



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3213

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 81374

Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ), του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014 και κατάργηση της υπ' αρ. 125583/30-12-2022 υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ), του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014» (Β' 6975).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), που διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265) και ειδικότερα την παρ. 4 του άρθρου 53 Α αυτού, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 59 του ν. 4465/2017 (Α' 47) με το οποίο συστήθηκε η "Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου"» (Α' 265) (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ).

3. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

4. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239), και ειδικά το άρθρο 55.

5. Τον από 27.01.2025 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2021 - 2028» (Regulation on the implementation of the European Economic Area - EEA - Financial Mechanism 2021 - 2028) και Παραρτήματα αυτού, όπως υιοθετήθηκαν από την Επιτροπή ΧΜ -ΕΟΧ βάσει του Πρωτοκόλλου 38d.

6. Την υπ' αρ. 125583/30-12-2022 υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ), του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014 και τροποποίηση της υπ' αρ. 589/2017 (ΥΑ 58969 ΕΥΧΜΕΟΧ738 Β'2012) "Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ)", του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014» (Β' 6975).

7. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

8. Το π.δ. 85/2025 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 142/2017 "Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών"» (Α' 171).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).



10. Το π.δ. 77/27-06-2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

11. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

12. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

13. Την υπό στοιχεία Υ21/22.12.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 7190).

14. Την υπ' αρ. 43277/13.03.2026 εισήγηση της Γενικής Γραμματέως ΕΣΠΑ.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

16. Την υπ' αρ. 12119/23.01.2026 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

17. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ Α.Ε), συνολικού ετήσιου εκτιμώμενου ύψους 432.000€ για το τρέχον οικονομικό έτος και για καθένα από τα επόμενα έτη του ισχύοντος ΠΔΠ, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του σκοπού, των αρμοδιοτήτων και της εσωτερικής διάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ), του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014 υπάγεται στη Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ και αποτελεί το Εθνικό Σημείο Επαφής κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό για την εφαρμογή των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών ΕΟΧ, όπως εκάστοτε ισχύει. Είναι αρμόδια α) για το σχεδιασμό, την οργάνωση της εθνικής στρατηγικής και τις διαβουλεύσεις με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, β) τη συνεργασία με την Επιτροπή για την υπογραφή των Μνημονίων Κατανόησης, γ) την εκπροσώπηση της χώρας στις σχέσεις της με την Επιτροπή και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ, δ) την κατάρτιση και υποβολή των εκθέσεων στρατηγικής, ε) τις οριζόντιες υποχρεώσεις στο εθνικό επίπεδο, όπως προκύπτουν από τον Κανονισμό ΕΟΧ, ε) την παρακολούθηση και εποπτεία της φυσικής και οικονομικής προόδου των εγκριθέντων έργων και προγραμμάτων των ΧΜ ΕΟΧ, στ) την διαχείριση της τεχνικής βοήθειας ΧΜ ΕΟΧ, ζ) τη διαχείριση προγράμματος και του Ταμείου Διμερών, όπως αυτό ανατίθεται στην υπηρεσία μέσω του ΜοΥ, στ) την επικοινωνία και τη δημοσιότητα του ΧΜ-ΕΟΧ και της συμβολής του στη χώρα, σχεδιάζοντας, επιβλέποντας και συντονίζοντας δράσεις ενημέρωσης και διάχυσης στόχων και αποτελεσμάτων.

Άρθρο 2 Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

Η Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ) διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες επιπέδου Τμήματος, ως εξής:

- I. Μονάδα Α: Προγραμματισμού, Συντονισμού και Θεσμικής Υποστήριξης
- II. Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Προγράμματος και Ταμείου Διμερών Σχέσεων
- III. Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

Άρθρο 3 Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της, ως εξής:

- I. Μονάδα Α: Προγραμματισμού, Συντονισμού και Θεσμικής Υποστήριξης

Α. Αρμοδιότητες αναφορικά με τον προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση στο εθνικό επίπεδο:

I.1 Συντονίζει την εθνική διαβούλευση, καταρτίζει και υποβάλλει την εθνική πρόταση κατανομής πόρων ανά χρηματοδοτική περίοδο του ΧΜ ΕΟΧ.

I.2 Συντονίζει, εκπροσωπεί τη χώρα και συμμετέχει στις διαβουλεύσεις με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ και τους εμπλεκόμενους διεθνείς οργανισμούς, εταίρους από τις Δότεριες χώρες και λοιπούς φορείς για την κατανομή των πόρων των ΧΜ ΕΟΧ σε Προγράμματα και στο Ταμείο Διμερών Σχέσεων.



Ι.3 Συνεργάζεται με την Επιτροπή και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ και συντονίζει τις εθνικές αρχές για την υπογραφή των Μνημονίων Κατανοήσεως από τις δότριες χώρες και την Ελλάδα.

Ι.4 Συνεργάζεται με τις αρμόδιες εθνικές αρχές καθώς και με τις υπόλοιπες μονάδες της υπηρεσίας, καταρτίζει και εισηγείται προς υπογραφή το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ και ειδικότερα το άρθρο 5.7.

Ι.5 Υποβάλει την αναλυτική περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου στην Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), σύμφωνα με το άρθρο 5.7 του Κανονισμού και στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ εφόσον ζητηθεί.

Ι.6 Διοργανώνει σε συνεργασία με τη Μονάδα Γ καταρτίσεις προς τους διαχειριστές προγράμματος, τους φορείς υλοποίησης τους εταίρους και κάθε άλλο φορέα που σχετίζεται με την υλοποίηση των προγραμμάτων και έργων του ΧΜ ΕΟΧ.

Ι.7 Καταρτίζει και υποβάλλει προς την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ την ετήσια έκθεση σε εθνικό επίπεδο του άρθρου 2.6 του Κανονισμού, συνεργάζεται με την Επιτροπή σε περίπτωση αιτήματος αναθεώρησης και μεριμνά για τη δημοσίευση της εγκεκριμένης έκθεσης στον ιστότοπο της υπηρεσίας σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ.

Ι.8 Συντονίζει τη διεξαγωγή της ετήσιας συνάντησης σε συνεργασία με το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ και των πιθανών επιτόπιων επισκέψεων που δύναται να οργανωθούν στο πλαίσιο της, εκδίδει τα πρακτικά της συνάντησης και μεριμνά για τη δημοσίευση τους στον ιστότοπο της υπηρεσίας μετά την έγκρισή τους. Συνεργάζεται με τις άλλες μονάδες με συναφείς αρμοδιότητες για τη διοργάνωση της συνάντησης.

Ι.9 Συντονίζει παρακολουθεί και υποστηρίζει τις αρμόδιες ελληνικές αρχές στην υλοποίηση των ΧΜ ΕΟΧ στην Ελλάδα, σε ό,τι αφορά την άσκηση αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΧΜ ΕΟΧ και παρέχει σχετικές οδηγίες.

Ι.10 Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων για την κατάρτιση της ετήσιας εγκυκλίου ΠΔΕ και κάθε άλλο θέμα κοινής αρμοδιότητας ως προς την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ.

Ι.11 Παρακολουθεί και μεριμνά για την ενημέρωση των εκτιμήσεων πληρωμών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέσω της πλατφόρμας <https://epde.gr> για την ομαλή υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ.

Ι.12 Διαβουλεύεται με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ για ανακατανομή των πόρων καθώς και τυχόν τροποποιήσεις των Μνημονίων Κατανοήσεως και των θεματικών ενοτήτων αυτού.

Ι.13 Συμμετέχει και συνδράμει στη διαμόρφωση της πρότασης προγραμμάτων των ελληνικών αρχών του άρθρου 6.2 του Κανονισμού.

Ι.14 Υποβάλει πρόταση για κάθε πρόγραμμα των ελληνικών αρχών στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και συνεργάζεται με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ και το διαχειριστή προγράμματος για την προσαρμογή, συμμόρφωση ή αναθεώρηση της πρότασης έως την οριστικοποίηση της Προγραμματικής συμφωνίας.

Ι.15 Εποπτεύει την υλοποίηση των προγραμμάτων των ΧΜ ΕΟΧ από τις εθνικές αρχές σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο ΕΟΧ και την ικανοποίηση των κανονιστικών υποχρεώσεων και προγραμματικών όρων από αυτά.

Ι.16 Παρακολουθεί σε τακτική βάση την πρόοδο των προγραμμάτων αναφορικά με τα αποτελέσματα, τις εκροές και τους στόχους του εκάστοτε προγράμματος σύμφωνα με τους συμφωνηθέντες δείκτες και οικονομικές απαιτήσεις κάθε προγράμματος και καταγράφει τα αποτελέσματα της παρακολούθησης στην ετήσια και τελική Έκθεση στο Εθνικό επίπεδο.

Ι.17 Συμμετέχει στις επιτροπές συνεργασίας των προγραμμάτων και συνδράμει στις εργασίες τους.

Ι.18 Προετοιμάζει και υποβάλλει περιοδικά προς την Αρχή Πιστοποίησης, τις αναφορές παρατυπιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του κεφαλαίου 12 του Κανονισμού.

Ι.19 Μεριμνά για τη δημιουργία και τη λειτουργία μηχανισμού καταγγελιών (complaint mechanism) προκειμένου να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά καταγγελίες σχετικά με υπόνοιες για τη μη συμβατότητα με τις αρχές της χρηστής διακυβέρνησης στο πλαίσιο της υλοποίησης των ΧΜ ΕΟΧ.

Ι.20 Αναφέρει χωρίς καθυστέρηση στην Επιτροπή Χ.Μ. κάθε καταγγελία σχετικά με υπόνοιες για την ύπαρξη των παρατυπιών της παρ. 1 του άρθρου 12.5 και τη διαβιβάζει αμελλητί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας. Όπου απαιτείται, συμμετέχει σε διαβούλευση με την Επιτροπή Χ.Μ. για την κατάλληλη αντιμετώπιση.

Ι.21 Αναφέρει κάθε περίπτωση υπόνοιας απάτης στις αρμόδιες εθνικές αρχές για την καταπολέμηση της απάτης, που έρχεται σε γνώση του Εθνικού Σημείου Επαφής.

Ι.22 Διαχειρίζεται οριζόντια θέματα κρατικών ενισχύσεων που άπτονται της υλοποίησης των ΧΜ ΕΟΧ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, σύμφωνα με το Άρθρο 8.17 του Κανονισμού.

Ι.23 Καταρτίζει και υποβάλει στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ το σχέδιο αξιολογήσεων του άρθρου 10.1 του Κανονισμού και μεριμνά για την διεξαγωγή των αξιολογήσεων στα προγράμματα.

Ι.24 Συνεργάζεται με τις συναρμόδιες Μονάδες της υπηρεσίας και διατυπώνει σχόλια και τεκμηρίωση προς την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ επί των εκθέσεων αξιολογήσεων, των ελέγχων που η διεξάγει η Επιτροπή και των αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων.



Ι.25 Παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ και λειτουργίας της ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ και εισηγείται νομοθετικές διατάξεις και τροποποιήσεις, όπου απαιτείται.

Ι.26 Συντάσσει και εισηγείται την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων και Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων, όπου απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ.

Ι.27 Συνεργάζεται με την Επιτροπή και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ για την οριστικοποίηση και υπογραφή των συμφωνιών για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων και Τεχνικής Βοήθειας.

Ι.28 Εισηγείται την συγκρότηση και τον κανονισμό λειτουργίας της Μικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων του άρθρου 4.9 του Κανονισμού και συντονίζει την λειτουργία της με την απαιτούμενη διοργάνωση των συναντήσεων της και την έκδοση πρακτικών.

Ι.29 Συνεργάζεται με το Υπουργείο Εξωτερικών για θέματα της αρμοδιότητας του.

Ι.30 Εισηγείται στην ΜΟΔ Α.Ε. την εκπόνηση εμπειρογνωμοσύνων και εργαλείων που κρίνονται απαραίτητες για τη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ι.31 Ενημερώνει τις άλλες Μονάδες της υπηρεσίας για θέματα της αρμοδιότητας της και συνεργάζεται μαζί τους για θέματα συμπληρωματικής αρμοδιότητας.

Ι.32 Εκπροσωπεί την υπηρεσία στις σχέσεις της με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, το Γραφείο ΧΜ και κάθε άλλο φορέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ι.33 Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα, ομάδες εργασίας, εκπαιδευτικά προγράμματα, επιτροπές, forum και συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας, της υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ και των αναγκών της υπηρεσίας εν γένει.

Β. Αρμοδιότητες αναφορικά με τον προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση στο επίπεδο Προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων, για τα οποία η ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ έχει τον ρόλο Διαχειριστή:

Ι.34 Συντάσσει την πρόταση του προγράμματος του άρθρου 6.2 του Κανονισμού σε συνεργασία με την Μονάδα Β της υπηρεσίας, τους εμπλεκόμενους εθνικούς φορείς, τον/τους εταίρο/ους προγράμματος από τις δότριες χώρες, τον/τους εταίρο/ους διεθνείς οργανισμούς και το Γραφείο Χ.Μ. ΕΟΧ.

Ι.35 Συντονίζει τη διαπραγμάτευση της προγραμματικής συμφωνίας με το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ, τις δότριες χώρες, τον εταίρο προγράμματος από τις δότριες χώρες, τους διεθνείς οργανισμούς, τους εθνικούς εταίρους και τους εμπειρογνώμονες για την οριστικοποίηση και υπογραφή της.

Ι.36 Καταρτίζει και εισηγείται το προσχέδιο της συμφωνίας συνεργασίας με τον εταίρο προγράμματος από τις δότριες χώρες και μεριμνά για τα θέματα υλοποίησης της εν λόγω συμφωνίας.

Ι.37 Συνστήνει Επιτροπή Συνεργασίας που απαρτίζεται από εκπροσώπους του διαχειριστή προγράμματος και εκπροσώπους του/των εταίρου/ων του προγράμματος από τις δότριες χώρες του/των ΙΡΟ(ς), με τη συμμετοχή ως παρατηρητές των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων και εμπειρογνομώνων, όπου απαιτείται. Συντονίζει τη λειτουργία της επιτροπής και τις συναντήσεις της και εκδίδει τα πρακτικά των συναντήσεων.

Ι.38 Καταρτίζει και εισηγείται στην Μικτή Επιτροπή Ταμείου Διμερών Σχέσεων το σχέδιο δράσης του Ταμείου Διμερών Σχέσεων και τις τροποποιήσεις αυτού όπου απαιτείται.

Ι.39 Συντονίζει τη διαδικασία αιτήματος τροποποίησης της προγραμματικής συμφωνίας, καταρτίζει και τεκμηριώνει επαρκώς την αντίστοιχη πρόταση προς τις δότριες χώρες, καθώς επίσης και την πιθανή επίδρασή της στα οικονομικά στοιχεία, στην αξιολόγηση των κινδύνων, στα αποτελέσματα και στα παραδοτέα του προγράμματος.

Ι.40 Καταρτίζει και υποβάλει μέσω της Αρχής Πιστοποίησης την τελική έκθεση του προγράμματος στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και μεριμνά για την ανάρτηση της εγκεκριμένης τελικής έκθεσης, συμπεριλαμβανομένης της σύνοψης για το ευρύ κοινό στον ιστότοπο του Εθνικού Σημείου Επαφής.

Ι.41 Καταρτίζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Β, εισηγείται και δημοσιεύει την πρόσκληση υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης. Για την κατάρτιση τους συνεργάζεται με την Μικτή Επιτροπή Ταμείου Διμερών Σχέσεων και τους εταίρο/ους προγράμματος από τις δότριες χώρες/εταίρο/ους διεθνή Οργανισμό, ενώ κατά περίπτωση δύναται να διοργανώσει και δημόσια διαβούλευση.

Ι.42 Συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων χρηματοδότησης με ιδιαίτερη μέριμνα στις αρχές χρηστής διακυβέρνησης και αποτροπής σύγκρουσης συμφερόντων διασφαλίζοντας την ακεραιότητα της διαδικασίας και εισηγείται την ένταξη ή την απόρριψη των πράξεων.

Ι.43 Διασφαλίζει ότι οι πράξεις συμβάλλουν στους γενικούς στόχους του Χ.Μ. ΕΟΧ και στα επιδιωκόμενα από το πρόγραμμα παραδοτέα, αποτέλεσμα και στόχους και ότι είναι συμβατές με τον Κανονισμό, την προγραμματική συμφωνία καθώς επίσης και με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε όλες τις φάσεις της υλοποίησής του.

Ι.44 Συμβουλεύεται, όπου αφορά, τον/ους εταίρο/ους προγράμματος από τις δότριες χώρες και λαμβάνει υπόψη τις συστάσεις του(ς) σχετικά με τυχόν εταίρους από τις δότριες χώρες που συμπεριλαμβάνονται στις προτάσεις.



Ι.45 Παρέχει στην Μεικτή Επιτροπή Ταμείου Διμερών τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον κατάλογο επιλεγμένων πράξεων και κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής, οποιαδήποτε σχετικά έγγραφα ζητηθούν.

Ι.46 Ενημερώνει τους αιτούντες σχετικά με τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα.

Ι.47 Εισηγείται την ένταξη των πράξεων σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και μεριμνά για την έκδοση των αντίστοιχων αποφάσεων ένταξης.

Ι.48 Συντάσσει και υποβάλλει τις ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις, της τελικής έκθεσης του προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων και των εκθέσεων σχετικά με τα ποσά των τόκων που εισπράχθηκαν βάσει των άρθρων 6.8, 9.3, 9.5 και 9.7.

Ι.49 Υποβάλλει στην Αρχή Πιστοποίησης τις προβλέψεις των πιθανών αιτήσεων πληρωμών, ως τμήμα των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων που θα απαιτηθούν ώστε η Αρχή Πιστοποίησης να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 9.3.

Ι.50 Καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΧΜ ΕΟΧ όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας.

Γ. Αρμοδιότητες αναφορικά με την προβολή και επικοινωνία στο εθνικό επίπεδο:

Ι.51 Συγκροτεί και συντονίζει το Δίκτυο Επικοινωνίας των διαχειριστών προγραμμάτων και των φορέων υλοποίησης με σκοπό την ενιαία και αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Ι.52 Παρέχει καθοδήγηση και κατάρτιση στα μέλη του Δικτύου μέσω τακτικών συναντήσεων και εργαστηρίων.

Ι.53 Εκδίδει οδηγίες και κατευθύνσεις προς τους διαχειριστές προγραμμάτων και τους φορείς υλοποίησης, με στόχο την τήρηση των κανονιστικών υποχρεώσεων και την εξασφάλιση της ομοιογένειας και συνοχής των επικοινωνιακών μέτρων.

Ι.54 Συνεργάζεται με τις πρεσβείες των δοτριών χωρών και τη Μεικτή Επιτροπή του Ταμείου Διμερών Σχέσεων για θέματα δημοσιότητας και μεριμνά για τη συμμετοχή των πρεσβειών στο Δίκτυο Επικοινωνίας.

Ι.55 Συμμετέχει στο Δίκτυο Επικοινωνίας του Γραφείου ΧΜ ΕΟΧ, στο οποίο μετέχουν οι εθνικοί συντονιστές επικοινωνίας.

Ι.56 Παρέχει ενημέρωση σε δυνητικούς και υφιστάμενους δικαιούχους, εταίρους, σχετικές κοινωνικές ομάδες και λοιπούς ενδιαφερόμενους σχετικά με τον ΧΜ ΕΟΧ 2021-2028, τους στόχους, την υλοποίηση, τα επιτεύγματα και τα αποτελέσματα αυτού.

Ι.57 Ελέγχει τη συμμόρφωση των διαχειριστών προγραμμάτων και των φορέων υλοποίησης ως προς τις υποχρεώσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Ι.58 Διοργανώνει δράσεις επικοινωνίας στο εθνικό επίπεδο σύμφωνα με το Άρθρο 3.2 του Κανονισμού.

Ι.59 Επικοινωνεί με εθνικούς, κοινοτικούς και λοιπούς αρμόδιους φορείς και συμμετέχει σε δίκτυα πληροφόρησης.

Ι.60 Συντονίζει τη συμμετοχή της χώρας σε εθνικές και ευρωπαϊκές καμπάνιες επικοινωνίας.

Ι.61 Καταρτίζει και επικαιροποιεί τη Στρατηγική Επικοινωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 3.6 του Κανονισμού.

Ι.62 Εφαρμόζει τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας σε συμμόρφωση με τη Στρατηγική Επικοινωνίας και εγκρίνει τα Σχέδια Επικοινωνίας των εμπλεκόμενων φορέων.

Ι.63 Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης αναφορικά με την υλοποίηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας και την κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης.

Ι.64 Καταρτίζει και επικαιροποιεί, όταν απαιτείται, τον Οδηγό Επικοινωνίας, στον οποίο περιλαμβάνονται οδηγίες για τους διαχειριστές προγραμμάτων και τους φορείς υλοποίησης.

Ι.65 Μεριμνά για τη δημιουργία του επίσημου διαδικτυακού ιστότοπου μέσα στο διαδικτυακό περιβάλλον που παρέχει η Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, σε ελληνική και αγγλική γλώσσα, με την ενσωμάτωση διακριτών ιστοσελίδων για όλα τα προγράμματα που υλοποιούνται από τις ελληνικές αρχές.

Ι.66 Διαχειρίζεται και διασφαλίζει την τακτική επικαιροποίηση του ιστότοπου.

Ι.67 Ιδρύει και διαχειρίζεται επίσημους λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για τον ΧΜ ΕΟΧ 2021-2028.

Ι.68 Επιμελείται το αναρτώμενο περιεχόμενο, συγκεντρώνει φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό και μεριμνά για την παραγωγή ειδικών επικοινωνιακών προϊόντων.

Ι.69 Συνεργάζεται με τη ΜΟΔ, τη Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ και τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και άλλες αρμόδιες εθνικές αρχές για τεχνικά και θεσμικά θέματα υποστήριξης.

Ι.70 Ενημερώνει εκ των προτέρων την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και τις πρεσβείες των δοτριών χωρών για κάθε σημαντική δράση πληροφόρησης.

Ι.71 Διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις διαδικτυακές απαιτήσεις του Εγχειριδίου Επικοινωνίας και Σχεδιασμού σύμφωνα με το άρθρο 3.1 του Κανονισμού.



I.72 Μεριμνά για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας, βάσει ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών, και εισηγείται τυχόν διορθωτικές ενέργειες.

I.73 Συνεργάζεται με τις άλλες Μονάδες για θέματα παράλληλης αρμοδιότητας και τις ενημερώνει για τον προγραμματισμό και τη συμμετοχή σε δράσεις επικοινωνίας.

I.74 Παρακολουθεί τις διεθνείς τάσεις και βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της επικοινωνίας, με έμφαση στην αξιοποίηση καινοτόμων εργαλείων, όπως η ψηφιακή αφήγηση, οι διαδραστικές πλατφόρμες και οι πολυμεσικές εφαρμογές.

I.75 Εκπροσωπεί την υπηρεσία στις σχέσεις της με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, το Γραφείο ΧΜ και κάθε άλλο φορέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

I.76 Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα, εκπαιδευτικά προγράμματα, ομάδες εργασίας, επιτροπές, forum και συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας, της υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ και των αναγκών της υπηρεσίας εν γένει.

Δ. Αρμοδιότητες σε επίπεδο του Προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων για τα οποία η υπηρεσία έχει ρόλο Διαχειριστή Προγράμματος:

I.77 Ενημερώνει δικαιούχους, εταίρους και λοιπούς ενδιαφερόμενους σχετικά με τους στόχους, την υλοποίηση, τα επιτεύγματα και τα αποτελέσματα των προγραμμάτων.

I.78 Υλοποιεί τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας βάσει της εγκεκριμένης επικοινωνιακής στρατηγικής του προγράμματος.

I.79 Υποβάλλει ετήσια έκθεση εφαρμογής και σχέδιο δράσεων για το επόμενο έτος.

I.80 Διοργανώνει δράσεις δημοσιότητας για το πρόγραμμα σύμφωνα με το άρθρο 3.3 του Κανονισμού.

I.81 Ενημερώνει εγκαίρως τις άλλες Μονάδες της υπηρεσίας, την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ και τις πρεσβείες των δοτριών χωρών για τις δράσεις επικοινωνίας του προγράμματος του Ταμείου Διμερών και των έργων που έχουν ενταχθεί σε αυτά.

I.82 Διασφαλίζει την τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας του προγράμματος με πληροφορίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

I.83 Μεριμνά για τη συλλογή και μεταφόρτωση φωτογραφικού και οπτικοακουστικού υλικού στη βιβλιοθήκη πολυμέσων της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ.

I.84 Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων επικοινωνίας από φορείς υλοποίησης και εταίρους, παρέχοντας υποστήριξη και κατάρτιση.

II. Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων του Προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων:

II.1 Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α κατά τη διαδικασία κατάρτισης και οριστικοποίησης της πρότασης προγράμματος και της Προγραμματικής Συμφωνίας.

II.2 Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α για την έκδοση πρόσκλησης, την αξιολόγηση και την απόφαση ένταξης των πράξεων.

II.3 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων και διασφαλίζει την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του φορέα υλοποίησης, καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

II.4 Μεριμνά ώστε όλες οι πράξεις και οι δράσεις είναι συνεπείς ως προς τον σεβασμό των αξιών και αρχών που αναφέρονται στο Άρθρο 1.3 και ότι δεν λαμβάνουν στήριξη δραστηριότητες που είναι ενάντια σε αυτές.

II.5 Μεριμνά για τη συμμόρφωση των πράξεων με τους όρους και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην προγραμματική συμφωνία.

II.6 Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή/και προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

II.7 Εισηγείται διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης του φορέα υλοποίησης, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της.

II.8 Εισηγείται την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, μεταβολές των στοιχείων της που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης.

II.9 Εισηγείται την έκδοση ανάκλησης της απόφασης ένταξης πράξης, εάν προκύψουν αδικαιολόγητες αποκλίσεις εκτέλεσής της σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης ή αν ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης, εφόσον έχουν καθοριστεί ή για κάποιο άλλο λόγο κρίνεται σκόπιμο σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

II.10 Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.



II.11 Διασφαλίζει ότι τηρείται το σύνολο της σχετικής κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένης μεταξύ άλλων, και νομοθεσίας που διέπει θέματα περιβάλλοντος, συμβάσεις του δημοσίου, κρατικές ενισχύσεις και προστασία δεδομένων).

II.12 Διασφαλίζει ότι οι φορείς υλοποίησης τηρούν είτε διακριτό λογιστικό σύστημα ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με την πράξη.

II.13 Αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης που υποβάλλει ο φορέας υλοποίησης και το προωθεί μέσω του ΟΠΣ στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.

II.14 Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε τα αιτήματα χρηματοδότησης των πράξεων να υποβληθούν έγκαιρα ως προς τις ανάγκες χρηματοδότησης των πράξεων.

II.15 Μεριμνά ώστε οι δαπάνες να υποβάλλονται έγκαιρα από του φορείς υλοποίησης και επαληθεύει ότι οι δαπάνες που δηλώνονται είναι συμβατές με τον Κανονισμό ΕΟΧ, την προγραμματική συμφωνία και την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

II.16 Διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των ενδιάμεσων οικονομικών και τελικών εκθέσεων (αιτήματα πληρωμών).

II.17 Διασφαλίζει ότι παρέχονται στην Μονάδα Α, όλα τα απαραίτητα στοιχεία και οι πληροφορίες για την κατάρτιση και την υποβολή των υποβολή των ενδιάμεσων οικονομικών και τελικών εκθέσεων.

II.18 Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει, με σκοπό την πιστοποίηση, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις δαπάνες.

II.19 Εισηγείται τη δειγματοληπτική μέθοδο για την επιλογή των πράξεων ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται προς επαλήθευση και τηρεί τα αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο για την εκάστοτε επιλογή των πράξεων ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται προς επαλήθευση.

II.20 Έχει την ευθύνη για τις διαχειριστικές και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων οι οποίες εξετάζουν τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές πτυχές καθώς και το υλικό αντικείμενο των πράξεων, κατά περίπτωση και σύμφωνα με την αποτίμηση κινδύνου και με την αρχή της αναλογικότητας.

II.21 Αποφασίζει για τις πράξεις ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται για επαλήθευση, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και την κανονικότητα των σχετικών συναλλαγών σε συμφωνία με την αρχή της αναλογικότητας και με το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται για το είδος των φορέων υλοποίησης και των σχετικών πράξεων και των ελέγχων από την Αρχή Ελέγχου.

II.22 Καταρτίζει τον προγραμματισμό των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου και μεριμνά για τον ορισμό των κλιμακίων για τις επιτόπιες επαληθεύσεις και τον χρονοπρογραμματισμό τους με εννημέρωση και των φορέων υλοποίησης.

II.23 Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

II.24 Συντάσσει έκθεση αποτελεσμάτων επαλήθευσης την οποία γνωστοποιεί στον φορέα ακολουθώντας τις σχετικές διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, τηρεί αρχείο και μητρώα για κάθε επαλήθευση, αναφέροντας το έργο που συντελέστηκε, την ημερομηνία και τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, καθώς και τα μέτρα που έχουν ληφθεί σε σχέση με τις παρατυπίες που διαπιστώθηκαν.

II.25 Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των φορέων υλοποίησης με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητά τους και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές.

II.26 Έχει την ευθύνη για την εκτίμηση των κινδύνων ως προς την αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του και την λήψη κατάλληλων μέτρων.

II.27 Διασφαλίζει ότι λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποτρέψουν, να εντοπίζουν και να εξαλείψουν κάθε περίπτωση ενδεχόμενων ή υφιστάμενων παρατυπιών, ότι αυτές διερευνώνται άμεσα και αποτελεσματικά, καθώς και γνωστοποιούνται στην αρμόδια αρχή και διορθώνονται κατάλληλα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δημοσιονομικών διορθώσεων, κατά περίπτωση.

II.28 Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Εισηγείται την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης.

II.29 Εξετάζει τυχόν καταγγελίες στο πλαίσιο του μηχανισμού υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία του ΕΣΕ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς.

II.30 Συγκεντρώνει τις πληροφορίες για την εξέλιξη διερεύνησης των καταγγελιών σε σχέση με πράξεις που διαχειρίζεται για τη σχετική ενημέρωση της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ.



II.31 Αναλαμβάνει σε συνεργασία με τη Μονάδα Α, τις απαντήσεις της υπηρεσίας σε ελέγχους που διενεργούνται από εθνικές αρχές και από τον ΧΜ ΕΟΧ για πράξεις αρμοδιότητάς της και συνεργάζεται κατά περίπτωση με τις σχετικές εθνικές αρχές όπου απαιτείται.

II.32 Προβαίνει στην έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣ σε όλες τις φάσεις και διαδικασίες υλοποίησης των πράξεων και υποστηρίζει το εργαλείο παρακολούθησης που δύναται να εφαρμόσει η υπηρεσία για την ευχερέστερη παρακολούθηση της υλοποίησης.

II.33 Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ένταξης και εισηγείται την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.

II.34 Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 8.15 του Κανονισμού.

II.35 Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη Μονάδα Α προκειμένου αυτή να υποβάλει την περιοδική εκτίμηση πληρωμών για τις ενταγμένες πράξεις στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων μέσω της πλατφόρμας erpe.gr

II.36 Διασφαλίζει ότι παρέχονται στην Μονάδα Α, όλα τα έγγραφα και οι πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση των πράξεων του προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων με σκοπό την καταγραφή τους στην ετήσια έκθεση στο εθνικό επίπεδο και την παρουσίαση τους στο πλαίσιο της Επιτροπής Συνεργασίας.

II.37 Τηρεί αρχείο για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή.

II.38 Διασφαλίζει τη διαφάνεια και τη διαθεσιμότητα των εγγράφων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 9.8. του Κανονισμού.

II.39 Ενημερώνει τις άλλες Μονάδες της υπηρεσίας για θέματα της αρμοδιότητάς της και συνεργάζεται μαζί τους για θέματα συμπληρωματικής αρμοδιότητας.

II.40 Εκπροσωπεί την υπηρεσία στις σχέσεις της με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, το Γραφείο ΧΜ και κάθε άλλο φορέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

II.41 Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα, ομάδες εργασίας, εκπαιδευτικά προγράμματα, επιτροπές, forum και συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας, της υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ και των αναγκών της υπηρεσίας εν γένει.

III. Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης:

Α. Αρμοδιότητες ως προς τα καθήκοντα υπηρεσίας διαχείρισης της Τεχνικής Βοήθειας στο εθνικό επίπεδο και του διαχειριστικού κόστους του προγράμματος.

III.1 Διασφαλίζει τη διάκριση των καθηκόντων διαχείρισης και υλοποίησης των έργων πράξεων στο εσωτερικό της Μονάδας με διακριτή ανάθεση καθηκόντων σε διαφορετικά στελέχη της Μονάδας.

III.2 Συνεργάζεται με τους εθνικούς φορείς, οι οποίοι είναι δικαιούχοι Τεχνικής Βοήθειας ΧΜ ΕΟΧ στο εθνικό επίπεδο για την κατανομή των πόρων Τεχνικής Βοήθειας στους φορείς και στα επιμέρους κέντρα κόστους σύμφωνα με το πρότυπο της Συμφωνίας Τεχνικής Βοήθειας.

III.3 Καταρτίζει, εισηγείται και υποβάλλει στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ την πρόταση για την συμφωνία Τεχνικής Βοήθειας και όλο το τεκμηριωτικό υλικό που ζητείται από την Επιτροπή για την οριστικοποίηση και υπογραφή της Συμφωνίας Τεχνικής Βοήθειας.

III.4 Εισηγείται την έκδοση πρόσκλησης, την αξιολόγηση και την απόφαση ένταξης των πράξεων στην Τεχνική Βοήθεια.

III.5 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων και διασφαλίζει την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του φορέα υλοποίησης, καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

III.6 Μεριμνά ώστε όλες οι πράξεις και οι δράσεις είναι συνεπείς ως προς τον σεβασμό των αξιών και αρχών που αναφέρονται στο Άρθρο 1.3 και ότι δεν λαμβάνουν στήριξη δραστηριότητες που είναι ενάντια σε αυτές.

III.7 Μεριμνά για τη συμμόρφωση των πράξεων με τους όρους και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συμφωνία Τεχνικής Βοήθειας.

III.8 Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή/και προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

III.9 Εισηγείται διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης του φορέα υλοποίησης, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της.

III.10 Εισηγείται την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, μεταβολές των στοιχείων της που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης.

III.11 Εισηγείται την έκδοση ανάκλησης της απόφασης ένταξης πράξης, εάν προκύψουν αδικαιολόγητες αποκλίσεις εκτέλεσής της σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης ή αν ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει



τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης, εφόσον έχουν καθοριστεί ή για όποιο άλλο λόγο κρίνεται σκόπιμο σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

III.12 Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

III.13 Διασφαλίζει ότι τηρείται το σύνολο της σχετικής κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένης μεταξύ άλλων, και νομοθεσίας που διέπει θέματα περιβάλλοντος, συμβάσεις του δημοσίου, κρατικές ενισχύσεις και προστασία δεδομένων).

III.14 Διασφαλίζει ότι οι φορείς υλοποίησης τηρούν είτε διακριτό λογιστικό σύστημα ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με την πράξη.

III.15 Αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης που υποβάλλει ο φορέας υλοποίησης και το προωθεί μέσω του ΟΠΣ στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.

III.16 Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε τα αιτήματα χρηματοδότησης των πράξεων να υποβληθούν έγκαιρα ως προς τις ανάγκες χρηματοδότησης των πράξεων.

III.17 Μεριμνά ώστε οι δαπάνες να υποβάλλονται έγκαιρα από του φορείς υλοποίησης και επαληθεύει ότι οι δαπάνες που δηλώνονται είναι συμβατές με τον Κανονισμό ΕΟΧ, την προγραμματική συμφωνία και την ισχύουσα εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

III.18 Διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των ενδιάμεσων οικονομικών και τελικών εκθέσεων (αιτήματα πληρωμών).

III.19 Συντάσσει και υποβάλλει τις ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις, της τελικής έκθεσης του προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων και των εκθέσεων σχετικά με τα ποσά των τόκων που εισπράχθηκαν βάσει των άρθρων 6.8, 9.3, 9.5 και 9.7.

III.20 Υποβάλλει στην Αρχή Πιστοποίησης τις προβλέψεις των πιθανών αιτήσεων πληρωμών, ως τμήμα των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων που θα απαιτηθούν ώστε η Αρχή Πιστοποίησης να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 9.3.

III.21 Καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΧΜ ΕΟΧ όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας.

III.22 Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει, με σκοπό την πιστοποίηση, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις δαπάνες.

III.23 Εισηγείται τη δειγματοληπτική μέθοδο για την επιλογή των πράξεων ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται προς επαλήθευση και τηρεί τα αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο για την εκάστοτε επιλογή των πράξεων ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται προς επαλήθευση.

III.24 Έχει την ευθύνη για τις διαχειριστικές και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων οι οποίες εξετάζουν τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές πτυχές καθώς και το υλικό αντικείμενο των πράξεων, κατά περίπτωση και σύμφωνα με την αποτίμηση κινδύνου και με την αρχή της αναλογικότητας.

III.25 Αποφασίζει για τις πράξεις ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται για επαλήθευση, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και την κανονικότητα των σχετικών συναλλαγών σε συμφωνία με την αρχή της αναλογικότητας και με το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται για το είδος των φορέων υλοποίησης και των σχετικών πράξεων και των ελέγχων από την Αρχή Ελέγχου.

III.26 Καταρτίζει τον προγραμματισμό των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου και μεριμνά για τον ορισμό των κλιμακίων για τις επιτόπιες επαληθεύσεις και τον χρονοπρογραμματισμό τους με ενημέρωση και των φορέων υλοποίησης.

III.27 Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

III.28 Συντάσσει έκθεση αποτελεσμάτων επαλήθευσης την οποία γνωστοποιεί στον φορέα ακολουθώντας τις σχετικές διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, τηρεί αρχείο και μητρώα για κάθε επαλήθευση, αναφέροντας το έργο που συντελέστηκε, την ημερομηνία και τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, καθώς και τα μέτρα που έχουν ληφθεί σε σχέση με τις παρατυπίες που διαπιστώθηκαν.

III.29 Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των φορέων υλοποίησης με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητά τους και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές.

III.30 Έχει την ευθύνη για την εκτίμηση των κινδύνων ως προς την αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του και την λήψη κατάλληλων μέτρων.

III.31 Διασφαλίζει ότι λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποτρέψουν, να εντοπίζουν και να εξαλείψουν κάθε περίπτωση ενδεχόμενων ή υφιστάμενων παρατυπιών, ότι αυτές



διερευνώνται άμεσα και αποτελεσματικά, καθώς και γνωστοποιούνται στην αρμόδια αρχή και διορθώνονται κατάλληλα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δημοσιονομικών διορθώσεων, κατά περίπτωση.

III.32 Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Εισηγείται την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης.

III.33 Εξετάζει τυχόν καταγγελίες στο πλαίσιο μηχανισμού υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία του ΕΣΕ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς. Συγκεντρώνει τις πληροφορίες για την εξέλιξη διερεύνησης των καταγγελιών σε σχέση με πράξεις που διαχειρίζεται για τη σχετική ενημέρωση της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ.

III.34 Αναλαμβάνει σε συνεργασία με τη Μονάδα Α, τις απαντήσεις της υπηρεσίας σε ελέγχους που διενεργούνται από εθνικές αρχές και από τον ΧΜ ΕΟΧ για πράξεις αρμοδιότητάς της και συνεργάζεται κατά περίπτωση με τις σχετικές εθνικές αρχές όπου απαιτείται.

III.35 Προβαίνει στην έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣ σε όλες τις φάσεις και διαδικασίες υλοποίησης των πράξεων και υποστηρίζει το εργαλείο παρακολούθησης που δύναται να εφαρμόσει η υπηρεσία για την ευχερέστερη παρακολούθηση της υλοποίησης.

III.36 Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ένταξης και εισηγείται την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.

III.37 Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 8.15 του Κανονισμού.

III.38 Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη Μονάδα Α προκειμένου αυτή να υποβάλει την περιοδική εκτίμηση πληρωμών για τις ενταγμένες πράξεις στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων μέσω της πλατφόρμας erpe.gr

III.39 Τηρεί αρχείο για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή.

III.40 Διασφαλίζει τη διαφάνεια και τη διαθεσιμότητα των εγγράφων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 9.8. του Κανονισμού.

III.41 Ενημερώνει τις άλλες Μονάδες της υπηρεσίας για θέματα της αρμοδιότητάς της και συνεργάζεται μαζί τους για θέματα συμπληρωματικής αρμοδιότητας.

III.42 Εκπροσωπεί την υπηρεσία στις σχέσεις της με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, το Γραφείο ΧΜ και κάθε άλλο φορέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

III.43 Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα, ομάδες εργασίας, εκπαιδευτικά προγράμματα, επιτροπές, forum και συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας, της υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ και των αναγκών της υπηρεσίας εν γένει.

Β. Αρμοδιότητες ως προς την εν γένει οργάνωση και διοικητική υποστήριξη λειτουργίας της υπηρεσίας.

III.44 Διαχειρίζεται θέματα που αφορούν το προσωπικό της ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ (προσλήψεις στελέχωσης, αποσπάσεις, δήλωση παρουσιολογίων, αξιολογήσεις, κ.λπ. και τηρεί το αναγκαίο αρχείο προσωπικού.

III.45 Συνεργάζεται με την ΕΥ ΤΕΒΟ σε θέματα που αφορούν τις ενέργειες τεχνικής βοήθειας για την υποστήριξη λειτουργίας και στην υλικοτεχνική υποδομή της Ειδικής Υπηρεσίας, τις λειτουργικές ανάγκες και την προμήθεια αναλωσίμων.

III.46 Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων.

III.47 Μεριμνά σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες για τη διοργάνωση, τη γραμματειακή υποστήριξη και την μετάφραση, όπου απαιτείται, όλων των συναντήσεων και εκδηλώσεων της υπηρεσίας.

III.48 Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

III.49 Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας.

III.50 Μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων του Προγράμματος στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα.

III.51 Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη χρήση των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων και παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση εντός της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία των συστημάτων αυτών, του εξοπλισμού και του λογισμικού.



III.52 Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ-ΧΜ-ΕΟΧ)

1. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ανέρχεται σε δέκα (10) άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

- Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) εννέα (9) άτομα.
- Β. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ένα (1) άτομο.

Άρθρο 5

Σύσταση θέσης Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ) και Προϊσταμένων Μονάδων

Στην Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ) συστήνεται μία (1) θέση Προϊσταμένου Ειδικής Υπηρεσίας και τρεις (3) θέσεις Προϊσταμένων Μονάδων.

Άρθρο 6

Προσόντα για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ)

1.1 Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

1.2. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και,

β) δεκαετής (10ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

γ) η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

1.3. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και

β) οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής,

γ) η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

1.4 Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ) και των Προϊσταμένων των Μονάδων, συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί θεμάτων ΕΟΧ και ειδικότερα των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ κ.λπ.).



1.5 Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ) και των Προϊσταμένων Μονάδων, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Εκτός των ανωτέρω, για τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και για τους Προϊσταμένους Μονάδων, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

2.1 Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και

β) τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, ή μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής,

γ) η καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

2.3. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.1 Για τα στελέχη της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται, ως τυπικά προσόντα, απολυτήριος τίτλος Γενικού Επαγγελματικού (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) και δετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

3.3. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, η κατοχή πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)/Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών (ΕΕΣ) ή ισότιμου τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 7

Έναρξη Ισχύος

1. Μετά την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αρ. 125583/30-12-2022 υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ), του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014 και τροποποίηση της υπ' αρ. 589/2017 (ΥΑ 58969 ΕΥΧΜΕΟΧ738 Β'2012) "Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ)", του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014» (Β'6975).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2026

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

