρωσης του έργου ως μερικώς ολοκληρωμένο. Όλοι οι πόροι της επιχορήγησης που δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες για βιώσιμα και αναγνωρίσιμα στοιχεία του έργου, θα επιστραφούν σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ.

11. Για την επαλήθευση των δαπανών και τον συνυπολογισμό τους στις οικονομικές εκθέσεις, όλοι οι φορείς υλοποίησης και οι εταίροι που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης δύνανται να υποβάλουν έκθεση από ανεξάρτητο ελεγκτή ή έκθεση που εκδίδεται από αρμόδιο και ανεξάρτητο δημόσιο όργανο ως απόδειξη δαπανών (σχετ. άρθρο 8.12 των Κανονισμών) εφόσον η χρήση τους είναι σύμφωνη με τις αρχές της αναλογικότητας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας. Το κόστος τέτοιων εκθέσεων είναι επιλέξιμο και πρέπει να περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου. Η δαπάνη θα περιλαμβάνεται στο έντυπο της δήλωσης δαπανών. Η συχνότητα υποβολής των οικονομικών εκθέσεων ενδείκνυται να είναι εντός έξι μηνών μετά την απόφαση ένταξης και πριν την λήξη του έργου. Σε περίπτωση που μια τέτοια έκθεση προβλέπεται στην πρόταση χρηματοδότησης και την απόφαση ένταξης του έργου, τότε ημερομηνία λήξης συστήνεται να οριστεί έως τις 31 Δεκεμβρίου 2024, ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για την έκδοση της έκθεσης μέχρι το τέλος ημερομηνίας επιλεξιμότητας στις 30 Απριλίου 2025.

Για την ευχερέστερη υλοποίηση των έργων θα σταλούν περαιτέρω πρακτικές διευκρινήσεις για τις διαδικασίες ΣΔΕ μετά την απόφαση ένταξης του έργου.

Μικτή Επιτροπή Ταμείου Διμερών Σχέσεων

Παράλληλα με το ΣΔΕ, σημαντικός παράγοντας στην υλοποίηση του Ταμείου Διμερών είναι η Μικτή Επιτροπή, όπως προβλέπεται το δεδομένο θεσμικό πλαίσιο. Τα καθήκοντά της Επιτροπής, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν: (α) τη συζήτηση θεμάτων διμερούς ενδιαφέροντος, εντοπισμό στρατηγικών διμερών πρωτοβουλιών και επανεξέταση της συνολικής προόδου προς την επίτευξη του στόχου της ενίσχυσης των διμερών σχέσεων, β) την έγκριση του σχεδίου δράσης για το ταμείο διμερών σχέσεων και (γ) τον προσδιορισμό και την κατανομή πόρων για την υλοποίηση διμερών έργων στο πλαίσιο των τομεακών προγραμμάτων. Για την παρούσα πρόσκληση, η Μικτή Επιτροπή αποφασίζει και εγκρίνει τους όρους και τις προϋποθέσεις της καθώς επίσης εγκρίνει την αξιολόγηση των προτάσεων και αποφασίζει για την επιλογή ή την απόρριψη τους για χρηματοδότηση. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την συνδρομή εμπειρογνομόνων, προκειμένου να λάβει τις αποφάσεις της, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας πρόσκλησης και ένταξης έργων.

Το Εθνικό Σημείο Επαφής θα ενημερώνει την Μικτή Επιτροπή και το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού για όλες τις εξελίξεις στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Κάθε υποψήφιος φορέας υλοποίησης μπορεί να υποβάλει περισσότερες από μία προτάσεις. Ωστόσο, σε περίπτωση που επιλεγεί για χρηματοδότηση μία πρόταση του υποψηφίου, αυτό μπορεί να αποτελέσει κριτήριο αξιολόγησης για τις επόμενες προτάσεις.
2. Οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης υποβάλλουν τις προτάσεις τους αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης ΕΟΧ 2014-

2021 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν προσωπικό λογαριασμό χρήστη (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) για πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ από:

- Ο υπεύθυνος έργου για την συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Έργου
- Ο νόμιμος εκπρόσωπος για την υποβολή της πρότασης

Εάν ο φορέας υλοποίησης δεν κατέχει ήδη λογαριασμό στο ΟΠΣ ΕΟΧ, θα πρέπει να υποβάλει αίτημα, σύμφωνα με τις οδηγίες, στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://logon.ops.gr/ops_sec/register, πριν για την υποβολή της πρότασης. Η εγγραφή απαιτεί συνήθως μία έως τρεις εργάσιμες ημέρες.

3. Οι προτάσεις χρηματοδότησης υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://logon.ops.gr> από την επόμενη ημέρα δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 00:00', έως 31-10-2024 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 23:59'.
4. Η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου φορέα υλοποίησης (προσωπικός λογαριασμός χρήστη του νομίμου εκπροσώπου). Στο Τεχνικό Δελτίο εκχωρείται αριθμός μητρώου από το ΟΠΣ ΕΟΧ. Μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης, ο φορέας υλοποίησης του Έργου ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.
5. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης πρόταση υποβάλλεται στα ελληνικά. Συνημμένα υποβάλλεται η μετάφραση του ΤΔΠ στα αγγλικά. Δύο παραρτήματα, η επιστολή προθέσεων και/ή η συμφωνία εταιρικής σχέσης μπορούν να υποβληθούν μόνο στα αγγλικά.
6. Στην περίπτωση εγγράφων/αρχείων για τα οποία η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή δεν είναι τεχνικά εφικτή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ) ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης θα πρέπει να τα αποστέλλει στο Εθνικό Σημείο Επαφής, στην διεύθυνση ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ – Εθνικό Σημείο Επαφής, Λέκκα 23-25 Αθήνα, 10562, contact-eeagrants@mou.gr εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης. Επισημαίνεται ότι τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει να παραδοθούν στην παραπάνω Ειδική Υπηρεσία και να τους αποδοθεί αριθμός πρωτοκόλλου εντός των καθορισμένων ημερών.
7. Οποιοσδήποτε προτάσεις πέραν των ανωτέρω καθορισμένων χρονικών ορίων και τυχόν αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ ΕΟΧ δεν γίνονται δεκτές.
8. Το Τεχνικό Δελτίο του Έργου αποτελεί την πρόταση του φορέα υλοποίησης και συμπληρώνεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Αυτή η πρόσκληση υποβολής προτάσεων περιλαμβάνει Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου του Έργου.
9. Η υποβολή της πρότασης χρησιμεύει επίσης ως αίτηση χρηματοδότησης από τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης του έργου.

Αναπόσπαστο μέρος της πρότασης αποτελούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά/έγγραφα που συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο του Έργου (Για έγγραφα που μπορούν να αναγνωριστούν από τον αριθμό/ημερομηνία έκδοσης/δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή από τον αριθμό δημοσίευσης on-line, ο φορέας υλοποίησης δύναται αντί να υποβάλει αντίγραφο, να αναφέρει τα παραπάνω δεδομένα και μια συνοπτική περιγραφή σε μια λίστα εγγράφων):

- i. Τεκμηρίωση ότι οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης είναι επιλέξιμοι για να υποβάλουν προτάσεις (καταστατικό, οργανόγραμμα, πράξη σύστασης κ.λπ.) και για τον ορισμό νόμιμου εκπροσώπου
- ii. Σχέδιο Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, εφόσον δεν θα γίνει η υλοποίηση με ανάθεση σε τρίτους. Θα είναι απόφαση του αρμόδιου φορέα/ατόμου του φορέα υλοποίησης/υπεύθυνου υλοποίησης του έργου, ο οποίος θα καθορίσει όλο το σχέδιο υλοποίησης, με πακέτα εργασίας, ομάδα έργου, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα κ.λπ.
- iii. Επιστολή(ες) πρόθεσης ή/και συμφωνία(ιες) εταιρικής συνεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 7.7 του Κανονισμού και της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ. Η επιστολή και η συμφωνία θα πρέπει να συντάσσονται στα αγγλικά για εταίρους από δότριες χώρες. Ένα πρότυπο για τη συμφωνία συνεργασίας έργου στα αγγλικά μπορείτε να βρείτε στη διεύθυνση <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-bilateral-guideline-annex-6-partnership-agreement-template> Σε περίπτωση που στο στάδιο της επιλογής υποβληθεί επιστολή προθέσεων, τότε η πλήρης συμφωνία εταιρικής σχέσης έργου πρέπει να υποβληθεί αμέσως μετά την Απόφαση ένταξης του έργου και πριν από την έναρξη της υλοποίησης.
- iv. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- v. Αναλυτικός προϋπολογισμός ως αντίγραφο του Παραρτήματος Β΄ της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα σε φύλλο excel.
- vi. Ένα σχέδιο επικοινωνίας.
- vii. Μια αγγλική έκδοση του Τεχνικού Δελτίου.
- viii. Κάθε άλλο έγγραφο που κρίνεται απαραίτητο από τους υποψηφίους.

Τυχόν δικαιολογητικά/έγγραφα υποβάλλονται σε μορφή αρχείου pdf, ως συνημμένα στο Τεχνικό Δελτίο Έργου.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το Εθνικό Σημείο Επαφής είναι αρμόδιο για τη διαχείριση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής έργων. Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης, η πρόταση αξιολογείται κατά σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα υποβολής, σε δύο στάδια, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Στάδιο Α': Αξιολόγηση με βάση διοικητικά κριτήρια και κριτήρια επιλεξιμότητας

Η αξιολόγηση βάσει διοικητικών κριτηρίων και κριτηρίων επιλεξιμότητας για κάθε πρόταση πραγματοποιείται από το Εθνικό Σημείο Επαφής. Η αντίστοιχη Λίστα ελέγχου πληρότητας (ΛΕΠ) υπογράφεται από το στέλεχος που διενήργησε την αξιολόγηση (Εγχειρίδιο Διαδικασιών, Πρότυπο Λ.Ι.2_1 Λίστα ελέγχου πληρότητας).

Το Εθνικό Σημείο Επαφής μπορεί να ζητήσει από τον αιτούντα πρόσθετες πληροφορίες/έγγραφα για να διευκρινίσει τη συμμόρφωση με τα κριτήρια αυτού του σταδίου. Αυτή η πρόσθετη τεκμηρίωση θα πρέπει να υποβληθεί από τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος από την ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ. Εάν τα πρόσθετα στοιχεία/έγγραφα δεν υποβληθούν έγκαιρα, η πρόταση απορρίπτεται. Τυχόν παραλείψεις σχετικά με τις υπογραφές που απαιτούνται από την πρόσκληση υποβολής πρότασης ή τον προϋπολογισμό του προτεινόμενου

έργου πέραν των ορίων χρηματοδότησης, που καθορίστηκαν από την πρόσκληση, δεν μπορούν να διορθωθούν στο πλαίσιο πρόσθετων πληροφοριών/εγγράφων.

Η αξιολόγηση θα λάβει τη μορφή απάντησης ΝΑΙ/ΟΧΙ. Για να θεωρηθεί ότι μια πρόταση αξιολογείται θετικά στο Στάδιο Α', θα πρέπει να βαθμολογείται με ΝΑΙ σε όλα τα κριτήρια. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης, η ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ θα την φέρει στην Μεικτή Επιτροπή για τελική απόφαση. Σε περίπτωση που μια πρόταση απορριφθεί σε αυτό το στάδιο, επιστρέφεται στον αντίστοιχο φορέα μέσω του ΟΠΣ, μαζί με αιτιολόγηση της απόρριψης. Σε περίπτωση απόρριψης, οι ενστάσεις εξετάζονται από την Μεικτή Επιτροπή. Ο υποψήφιος φορέας μπορεί να υποβάλει εκ νέου νέα πρόταση προσαρμοσμένη ανάλογα, η οποία θα αξιολογηθεί εκ νέου σύμφωνα με την ημερομηνία νέας υποβολής. Οι προτάσεις που περνούν επιτυχώς το Στάδιο Α αξιολόγησης υποβάλλονται σε αξιολόγηση στο Στάδιο Β αξιολόγησης.

Ο κατάλογος των κριτηρίων που αξιολογούνται σε αυτό το στάδιο είναι:

Διοικητικά κριτήρια:

- Η αίτηση χρηματοδότησης έχει υποβληθεί εντός της προθεσμίας που ορίζει η Πρόσκληση (ημερομηνία και ώρα) και σύμφωνα με τον προβλεπόμενο τρόπο υποβολής.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα υποβάλλονται και υπογράφονται δεόντως.
- Όλες οι πληροφορίες στα έγγραφα που υποβάλλονται είναι επαρκώς σαφείς και κατανοητές.

Κριτήρια επιλεξιμότητας:

- Συμμόρφωση με τις αρχές και τις αξίες υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021
- Επιλεξιμότητα του αιτούντος φορέα υλοποίησης
- Συνεργασία με επιλέξιμο εταίρο
- Επιλεξιμότητα του προϋπολογισμού
- Επιλέξιμο χρονοδιάγραμμα

Η σειρά προτεραιότητας για την αξιολόγηση των προτάσεων σύμφωνα με την ημερομηνία υποβολής παραμένει ενεργή μεταξύ των τροποποιήσεων της πρόσκλησης.

Στάδιο Β': Αξιολόγηση προτάσεων που διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης

Στο Στάδιο Β', η αξιολόγηση κάθε πρότασης πραγματοποιείται από δύο (2) αξιολογητές/εμπειρογνώμονες που μπορεί να είναι είτε από το προσωπικό του Εθνικού Σημείου Επαφής είτε/και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Οι αξιολογητές θα οριστούν με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ. Κάθε πρόταση θα αξιολογηθεί, με βάση τα σχετικά κριτήρια, όπως αναφέρονται παρακάτω στην παρούσα πρόσκληση.

Κατά το Στάδιο Β', οι αξιολογητές μέσω του Εθνικού Σημείου Επαφής μπορούν να ζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες/διευκρινίσεις μέσω παρόμοιας διαδικασίας όπως αυτή που αναφέρθηκε στο στάδιο αξιολόγησης Α'. Επισημαίνεται ότι αυτή η πρόσθετη τεκμηρίωση μπορεί να αναφέρεται μόνο σε διευκρινίσεις πληροφοριών που υποβάλλονται με την πρόταση. Σε περιπτώσεις προφανούς λάθους, ενδέχεται να ζητηθούν έγγραφα στη σωστή μορφή.

Για κάθε πρόταση, κάθε αξιολογητής συμπληρώνει και υπογράφει το αντίστοιχο φύλλο αξιολόγησης - ΦΑΠ (Εγχειρίδιο Διαδικασιών, Πρότυπο Λ.Ι.2_2 Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης).

Υπάρχουν 9 κριτήρια για την αξιολόγηση σε αυτό το στάδιο. Κάθε κριτήριο αξιολογείται σε μια κλίμακα βαθμολογίας από το 1 (χαμηλή) έως το 3 (υψηλή), η οποία επίσης αθροίζεται σε μια συνολική βαθμολογία. Η λίστα των κριτηρίων που αξιολογούνται σε αυτό το στάδιο είναι:

1. Συμβολή στους στόχους και τις προτεραιότητες του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων
2. Οι στόχοι του έργου είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, επιτεύξιμοι, συναφείς και χρονικά καθορισμένοι
3. Συνεκτικότητα και σαφήνεια δραστηριοτήτων και παραδοτέων (σαφής και πλήρης περιγραφή, κατανομή προϋπολογισμού, πόροι, χρονοδιάγραμμα κ.λπ.)
4. Ρεαλιστική δυνατότητα υλοποίησης σε σχέση με παράγοντες όπως η πολυπλοκότητα, το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα και ούτω καθεξής
5. Αποτελεσματικότητα και καταλληλότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης
6. Έκταση διμερούς συνεργασίας (αριθμός εταίρων και εύρος γεωγραφικής και τομεακής εκπροσώπησης)
7. Επίπεδο και σημασία της ανταλλαγής εμπειρογνωμοσύνης
8. Συμβολή σε βιώσιμη και μακροχρόνια δικτύωση και αποτελέσματα
9. Κάλυψη της ίδιας θεματικής ενότητας ή/και φορείς και εταίρους από ήδη ενταγμένα έργα

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται στην Μικτή Επιτροπή. Η συνολική βαθμολογία στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης είναι επικουρικό εργαλείο για την Μικτή Επιτροπή.

Η Μικτή Επιτροπή συζητά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Σταδίου Β' και λαμβάνει την τελική απόφαση για την επιλογή ή απόρριψη των έργων. Σε αυτή τη διαδικασία, η Μικτή Επιτροπή μπορεί είτε να επιβεβαιώσει την αξιολόγηση και την κατάταξη των εμπειρογνομένων είτε να αξιολογήσει περαιτέρω με τεκμηριωμένη αιτιολόγηση βάσει κριτηρίων, όπως:

- Προτεραιότητες πολιτικής της δότριας χώρας ή/και του δικαιούχου κράτους
- Συμπληρωματικότητα ή επικάλυψη με άλλα προγράμματα/έργα του ΧΜ ΕΟΧ στην Ελλάδα
- Συμβολή στην ποικιλομορφία των τομέων πολιτικής, των φορέων και των περιφερειών που καλύπτονται από το Ταμείο Διμερών.

Η Μικτή Επιτροπή δύναται να ζητήσει την τροποποίηση των προτάσεων, προκειμένου να επιλεγούν προς χρηματοδότηση. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και η απόφαση της για την επιλογή έργων κοινοποιούνται στους αιτούντες. Σε περίπτωση απόρριψης δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους φορείς υλοποίησης για να υποβάλουν ένσταση εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Μικτή Επιτροπή.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δε χορηγηθεί χρηματοδότηση σε επιλεγμένη πρόταση, ο προϋπολογισμός παραμένει διαθέσιμος για χρηματοδότηση άλλου έργου στο πλαίσιο της πρόσκλησης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, το Εθνικό Σημείο Επαφής αναλαμβάνει όλη την απαραίτητη διαχείριση σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την έκδοση απόφασης ένταξης και τις περαιτέρω διαδικασίες υλοποίησης.

8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Έργου και άλλες διευκρινίσεις, παρακαλούμε επικοινωνήστε με Ελένη Κονταξάκη, e.kontaxaki@mou.gr, Γαβριέλα Μιχαήλ gmichail@mou.gr στο contact-eeagrants@mou.gr. Ερωτήσεις και απαντήσεις και όλες οι απαραίτητες διευκρινίσεις θα αναρτηθούν στο www.eeagrants.gr. Ο προαναφερόμενος ιστότοπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για την παρούσα πρόσκληση. Η πρόσκληση, όλα τα συνημμένα έγγραφα, τυχόν πιθανές τροποποιήσεις της καθώς και η πρόοδος και τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής θα κοινοποιούνται μέσω του ιστότοπου. Στον ιστότοπο είναι επίσης διαθέσιμα όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με το θεσμικό πλαίσιο.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Παράρτημα Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης
3. Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ
4. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα
5. Υπόδειγμα «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις για πράξεις ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021», εφόσον απαιτείται
6. Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021
7. Έντυπο «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
8. Έντυπο «Λίστα Ελέγχου Πληρότητας»
9. Έντυπο «Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης»
10. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
11. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης μη διπλής χρηματοδότησης και μη παραγωγής εσόδων

Τα συνημμένα 2-9 είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ops.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ηλεκτρονικά)

1. Μικτή Επιτροπή Ταμείου Διμερών
2. Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (ηλεκτρονικά)

3. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
 - Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού κ. Ν. Παπαθανάση
 - Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΔΕ & ΕΣΠΑ κ. Δ. Σκάλκου
 - ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ – ΕΣΕ, Φάκελος Ταμείο Διμερών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί τη νομοθεσία του ΧΜ ΕΟΧ, την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.*
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, την Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και του ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη www.eeagrants.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα III του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα III του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα.
- (iii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και ειδικότερα:
 - α) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
 - β) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
 - γ) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη

- ετ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδια Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_5 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Χρήστης Γραφείου Πρωτοκόλλου

ΤΖΩΡΤΖΑΚΑΚΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ

Ο Γενικός Γραμματέας
Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ

Δημήτρης Σκάλκος

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, κου Ν. Παπαθανάση
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ, κου Δ. Σκάλκου